

AGIR LOCALEMENT AFIN DE RÉDUIRE LES DÉCHETS MARINS

Trousse d'outils pour mobiliser les collectivités



CEC
CCA
CCE

Citer comme suit :

CCE. 2021. Agir localement afin de réduire les déchets marins : Trousse d'outils pour mobiliser les collectivités. Montréal, Canada, Commission de coopération environnementale, 77 pages.

Le présent rapport a été préparé par Kearns & West pour le compte du Secrétariat de la Commission de coopération environnementale. Les informations contenues dans cette publication ne reflètent pas nécessairement les vues des gouvernements du Canada, du Mexique ou des États-Unis d'Amérique.

Cette publication peut être reproduite en tout ou en partie sous n'importe quelle forme et sans le consentement préalable du Secrétariat de la CCE, à condition que ce soit à des fins éducatives et non lucratives et que la source soit mentionnée. La CCE désirerait recevoir un exemplaire de toute publication ou de tout écrit inspirés du présent document.

Sauf mention contraire, la présente publication est protégée en vertu d'une licence Creative Commons : Paternité – Pas d'utilisation commerciale – Pas de modification.



© Commission de coopération environnementale, 2021

ISBN : 978-2-89700-290-9

Available in English – ISBN : 978-2-89700-289-3

Disponible en español – ISBN : 978-2-89700-291-6

Dépôt légal – Bibliothèque et Archives nationales du Québec, 2021

Dépôt légal – Bibliothèque et Archives Canada, 2021

Renseignements sur la publication

Type de document : Publication de projet

Date de publication : mai 2021

Langue d'origine : anglais

Processus d'examen et d'assurance de la qualité :

Examen final par les Parties : avril 2021

QA361

Projet : Plan opérationnel pour 2019-2020, *Solutions communautaires pour la réduction des déchets marins*

Photo de la page couverture : Terra Peninsular et Waterkeeper Alliance

Pour de plus amples renseignements :

Commission de coopération environnementale

700, rue de La Gauchetière Ouest, bureau 1620

Montréal (Québec) Canada H2Y 1N9

Tél. : 514-350-4300; téléc. : 514-350-4314

Courriel : <info@cec.org>; site Web : <www.cec.org>



TABLE DES MATIÈRES

Agir localement afin de réduire les déchets marins	1
À propos de cette trousse	3
Partie I : Définir votre vision et fixer vos objectifs	4
Fixer vos objectifs.	5
Mobiliser les citoyens et les ONG.	6
Les champions de projet	9
Trouver des partenaires et tirer parti de l'enthousiasme des intervenants.	11
Recueillir des données de référence	14
Partie II : Réunir les intervenants	17
Dynamiser la collectivité et planifier des événements	18
Les stands portatifs.	22
Les visites de bassins versants.	28
Les corvées de nettoyage	34
Les assemblées locales	40
Les ateliers	46
Partie III : Planifier des solutions et les mettre en œuvre	52
Vue d'ensemble	53
Élaborer un prospectus.	54
Élaborer un plan d'action	56
Obtenir du soutien.	57
Partie IV : Les étapes suivantes	60
L'importance des paramètres et des mesures.	61
Derniers conseils	63
Annexe	65

PRÉFACE

En 2017, l'organe directeur de la Commission de coopération environnementale (CCE) a approuvé un premier projet de collaboration consacré à la mise en œuvre de solutions communautaires afin de réduire les déchets marins en Amérique du Nord. L'approche proposée consistait en un processus en cinq étapes pour permettre aux collectivités d'agir localement afin de réduire la quantité de déchets marins à la source sur la terre ferme, à savoir : 1) décrire la situation locale concernant les déchets marins; 2) recenser et mobiliser les intervenants locaux; 3) réunir les intervenants pour trouver des solutions; 4) concevoir et appliquer des solutions simples et peu coûteuses; 5) diffuser les réalisations et les reproduire ailleurs. Durant cette première phase, la CCE a coordonné la mise en œuvre de ce processus multipartite dans deux régions transfrontalières pilotes : le bassin versant du fleuve Tijuana et le bassin versant de la mer des Salish. Une série de documents vidéo et un ensemble de brochures ont été élaborés pour en résumer les résultats (voir le site <<http://www.cec.org/fr/category/ecosystemes/reduction-des-dechets-marins-fr/>>).

Prenant appui sur les résultats de ce projet, la CCE a élaboré le présent guide, intitulé *Agir localement afin de réduire la quantité de déchets marins : Trousse d'outils pour mobiliser les collectivités*, dans le cadre d'un projet de suivi entrepris en 2019 sous la direction d'Environnement et Changement climatique Canada (ECCC), du *Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales* (Semarnat, ministère de l'Environnement et des Ressources naturelles) du Mexique et de l'*Environmental Protection Agency* (EPA, Agence de protection de l'environnement) des États-Unis. Il s'agit d'un guide pratique à l'intention des chefs de file qui souhaitent appliquer le processus dans leur propre collectivité.



REMERCIEMENTS

La CCE remercie les nombreuses personnes qui ont participé à l'idéation et à l'élaboration de la présente trousse, notamment :

Le comité directeur du projet : Sarah Da Silva et Laura Orzel (ECCC), Salomon Diaz Mondragon, Itzel González Ornelas, Roberto Rosado Solórzano et Regina Trigueros Esquiliano (Semarnat), et Andrew Horan et Krystal Krejcik (EPA).

Le Groupe consultatif de spécialistes sur les déchets marins : Michel Allaire (Communauté métropolitaine de Montréal), Shannon Harding (Clean Foundation), Andrew Marr (National Zero Waste Council), Augustina Osaseri (Municipalities of Saskatchewan), Orlando Anaya (Kilómetro Uno), Margarita Díaz (Proyecto Fronterizo de Educación Ambiental), César Guerrero Ávila et Claudia Guzmán (Terra Peninsular A.C.), Randy Hartmann (Keep America Beautiful), Judy Sheahan (U.S. Conference of Mayors), Jennifer Wendt et Colin Wellencamp (Mississippi River Cities and Towns Initiative) et Cody Whittenberg (City of Fort Worth).

L'équipe de consultants : Christian Mendez, Sara Omar, Samantha Ramsey, Adam Saslow et Kyle Vint (Kearns & West), et Bob Schultz (CauseWay Agency).

Le personnel du Secrétariat de la CCE : Simonetta Ferrante, Lucie Robidoux et Julie Roy.

La CCE souhaite également remercier les nombreux partenaires locaux qui ont participé aux ateliers bilatéraux organisés en mai 2018 à Imperial Beach (en Californie) et à Burnaby (en Colombie-Britannique) dans le cadre du projet initial.



À PROPOS DE CETTE TROUSSE

BUT

La présente trousse d'outils est destinée à aider les collectivités urbaines, suburbaines et rurales d'Amérique du Nord, qu'elles se trouvent dans les zones côtières ou à l'intérieur des terres, à mobiliser et à coordonner les efforts de réduction et de prévention de l'élimination inappropriée des débris et à leur éviter ainsi de devenir de déchets marins. La trousse a été conçue pour constituer une ressource accessible aux organisations locales, aux dirigeants de collectivité et à tous ceux qui ont à cœur de diriger des activités locales ou régionales visant à remédier aux déchets marins. Elle vise à servir de document d'initiation à l'organisation et à l'expansion des mesures et des activités communautaires de réduction des déchets marins d'origine terrestre, mais aussi à entretenir le dynamisme qui est à la base de la mise en œuvre de ces mesures et activités.

QU'ENTEND-ON PAR DÉCHETS MARINS?

Selon le Programme des Nations Unies pour l'environnement (PNUE), les déchets marins comprennent toutes les matières solides fabriquées ou transformées qui persistent dans les milieux marin et côtier lorsqu'elles y sont jetées, éliminées ou abandonnées¹.



LES DÉCHETS MARINS : BIEN PLUS QU'UN PROBLÈME CÔTIER

Les recherches montrent que plus de 80 % des débris que l'on trouve dans l'océan sont d'origine terrestre². Les déchets marins sont donc surtout constitués de biens de consommation courants qui sont transportés dans les bassins versants jusqu'aux océans, notamment à cause de pratiques inadéquates de gestion des déchets, de déversements illégaux ou d'abandon de débris sur le sol. Même les objets abandonnés en tant que débris dans des collectivités situées loin de la côte peuvent se déplacer en étant transportés par le vent, les cours d'eau ou les égouts pluviaux jusqu'à leur destination finale : un océan. Une fois rejetés dans l'environnement, les débris s'accumulent et ont des répercussions néfastes sur les écosystèmes, les collectivités, les infrastructures et les activités économiques.

LA MOBILISATION COMMUNAUTAIRE : UNE PARTIE DE LA SOLUTION

Le problème que posent les déchets marins est complexe et nécessite d'intervenir à de multiples niveaux pour lutter contre ses différentes causes. La trousse d'outils est axée sur la mobilisation communautaire, car celle-ci constitue l'un des outils qui permettent de remédier à ce problème. Le fait d'interagir avec votre collectivité à l'échelle locale représente une importante partie de la solution, car cela accroît la sensibilisation, déclenche l'action et génère un dynamisme qui conduit à utiliser d'autres outils et à appliquer d'autres solutions à une plus vaste échelle. Il sera possible de réduire les déchets marins grâce à un large éventail de mesures qui nécessiteront la participation des différents ordres de gouvernement, du secteur privé, des organisations non gouvernementales, ainsi que d'autres personnes ou groupes désireux de faire partie de la solution et ayant un objectif commun : agir afin d'améliorer l'état de nos collectivités et de nos océans.

COMMENT UTILISER LA TROUSSE

Bien que chacune de ses parties puisse être consultée individuellement, la trousse a été conçue comme un guide étape par étape. Elle comprend les quatre parties suivantes :



PARTIE I : DÉFINIR VOTRE VISION ET FIXER VOS OBJECTIFS

Cette partie traite de l'importance de planifier et d'adopter un mode de pensée orienté vers l'avenir. Les éléments fondamentaux de cette étape comprennent la collaboration, le leadership, la mobilisation, et la collecte d'informations et de données de référence.



PARTIE II : RÉUNIR LES INTERVENANTS

Cette partie décrit cinq différentes activités de mobilisation à envisager à différentes étapes du processus de mobilisation de la collectivité, tant au début qu'aux étapes ultérieures, lorsque vous aurez figolé le concept du projet. Ces activités, que l'on peut considérer comme des événements, comprennent des stands portatifs, des visites de bassins versants, des corvées de nettoyage, des assemblées locales et des ateliers.



PARTIE III : PLANIFIER DES SOLUTIONS ET LES METTRE EN ŒUVRE

Cette partie explique comment concevoir un prospectus et dresser un plan d'action clairs et concis. Vous pouvez consulter cette partie pour obtenir des conseils étape par étape sur la manière de préparer chaque document, ainsi que pour recevoir des appuis locaux en vue d'interventions choisies.



PARTIE IV : LES ÉTAPES SUIVANTES

Cette partie explique l'importance que revêtent les paramètres et les modes de mesure, mais donne aussi des conseils et d'importants enseignements tirés de l'expérience sur les moyens d'entretenir le dynamisme et d'obtenir des résultats à long terme.

PARTIE I : DÉFINIR VOTRE VISION ET FIXER VOS OBJECTIFS



FIXER VOS OBJECTIFS

Dans l'exercice de votre fonction de leader, vous devez exposer vos objectifs de manière claire et concise afin de parvenir à obtenir plus facilement des ressources, à établir des plans, à favoriser le dynamisme et à accomplir des progrès concrets en vue de réaliser ces objectifs. Étant donné que les gens sont occupés et que d'autres enjeux accaparent leur attention, il est crucial de leur communiquer efficacement vos objectifs.

Assurez-vous de vous renseigner sur ce que les autres font déjà dans votre collectivité. Posez des questions autour de vous et assistez à des réunions de différents groupes locaux afin de savoir si d'autres personnes y recueillent déjà des données et des informations sur les détritiques. Cela pourrait vous offrir des possibilités de former des partenariats ou de ne pas reproduire des activités qui sont déjà en œuvre.

ÉTAPE 1 : DÉFINIR VOTRE VISION

Commencez par vous poser la question suivante : « Qu'espérons-nous accomplir et quel sera le résultat final si nos efforts sont fructueux? »

La réponse définira votre vision et servira de base à chaque tâche, à chaque activité et à chaque demande de ressources.

ÉTAPE 2 : FIXER VOS OBJECTIFS

Les objectifs sont des énoncés qualitatifs ou quantitatifs de ce que vous espérez réaliser. Veillez à ce qu'ils soient à court et à long terme, et chacun d'eux doit être clair et accompagné de résultats mesurables. Ces objectifs feront savoir à votre collectivité ce que vous tentez d'accomplir.



MOBILISER LES CITOYENS ET LES ONG

Les citoyens et les organisations non gouvernementales (ONG) sont des sources d'un dynamisme essentiel pour la plupart des interventions requises afin de prévenir les déchets marins. Ces personnes et ces organisations sont des membres actifs de la collectivité, et ce sont elles qui connaissent le mieux les endroits où des déchets sont rejetés. Ce sont également elles qui ont le plus d'intérêt à ce que l'environnement ne comporte pas de déchets, et ce, du point de vue de la qualité de vie, de l'économie et de la santé.

Puisque ces personnes et organisations ont leurs racines dans le contexte local, elles ont des liens avec d'autres intéressés au sein de la collectivité, qu'il s'agisse de personnes, d'organisations ou d'entreprises. Les réseaux qu'elles ont déjà constitués fournissent l'énergie nécessaire afin de prendre de nouvelles initiatives, et peuvent vous aider à trouver des dirigeants locaux susceptibles de devenir des champions de projet.

Les leaders d'opinion locaux vous aideront à préciser vos objectifs et veilleront à ce que vos idées soient bien adaptées au contexte local. Ils peuvent vous mettre en contact avec les représentants de l'administration municipale et d'entreprises privées qui seraient disposés à vous fournir du personnel ou des ressources pour appuyer vos efforts. Des organisations locales peuvent également vous signaler des zones qui sont connues dans la collectivité comme étant sujettes au rejet de détritrus.

Élément clé : Exploitez rapidement l'intérêt local dans le cadre de votre démarche, et tirez-en parti pour favoriser le dynamisme et l'action.



MOBILISER LES AUTORITÉS LOCALES

Les autorités locales sont de précieuses partenaires de projet et de bonnes rassembleuses. Leurs réseaux préétablis, leurs infrastructures et leur accès à des ressources financières peuvent aider à entreprendre de nouveaux projets destinés à réduire et à prévenir les déchets marins.

Élément clé : Trouvez rapidement des décideurs locaux dans le cadre de votre démarche. Ils ont à cœur de mobiliser les gens et les ressources pour soutenir l'objectif, largement reconnu, consistant à préserver et à améliorer votre collectivité. Outre les élus, les décideurs peuvent aussi travailler au sein des institutions suivantes :

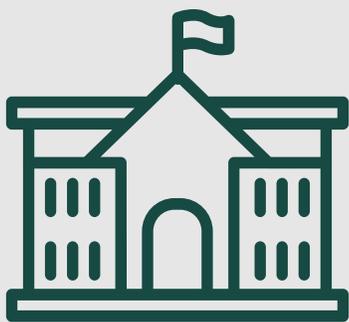
✓ **L'administration municipale**

- Le bureau du maire
- Le bureau du directeur municipal
- Le service des travaux publics
- Le service de l'assainissement
- Le service des eaux
- Le service de gestion des déchets solides
- Le service des parcs
- Le service du développement durable

✓ **Les autorités du comté ou de la région**

✓ **Le gouvernement étatique ou provincial**

✓ **Les autres entités compétentes**



Essayez de demander à ces décideurs et leaders d'opinion de vous mettre en contact avec des personnes-ressources et des groupes qui peuvent vous aider à expliquer les inconvénients que causent les déchets dans votre collectivité et, notamment, les zones problématiques de rejets de débris ou les problèmes particulièrement préoccupants.

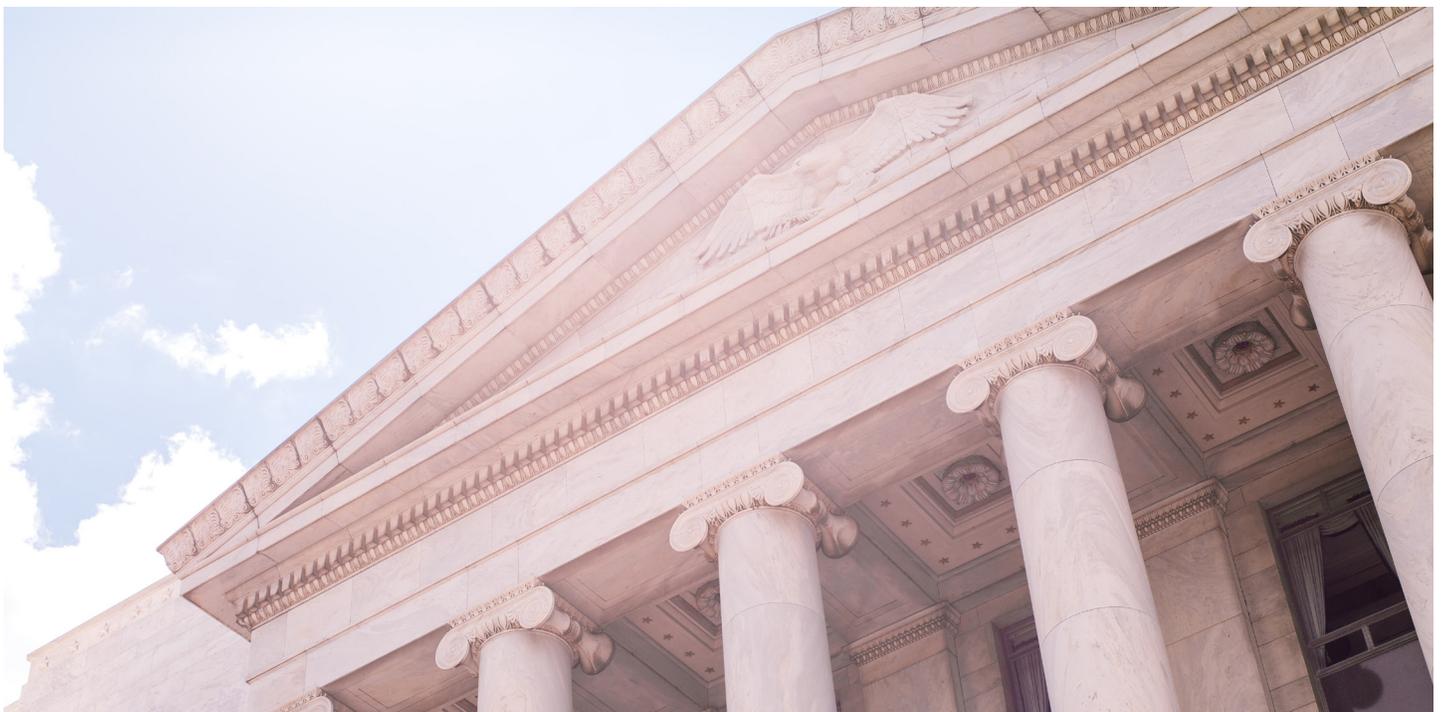
MOBILISER LES AUTORITÉS LOCALES

Le fait de demander de l'aide aux dirigeants locaux peut représenter un défi, compte tenu du fait que les ressources sont limitées et que les priorités sont nombreuses. Soyez le plus précis possible dans les demandes en temps, en ressources ou en données que vous présentez à ces dirigeants. Voici certaines des demandes les plus courantes :

- ✓ De l'aide afin de réunir les membres de la collectivité.
- ✓ Des locaux pour la tenue de réunions.
- ✓ De l'aide technique pour résoudre des problèmes précis.
- ✓ Du financement pour entreprendre diverses activités.
- ✓ Les exigences en matière de permis pour les bassins versants et les technologies de lutte contre les détritits.
- ✓ Des données concernant les zones problématiques, les services municipaux et la caractérisation des déchets.

Élément clé : Veillez à pouvoir répondre à la proverbiale question : « Qu'est-ce que cela va m'apporter? » Mettez en évidence les avantages qui peuvent découler de leur participation. Par exemple, une collectivité plus propre procure des avantages environnementaux, économiques et sociaux qui sont conformes aux valeurs fondamentales et à la mission des dirigeants locaux.

Surtout, consultez les représentants locaux pour valider les visions et les objectifs individuels et collectifs.



LES CHAMPIONS DE PROJET

Ce sont habituellement les administrations municipales qui se chargent des questions relatives aux détritiques et à la gestion des déchets. Cependant, les efforts qu'elles déploient pour parvenir à ce qu'un environnement soit exempt de déchets nécessitent l'appui de nombreux autres membres de la collectivité afin de pouvoir porter des fruits. La désignation d'un champion de projet est la clé du succès en matière de prévention des déchets marins.

AUTRES RÔLES CLÉS

Intervenants

Il s'agit des personnes et des organisations qui sont touchées par les rejets de détritiques dans la collectivité et qui peuvent faire partie de la solution.

Sympathisants

Il s'agit des personnes, des groupes, des philanthropes et des entreprises écologiques qui contribuent en fournissant de la main d'œuvre, du soutien financier ou des ressources.

Rassembleurs

Il s'agit de personnes qui en réunissent d'autres dans un lieu sûr, en général des membres de l'administration municipale.

Le champion d'un projet est le dirigeant officiel ou officieux d'une intervention, c'est-à-dire la personne qui est chargée de veiller à ce que les ressources humaines et financières soient réunies, et qu'elles soient réparties de manière à faire avancer le projet. Un champion de projet :

- s'assure de retenir au bon moment les services de bonnes personnes pour que l'intervention soit fructueuse;
- guide tous les travaux, depuis le début du projet jusqu'à la fin de sa mise en œuvre;
- personnifie l'énergie et la passion qui sont les fondements du projet;
- est considéré comme un chef de file dans la collectivité.

Souvent, le champion d'un projet provient du secteur privé ou d'une ONG locale, mais ça peut être n'importe quelle personne impliquée dans la collectivité qui est en mesure de coordonner efficacement des activités avec les dirigeants locaux ou politiques. Les champions de projet qui sont à l'emploi de l'administration municipale peuvent contribuer à valider votre vision. Selon la portée et l'ampleur d'un projet, il peut s'avérer nécessaire de désigner deux ou trois champions en attribuant des responsabilités claires à chacun d'eux.

LES CHAMPIONS DE PROJET

Le champion de projet devient le chef de file, le gestionnaire ainsi que le dirigeant des activités qui permettront de concrétiser la vision et d'atteindre les objectifs. La plupart des activités de lutte contre les déchets marins ne sont pas financées par un gouvernement ou une administration et sont menées par des bénévoles. Un champion de projet réunit tous ces aspects et il est censé apporter au projet autant de la passion que du leadership, de l'ingéniosité, de l'inspiration et de la persévérance.

Voici certaines pratiques exemplaires propres à un champion de projet :

- ✓ Organiser des événements communautaires et rassembler les parties intéressées en vue de susciter de l'enthousiasme et du dynamisme. La [Partie II](#) de la trousse donne des exemples d'événements communautaires à organiser.
- ✓ Assurer des communications régulières afin d'accueillir de nouveaux partenaires, d'examiner les progrès accomplis dans la réalisation des objectifs, de créer un espace pour que les partenaires apportent des idées et examinent de nouvelles activités.
- ✓ Recourir aux médias sociaux pour diffuser votre message sur de multiples canaux. Les mots-clics ou les autres méthodes de mise en valeur d'une image de marque peuvent éveiller l'intérêt à l'égard de vos activités, et aider les gens à poser des questions sur les enjeux et à mieux les comprendre.

Un champion de projet doit s'efforcer d'obtenir les coordonnées de chaque personne qui peut apporter une contribution utile, et d'établir des contacts personnels avec chaque personne et chaque représentant d'une organisation. La participation des représentants de l'administration municipale est essentielle, mais la mobilisation de membres clés de la collectivité contribue à la réalisation des objectifs de réduction des déchets.



TROUVER DES PARTENAIRES ET TIRER PARTI DE L'ENTHOUSIASME DES INTERVENANTS

ÉTAPE 1 : DÉTERMINER VOS BESOINS

Toute démarche qui consiste à trouver et à mobiliser des partenaires débute par une réponse aux deux questions suivantes :

1. De quelle sorte d'aide avez-vous besoin?

Il peut s'agir de n'importe quoi allant d'une aide financière à du soutien sous forme de main-d'œuvre, de bénévolat, d'assistance technique ou d'expertise stratégique.

2. Quels partenaires potentiels sont les plus aptes à vous aider à atteindre vos objectifs?

Il existe de nombreuses manières de trouver des partenaires dans votre collectivité. Songez aux personnes ou aux groupes qui sont respectés à titre de leaders d'opinion ou qui sont les plus touchés par l'abandon de détritrus (notamment, les offices de tourisme, les organismes de protection de la faune et les groupes de gestion immobilière). Songez également aux entreprises locales ou aux secteurs résidentiels situés à proximité des zones problématiques de rejets de détritrus, ainsi qu'aux organismes gouvernementaux, non gouvernementaux ou philanthropiques dont la vision et les objectifs peuvent s'harmoniser avec les vôtres. Certains des types d'événements décrits dans la [Partie II](#) permettent d'établir efficacement les relations et les contacts nécessaires en vue de recueillir des fonds ou de mobiliser des ressources humaines.

Dressez ensuite une liste de personnes-ressources et commencez à élaborer une stratégie de diffusion externe qui guidera vos communications avec les partenaires potentiels. Cette stratégie peut avoir plusieurs formes, mais elle doit répondre aux questions suivantes :

TROUVER DES PARTENAIRES ET TIRER PARTI DE L'ENTHOUSIASME DES INTERVENANTS

- ✓ Qui sont vos partenaires potentiels et où pouvez-vous les trouver?
- ✓ Quel est votre but en mobilisant chaque partenaire?
- ✓ Quel est le délai dans lequel vous voulez obtenir la participation des partenaires?
- ✓ Quel est le niveau de financement dont vous avez besoin?
- ✓ Quel est le meilleur moyen d'impliquer et de mobiliser chaque partenaire?
- ✓ Quelle est la meilleure façon d'établir un lien entre chaque partenaire et l'endroit où il habite ou travaille?
- ✓ De quelles informations chaque partenaire a-t-il besoin pour appuyer votre projet et comment devriez-vous les lui communiquer?

ÉTAPE 2 : PRÉSENTER VOS ARGUMENTS

Personne n'aime les détritiques et personne ne s'oppose aux efforts de lutte contre les déchets marins dans son contexte local et régional. En général, les gens seront disposés à appuyer vos objectifs et vos activités, mais il est essentiel de présenter vos arguments d'une façon convaincante et stimulante. Pour bien préciser vos arguments, il peut être utile de concevoir un prospectus en suivant les consignes données dans la [Partie III](#).

Pour présenter efficacement vos arguments afin d'obtenir de l'aide :

- ✓ Décrivez le problème que posent les déchets marins en indiquant que vous voulez y remédier.
- ✓ Montrez à votre partenaire comment votre projet l'aidera à atteindre ses propres objectifs.
- ✓ Trouvez des points d'intérêt commun.
- ✓ Indiquez ce dont vous avez besoin, pour quelle raison et à quel moment.
- ✓ Exposez de façon détaillée les tâches et les étapes du projet.

SURMONTER LES OBSTACLES

Prévoyez les obstacles que peut présenter la participation au projet. Certains d'entre eux sont réels, tandis que d'autres sont seulement des obstacles perçus. N'oubliez pas que certaines personnes peuvent considérer les déchets marins comme un problème insurmontable qu'une seule personne ne peut pas régler toute seule. Il faut modifier cette façon de penser en montrant à quel point le problème a un caractère personnel, comment on peut s'y identifier, et comment on peut y remédier si l'on parvient à mobiliser de nombreuses personnes afin d'atteindre le même but.

ÉTAPE 3 : PRÉSERVER LE SOUTIEN ET EN TIRER PARTI

Les objectifs d'un projet évoluent naturellement à mesure que les partenariats et les interactions avec la collectivité prennent de l'expansion. Ne manquez pas de communiquer l'évolution des buts, des objectifs et des activités à tous les partenaires lorsque des changements se produisent.

Bon nombre de vos partenaires seront des bénévoles, et le fait d'entretenir leur énergie peut représenter un défi. Essayez de déterminer et de comprendre ce qui les motive et soulignez leur contribution.

- ☑ Remerciez vos sympathisants et donnez des exemples de contributions personnelles importantes qui renforcent vos objectifs.
- ☑ Un mot de remerciement rédigé à la main peut favoriser un sentiment d'appartenance et de loyauté chez la personne à qui il s'adresse.
- ☑ Examinez avec vos partenaires des moyens de rendre publics ou de diffuser des messages de reconnaissance. Certaines personnes pourraient vous savoir gré que leur participation fasse l'objet d'une reconnaissance publique.
- ☑ Reconnaissez les progrès et les efforts accomplis, dans les médias sociaux et sur d'autres plateformes numériques de communication.

ÉTABLIR DES LIENS PAR L'ENTREMISE D'ÉTABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT

Les écoles, les collèges et les universités peuvent être d'importantes sources de soutien dans le cadre de votre démarche. Vos partenaires au sein de l'administration municipale et des ONG locales ont peut-être établi des liens avec ces entités, et vous pourriez miser sur ces liens pour constituer vos propres réseaux. Les sites Web des établissements d'enseignement peuvent fournir de l'information sur les moyens de mobiliser les élèves, les étudiants et les membres de leur personnel en vue de participer bénévolement à des activités. En revanche, veillez à consulter les administrateurs de ces établissements avant d'entrer en contact avec leur personnel.

RECUEILLIR DES DONNÉES DE RÉFÉRENCE

La plupart des projets de réduction des déchets marins débutent lorsqu'un ou plusieurs membres d'une collectivité reconnaissent ces déchets comme constituant un problème. N'oubliez pas que, même si vous êtes au courant de ce problème, cela ne signifie pas que d'autres personnes le sont, qu'elles y ont réfléchi ou qu'elles ont compris l'ampleur de ses répercussions. La collecte et la présentation de données sur l'état des déchets dans votre collectivité peuvent vous aider à exposer le problème en montrant que vos arguments reposent sur des preuves. Les paramètres et les modes de mesure sont abordés dans la [Partie IV](#).

QU'ENTEND-ON PAR DONNÉES DE RÉFÉRENCE?

Les données de référence permettent d'estimer la situation des déchets dans la région géographique que vous ciblez avant d'y intervenir. Elles serviront de référence pour comparer cette situation avant et après l'intervention.

La documentation et le suivi détaillés des données vous permettront de mesurer l'ampleur des progrès que vous accomplissez.

QUELS TYPES DE DONNÉES FAUT-IL RECUEILLIR?

- ✓ Parcourez, à pied ou en voiture, votre collectivité ou la zone que vous ciblez et, en fonction d'une échelle de 1 (propre) à 5 (jonché de déchets), attribuez une cote aux différents lieux et enregistrez vos observations en utilisant un [outil de cartographie](#). Ne manquez pas de rendre compte du nombre de lieux auxquels vous avez attribué une cote de 4 ou 5, car ce sont des zones problématiques de rejets de détrit.
- ✓ Analysez le volume et le type des déchets le même jour de chaque mois.
- ✓ Analysez le volume et le type des déchets à des endroits précis dans l'ensemble du bassin versant.
- ✓ Dans chaque cas, retournez tous les mois dans chacune des zones problématiques identifiées pour pouvoir procéder à des analyses comparatives.

RECUEILLIR DES DONNÉES DE RÉFÉRENCE

MOYENS D'ENRICHIR UN ENSEMBLE DE DONNÉES

- ✓ Faites un suivi du nombre de jours pluvieux et du volume des précipitations.
- ✓ Faites également un suivi des fonds et des programmes de l'administration municipale consacrés à la lutte contre les déchets. Il faut cependant noter que des collectivités ne se consacrent à cette lutte que pendant une saison, ce qui peut biaiser vos données.
- ✓ Prêtez attention aux changements démographiques saisonniers. Durant certaines saisons, y a-t-il davantage d'activités de loisirs ou de tourisme qui influent sur vos données?
- ✓ Tentez de déterminer les sources de déchets marins à proximité des zones problématiques de votre région.

SOYEZ AU COURANT DES CONDITIONS EXISTANTES, NOTAMMENT :

- ✓ les services ou les entreprises qui transportent et éliminent les détritiques et d'autres déchets dans la collectivité, et la fréquence à laquelle ils le font;
- ✓ les autres groupes ou organisations qui luttent contre les détritiques, et la manière dont ils le font;
- ✓ les services ou les organisations qui nettoient des zones du bassin versant en y ramassant les détritiques, et ce qu'ils font ensuite des déchets collectés;
- ✓ l'existence ou non de campagnes actives de lutte contre les déchets et, s'il en existe, l'étendue de leurs effets.

N'OUBLIEZ PAS :

- ✓ de compiler et de documenter les résultats afin de fournir une ressource aux parties intéressées;
- ✓ de donner vos coordonnées aux autres personnes ou groupes qui s'intéressent à la collecte de données analogues;
- ✓ de vous servir des informations recueillies pour établir des liens et collaborer avec les responsables de projets en cours;
- ✓ de collaborer avec des champions de projet pour valider votre vision et vos objectifs au moyen des données;
- ✓ de vous fonder sur les données pour rajuster vos plans et vos interventions;
- ✓ d'utiliser des paramètres et des mesures uniformes pour établir les données de référence (la masse, le volume et le nombre).

ÉLÉMENTS À RETENIR

À mesure que progressera votre démarche de mobilisation, plusieurs événements et outils différents pourront vous aider à concrétiser la vision que vous avez formulée et les objectifs que vous avez fixés. Au moment de vous lancer dans votre projet de réduction des déchets, ayez à l'esprit les étapes fondamentales suivantes :



Déterminer les dirigeants de l'administration municipale

qui ont un intérêt direct à l'égard de la gestion des déchets ou en assument la responsabilité.



Rechercher (ou être) un champion du projet

que cet enjeu passionne et qui en mesure de mobiliser la collectivité et les dirigeants politiques.



Former des partenariats et des alliances

en collaborant avec les secteurs public, privé, non gouvernemental et philanthropique afin de rassembler les énergies et les ressources financières.



Recueillir des données de référence

et des informations supplémentaires pour faire progresser la démarche.

Monter un dossier en faveur de l'expansion du projet et de l'augmentation des ressources. Accepter d'avoir à rajuster votre approche lorsque cela s'impose.

PARTIE II : RÉUNIR LES INTERVENANTS



DYNAMISER LA COLLECTIVITÉ ET PLANIFIER DES ÉVÉNEMENTS

Les gens qui investissent du temps, de l'argent ou de l'énergie affective dans un enjeu se préoccupent davantage des progrès accomplis à ce sujet dans leur collectivité. Les membres de la collectivité qui sont respectueux de l'environnement dans lequel ils vivent et travaillent en viennent à rehausser les normes individuelles et collectives de souci et d'intérêt pour leur milieu ambiant.

La présente partie décrit différentes activités que vous pouvez facilement planifier et organiser afin de sensibiliser les membres de la collectivité à l'importance d'un environnement exempt de déchets. Les gens conscientisés sont beaucoup moins susceptibles de jeter des détritiques et davantage susceptibles de servir de modèles à leurs parents, amis et collègues.

Les activités communautaires présentées dans les pages qui suivent ont pour objet d'établir un lien fort entre les gens et leur environnement, de contribuer à accroître la sensibilisation au problème et de réduire les comportements qui incitent à rejeter des détritiques. Vous pouvez concevoir ces activités communautaires afin de répondre aux besoins suivants :

- ✓ Trouver des solutions novatrices pour résoudre le problème des déchets marins.
- ✓ Élaborer des plans visant à apporter progressivement des changements.
- ✓ Passer à l'action et mobiliser des ressources.



À INSCRIRE À VOTRE AGENDA!

Jour de la Terre : le 22 avril

Journée mondiale de l'environnement : le 5 juin

Journée mondiale des océans : le 8 juin

Journée mondiale du nettoyage : à la mi-septembre

DEGRÉ DE MOBILISATION ET PRINCIPAUX RÉSULTATS

Chaque type d'événement décrit dans la présente partie vise à produire différents résultats ou à mettre en pratique différentes approches concernant le rejet de détritrus. Même si un calendrier général est suggéré pour les événements énumérés ci-dessous, ils ne doivent pas nécessairement avoir lieu dans l'ordre indiqué. Selon les besoins de votre projet, vous pouvez choisir les événements à organiser et l'ordre dans lequel ils donneront les meilleurs résultats.

TYPE D'ÉVÉNEMENT	PRINCIPAL RÉSULTAT	DURÉE	DEGRÉ D'UTILISATION DES RESSOURCES	NOMBRE DE PARTICIPANTS	MOMENT SUGGÉRÉ DANS LE CALENDRIER DU PROJET
Les stands portatifs	Rencontrer des sympathisants potentiels	1 à 8 heures			Début
Les visites de bassins versants	Mettre en contexte le rejet de détritrus	2 à 4 heures			Début-milieu
Les corvées de nettoyage	Renforcer la volonté de lutter contre les détritrus	2 heures			Milieu
Les assemblées locales	Présenter des informations et échanger des données	2 heures			Variable
Les ateliers	Transformer les idées en plans concrets	3 à 5 heures			Variable

DYNAMISER LA COLLECTIVITÉ ET PLANIFIER DES ÉVÉNEMENTS

- ✓ **Les stands portatifs** : La formule des stands portatifs est idéale pour effectuer des interventions rapides de sensibilisation dans votre collectivité. En raison de leur mobilité, ces stands permettent d'atteindre un éventail plus vaste et plus varié de sympathisants et d'intervenants qui ne s'intéressaient qu'un peu à l'environnement auparavant, mais qui pourraient prendre part à des activités à venir.
- ✓ **Les visites de bassins versants** : Ces visites permettent aux intervenants locaux d'observer comment les détritiques s'accumulent dans les ruisseaux et les rivières. Les dirigeants de l'administration municipale peuvent suivre le cheminement des déchets depuis les parcs et les rues vers les cours d'eau locaux, à partir desquels ces ordures peuvent facilement atteindre les fleuves, les lacs ou les océans. Le fait d'observer directement et de comprendre le lien entre le rejet de détritiques sur le sol et l'accumulation de déchets dans les océans constitue l'un des moyens les plus convaincants de susciter des changements de comportement.
- ✓ **Les corvées de nettoyage** : Ces activités ont pour effet de resserrer les liens affectifs et physiques des membres de la collectivité avec leur environnement. L'investissement de temps et d'énergie physique accroît la mobilisation des gens, et les activités de ce type sont aussi des occasions de réfléchir à d'autres solutions; elles stimulent l'énergie et la volonté de participer à des efforts à long terme de lutte contre les déchets.
- ✓ **Les assemblées locales** : Souvent, de telles assemblées peuvent engendrer un fort dynamisme. Si elles sont appuyées par une bonne stratégie de diffusion publique, notamment dans les médias numériques et les imprimés, elles peuvent être à l'origine d'une importante participation.
- ✓ **Les ateliers** : C'est dans le cadre d'ateliers que les personnes les plus passionnées se réunissent pour examiner ensemble des thèmes précis et trouver des solutions applicables. Un atelier doit avoir une structure claire et conduire à l'élaboration d'une stratégie comportant des tâches réalisables, dont l'exécution sera guidée par des champions de projet et des leaders en devenir.

Dans les pages qui suivent, vous trouverez des conseils et des outils qui vous permettront d'organiser avec succès chacun de ces types d'événements.

ORGANISER DES ÉVÉNEMENTS ÉCOLOGIQUES

Afin d'organiser un événement mobilisateur, quel qu'il soit, vous aurez besoin de matériel et de fournitures. Dans le cadre de certaines activités, vous pourrez offrir des articles promotionnels qui accroîtront la visibilité et l'image de marque de votre projet. Veillez à ce que les articles que vous choisirez soient écologiques et ne contribuent pas au problème que posent les déchets.

- ✔ Limitez le nombre de documents distribués et, dans la mesure du possible, diffusez les informations sur un support numérique.
- ✔ Si vous distribuez des produits, choisissez ceux qui concordent avec votre mission. Songez à distribuer des sacs de collecte d'ordures, des contenants d'eau réutilisables, des pailles réutilisables, des calendriers ou d'autres articles respectueux de l'environnement.
- ✔ Travaillez avec les partenaires et les sympathisants afin de réduire l'empreinte de carbone d'un événement.



LES STANDS PORTATIFS

EN QUOI CONSISTE CES ÉVÉNEMENTS?

Les **stands portatifs**, aussi dénommés « stands parapluie », sont des tables, des kiosques ou des tentes consacrés à un thème particulier dans le cadre d'un événement local plus diversifié et de plus vaste portée. Ils permettent aux organisateurs de rencontrer des membres de leur collectivité à l'endroit même où ils se trouvent, à savoir des résidents, des organisateurs communautaires, des médias et des professionnels du milieu des affaires. Ces stands peuvent éveiller la curiosité et amener les gens à vous demander les raisons de votre présence. C'est un moyen d'accroître le rayonnement habituel de vos efforts.

DURÉE : 1 à 8 heures | **Responsables** : Deux ou trois organisateurs.

OBJECTIFS CLÉS

- ✓ Accroître la sensibilisation.
- ✓ Prendre connaissance de différents points de vue.
- ✓ Donner l'occasion d'échanger des connaissances.
- ✓ Faire connaître le problème des déchets dans votre voisinage.
- ✓ Constituer une base de bénévoles.

CONTRAINTE ÉVENTUELLE

- ✓ Certains événements ou emplacements nécessitent l'obtention d'un permis, d'une immatriculation ou d'une assurance, ce qui peut occasionner des frais.

POURQUOI ORGANISER CES ÉVÉNEMENTS?

Les stands portatifs offrent aux dirigeants de la collectivité la possibilité d'utiliser de manière créative l'espace public pour informer les gens, susciter de l'enthousiasme pour les actions à venir et établir des listes de personnes-ressources. Il y a des détritiques partout. S'ils ont l'occasion de discuter de ce problème et, facteur plus important encore, s'ils se voient offrir la possibilité d'agir pour remédier au problème, bien des membres de la collectivité seront disposés à appuyer vos efforts. Des stands constituent une excellente façon d'accroître la sensibilisation et d'orienter l'énergie des gens tout en les encourageant à changer de comportement et à assumer une responsabilité personnelle à l'égard du problème. Un stand portatif tend à être le précurseur d'un rassemblement de gens dans un cadre plus structuré, pouvant amener une collectivité à parvenir à un consensus sur le meilleur moyen de lutter contre les déchets marins.

QUI DEVRAIT PRENDRE PART À CET ÉVÉNEMENT?

Utilisez les stands portatifs pour donner lieu à une expérience d'interaction individuelle qui suscite une rétroaction en temps réel. Ce type d'activité est à même d'accroître la sensibilisation et peut être utile pour intéresser les jeunes. Assurez-vous d'élaborer une stratégie de marketing qui fera appel aux médias sociaux et aux autres médias numériques pour passer le mot.

- ✓ Les résidants à proximité
- ✓ Les entreprises à proximité
- ✓ Les médias
- ✓ Les enseignants
- ✓ Les représentants et les organismes de jeunes
- ✓ Les organismes de services communautaires
- ✓ Les influenceurs

COMMENT FAIRE PASSER LE MOT

Élaborez une stratégie de marketing détaillée qui fera appel aux médias et au bouche-à-oreille pour susciter de l'intérêt au sujet de l'événement. Parmi les autres formes de marketing à envisager, on peut mentionner les bulletins électroniques et les groupes privés dans les médias sociaux. Vous pouvez également organiser plusieurs stands portatifs dans différents endroits, par exemple un collège ou une université, un marché fermier ou devant un commerce très fréquenté tel qu'un supermarché.

Envisagez :

- ✓ d'afficher des messages dans les médias sociaux;
- ✓ de concevoir et de distribuer des prospectus;
- ✓ de recourir à des bulletins pour informer les gens de la tenue de votre événement;
- ✓ de recourir aux courriels et aux annonces publicitaires;
- ✓ d'utiliser des moyens publicitaires tels que des pancartes sur les pelouses et des affiches dans les locaux communautaires;
- ✓ de promouvoir l'événement par le bouche-à-oreille.

LES STANDS PORTATIFS

DANS QUEL CADRE POUVEZ-VOUS ORGANISER L'ÉVÉNEMENT?

- ☑ Les foires et les festivals
- ☑ Les écoles, les collèges et les universités
- ☑ Les communautés de retraités
- ☑ Les centres de loisirs
- ☑ Les bibliothèques
- ☑ Les événements communautaires

COMMENT RÉPONDRE AUX BESOINS DE VOTRE COLLECTIVITÉ?

Les stands portatifs sont des activités amusantes et créatives qui accroissent la sensibilisation et encouragent des discussions et des rétroactions constructives. C'est un excellent moyen d'interagir avec la collectivité et d'effectuer des recherches de causalité afin de mieux connaître la composition démographique de la collectivité, ses désirs, ses préoccupations et ses opinions au sujet de certaines solutions. L'utilisation de lieux publics rend l'événement facile d'accès pour une grande assistance. Envisagez un partenariat avec des militants ou des groupes locaux pour tenir des stands portatifs et accroître ainsi la sensibilisation et la mise en commun des ressources.



PRÉPAREZ VOTRE ÉVÉNEMENT



DURÉE TOTALE DE LA PLANIFICATION

Il faut compter deux mois pour planifier un événement qui comprend un stand portatif. Effectuez des recherches informelles de marché pour déterminer à quels endroits tendent à se rassembler les personnes que vous voulez mobiliser. Trouvez un partenaire avec qui travailler, obtenez les permis nécessaires et appliquez une stratégie relative aux médias.



TROUVEZ UN LIEU

Trouvez un événement ou un lieu qui attire déjà votre public cible, par exemple une foire municipale ou un centre communautaire.



CONCEVEZ DU MATÉRIEL

Mettez à la disposition des gens des documents d'information à distribuer, des détails au sujet des événements à venir et des guides de ressources. Les articles promotionnels sont utiles pour attirer des participants à votre événement. Des produits de marque issus de groupes de défense de l'environnement et de la culture pop attirent également les gens.



LES STANDS PORTATIFS



ORGANISEZ LA SALLE ET LE LIEU

Installez une table ou un kiosque, ou encore une tente contenant de deux à quatre tables et très peu de sièges. Généralement, les gens vont converser entre eux, passer de table en table et interagir avec les organisateurs de l'événement. Prévoyez une feuille d'inscription sur laquelle les personnes désireuses de participer aux activités pourront indiquer leurs nom, adresse de courriel et numéro de téléphone.



ÉTABLISSEZ UN PLAN D'ACTIVITÉ

Supposez que vous avez moins de cinq minutes pour interagir avec chaque personne. Cela vous aidera à faire en sorte que votre message soit concis et que vous vous limitiez à l'essentiel. Prévoyez trois sujets de discussion ou messages clés simples qui sont axés sur les principaux problèmes, tels que les endroits où les détritiques sont jetés, les endroits vers lesquels ils sont transportés, leurs répercussions sur la collectivité et les moyens de contribuer à l'action.



METTEZ VOTRE APPROCHE À L'ESSAI

Mettez à l'essai vos principaux points de discussion, ce que vous demandez aux gens de faire, la manière dont vous voulez qu'ils participent et les moyens de prendre note de leurs coordonnées.



DE QUEL MATÉRIEL AVEZ-VOUS BESOIN?



Des tables
et des chaises



Des prospectus ou
des documents à
distribuer et des
articles promotionnels
écologiques



Des scénarios
en images ou
des affiches



Un auvent,
une marquise
ou une tente
(si désiré)



Des collations
et des boissons



Des feuilles
d'inscription pour noter
les coordonnées des
bénévoles et constituer
une base de données
à leur sujet

EXEMPLE D'ACTIVITÉ : METTRE LE SPÉCIALISTE À L'ÉPREUVE

Durée : Quelques minutes.

Les participants peuvent poser au spécialiste n'importe quelle question concernant les déchets locaux. Il dispose de 30 secondes pour utiliser n'importe quelle ressource en ligne ou sur papier afin de répondre à la question. Un participant reçoit un prix s'il peut prendre le spécialiste en défaut.

Objectif : Il s'agit d'un moyen amusant et stimulant de favoriser la conversation entre les citoyens et les spécialistes.

Ressources requises : Une connexion Internet ou des documents de référence imprimés, ainsi que des prix.

LES VISITES DE BASSINS VERSANTS

EN QUOI CONSISTE CES ACTIVITÉS?

Il s'agit de **visites d'un emplacement** ou d'excursions sur le terrain portant sur un plan d'eau, qui permet à des bénévoles et à des membres de la collectivité de se rendre directement compte du problème que posent les déchets dans nos bassins versants. Voir, c'est croire, et cela donne aux participants la possibilité de nouer un lien affectif avec votre cause.

DURÉE : 2 à 4 heures | **Responsables** : Les organisateurs et un spécialiste.

OBJECTIFS CLÉS

- ✔ Connecter les gens avec le milieu où ils vivent.
- ✔ Sensibiliser à l'ampleur des déchets marins à l'échelle locale.
- ✔ Constater la présence de détritiques dans les lieux utilisés quotidiennement.

CONTRAINTES ÉVENTUELLES

- ✔ La visite d'un bassin versant nécessite un accès public ou une autorisation. Les organisateurs devraient procéder à un repérage des lieux à l'avance.
- ✔ Des problèmes d'ordre météorologique ou saisonnier pourraient empêcher la visite d'un bassin versant.

POURQUOI ORGANISER CES ACTIVITÉS?

Les visites de bassins versants aident à sensibiliser davantage les gens aux sources de détritiques, et constituent un moyen extrêmement efficace pour qu'ils établissent un lien avec leur environnement. De telles visites permettent aux membres de la collectivité de connaître les répercussions des rejets de déchets sur le plan local, et peuvent constituer un premier pas en vue de promouvoir un comportement opposé à ces rejets.



QUI DEVRAIT PRENDRE PART À L'ACTIVITÉ?

Les visites de bassins versants sont des excursions inclusives et agréables qui visent à montrer aux membres de la collectivité les répercussions des déchets sur les plans d'eau et les aires naturelles qu'ils utilisent fréquemment. Prenez le temps de vous renseigner sur le cheminement des débris dans votre collectivité. Contactez les dirigeants des entreprises et des organisations de la région afin de mieux savoir ce qu'ils pensent de la présence de déchets dans le bassin versant, et de découvrir par la même occasion d'autres personnes susceptibles de s'intéresser à votre événement.

- ✓ Les résidants à proximité
- ✓ Les entreprises à proximité
- ✓ Les utilisateurs du bassin versant
- ✓ Les membres de l'administration municipale
- ✓ Les organisations communautaires
- ✓ Les élèves et les étudiants ou les groupes éducatifs
- ✓ Les groupes de plein air, par exemple les scouts et les guides, ou les groupes de bénévoles qui participent à des corvées de nettoyage
- ✓ Les organisations partenaires
- ✓ Les médias

COMMENT FAIRE PASSER LE MOT

Communiquez directement avec les entreprises, les représentants officiels et les établissements d'enseignement de votre localité pour faire la promotion de votre événement à caractère interactif et communautaire qui se déroulera en plein air. Faites savoir que vous organisez une excursion vers un plan d'eau local afin de mieux connaître l'origine et la destination des déchets dans la collectivité.

- ✓ Discutez directement de l'événement avec les utilisateurs du bassin versant.
- ✓ Annoncez l'activité aux organisations communautaires intéressées.
- ✓ Publicisez l'événement dans les médias sociaux.
- ✓ Informez les écoles de votre activité éducative.

DANS QUEL CADRE POUVEZ-VOUS ORGANISER L'ACTIVITÉ?

- ✓ Dans les parcs publics bordant des cours d'eau.
- ✓ Au cours de promenades le long de rivières.
- ✓ Dans des zones problématiques connues.
- ✓ Dans les bibliothèques qui possèdent l'équipement nécessaire pour offrir des visites virtuelles de bassins versants locaux ou régionaux.

COMMENT RÉPONDRE AUX BESOINS DE VOTRE COLLECTIVITÉ?

Les visites de bassins versants sont un moyen d'établir un lien affectif entre les gens, leur environnement et les gestes qu'ils peuvent poser afin de protéger et de préserver la nature. En prenant conscience des conséquences de leurs gestes, les gens peuvent tirer de précieuses leçons concernant les répercussions des déchets qui sont jetés quotidiennement et qui migrent dans les bassins versants, là où ils franchissent de grandes distances pour aboutir dans de vastes plans d'eau.

Le fait de rassembler des citoyens qui utilisent un bassin versant de diverses manières crée un espace où peuvent se dérouler des conversations sur des sujets aussi nouveaux que pertinents. Recherchez des lieux de réunion où les participants pourront se regrouper et discuter confortablement.

Les organismes locaux de services, les groupes de jeunes, les écoles et les entreprises sont constamment à la recherche d'activités éducatives. Planifiez une visite qui renseignera les participants sur l'origine et la destination de l'eau qui parcourt le bassin versant. Vérifiez si les participants ont besoin d'aide pour se rendre sur place.



QUE VOUS FAUT-IL POUR ORGANISER L'ACTIVITÉ?



DURÉE TOTALE DE LA PLANIFICATION

Commencez à planifier une visite de bassin versant au moins trois mois à l'avance. Donnez-vous le temps de trouver un lieu approprié, et travaillez avec les résidants et les entreprises de la localité pour passer le mot.



TROUVEZ UN LIEU

Recherchez un point accessible au public le long d'un cours d'eau à partir duquel les participants pourront faire un peu d'exploration et en apprendre davantage sur le problème que posent les détritiques dans les cours d'eau locaux. Rappelez-vous que cette activité ne doit pas être laborieuse afin de plaire à tous les participants.



CONCEVEZ DU MATÉRIEL

Créez des prospectus qui font la promotion de votre activité auprès des groupes et des entreprises de la localité.



ORGANISEZ LA SALLE OU LE LIEU

Visitez l'emplacement deux semaines à l'avance avec les personnes responsables de la conduite de l'activité, de sorte qu'elles soient toutes familiarisées avec les lieux. Profitez de cette visite pour déterminer les zones où l'on peut observer des détritiques, les zones à éviter, le parcours que vous emprunterez et les haltes que vous ferez, ainsi que les points d'intérêt naturels et tout autre élément qui mériterait d'être signalé au groupe.



METTEZ VOTRE APPROCHE À L'ESSAI

Organisez une répétition de l'activité une semaine à l'avance pour vous assurer qu'elle se déroulera sans heurt et sera informative. Débutez à l'endroit où le groupe se réunira, suivez le parcours envisagé et faites les haltes prévues en cours de route, par exemple pour mettre en évidence des infrastructures, des zones problématiques de rejets de détritiques, des lieux de pêche, un arbre ou un nid, et ce, en vue de structurer l'information que vous fournirez et dont vous discuterez le long du parcours.

DE QUOI AVEZ-VOUS BESOIN?



Un plan d'activité



Un mode de transport pour ceux qui en ont besoin



Un mégaphone

EXEMPLE DE PROGRAMME D'ACTIVITÉ

- ✓ Souhaiter la bienvenue aux participants.
- ✓ Décrire (ou demander au gestionnaire de l'emplacement de décrire) le problème que posent les déchets à cet endroit et ses effets en matière d'utilisation et de coûts.
- ✓ Demander aux membres de la collectivité de se présenter et d'indiquer de quelle manière ils utilisent le bassin versant et les endroits où ils voient des déchets.
- ✓ Donner des renseignements sur le bassin versant, par exemple la source de l'eau, sa destination et d'autres informations éducatives.
- ✓ Faire une visite guidée de l'emplacement.
- ✓ Indiquer quelles sont les prochaines étapes et mettre fin à la visite.

EXEMPLE D'ACTIVITÉ : UNE VISITE GUIDÉE

Durée : 1 heure

Sollicitez la participation d'un spécialiste, d'un naturaliste, d'un ornithologue ou d'un gestionnaire d'un emplacement afin de le visiter à pied. Il s'agit d'une visite interactive et éducative axée sur l'écologie et la faune, et sur les répercussions que les humains et le développement ont sur le milieu. Commencez l'excursion au lieu de rassemblement désigné et discutez des effets de l'aménagement du territoire et de l'environnement bâti. Dirigez-vous vers le cours d'eau tout en signalant les habitats fauniques et les divers types d'espèces que l'on trouve dans cette zone. Demandez à la personne qui dirige la visite de décrire les incidences de l'activité humaine sur les insectes, les oiseaux, les amphibiens, les reptiles et les mammifères, et plus particulièrement les incidences des déchets. À proximité du cours d'eau, faites porter la discussion sur les détritiques qui sont jetés ailleurs et qui sont ensuite transportés par l'eau jusqu'à l'emplacement actuel, ainsi que sur les zones qui peuvent être la destination finale de ces déchets.

Demandes : Demandez aux participants de repérer des déchets pendant la visite et discutez de la manière dont les polluants sont transportés dans l'environnement et se retrouvent dans la chaîne alimentaire. Demandez aux participants à quel endroit les déchets parviennent à leur destination finale dans le milieu marin.

Objectifs : Faites le lien entre les détritiques locaux et une plus vaste perspective sur le plan régional, et définissez les incidences qu'ils ont sur l'environnement local.



LES CORVÉES DE NETTOYAGE

EN QUOI CONSISTENT CES ACTIVITÉS?

Les **corvées de nettoyage** sont des activités interactives gratifiantes qui offrent une bonne façon d'amener les membres de votre collectivité à participer activement aux efforts de collecte de déchets, tout en informant les intervenants sur les types, les sources et les zones problématiques de rejets de ces déchets.

DURÉE : 2 heures | **Responsables** : Deux organisateurs.

OBJECTIFS CLÉS

- ✓ Établir un lien entre les gens et l'endroit où ils vivent.
- ✓ Repérer les sources et les zones problématiques dans votre collectivité.
- ✓ Informer les intervenants sur le devenir des détritiques une fois qu'ils se trouvent à l'extérieur de leur collectivité.
- ✓ Écouter différents points de vue concernant les répercussions que les déchets ont sur les gens.

CONTRAINTES ÉVENTUELLES

- ✓ Les conditions météorologiques et la saison peuvent empêcher la réalisation d'une corvée de nettoyage.
- ✓ La disponibilité de l'équipement, à savoir des sacs, des pinces à déchets et des gants.
- ✓ L'accès à des applications de collecte de données ou à du matériel d'enregistrement.
- ✓ Un lieu pour y déposer et trier les ordures.

POURQUOI ORGANISER CETTE ACTIVITÉ?

Les corvées de nettoyage aident les membres de la collectivité à prendre conscience de l'ampleur du problème que posent les détritiques et à repérer les zones problématiques. Elles donnent l'occasion d'informer les participants sur les sources locales de déchets et sur les endroits vers lesquels ils migrent. Ces activités rassemblent également des groupes diversifiés d'une manière qui promeut le travail d'équipe, qui incite à modifier les comportements et qui conduit à d'autres interventions plus énergiques à l'égard de l'environnement. Le fait de combiner les corvées avec des activités d'inventaire des détritiques permet aux participants de recueillir des informations propres à leur collectivité. Plus important encore, les corvées de nettoyage leur permettent de documenter le problème que constitue les déchets à l'échelle locale, ce qui les aidera à cibler leurs interventions. Par exemple, certaines personnes croient peut-être que les pailles en plastique sont l'élément majeur du problème, mais elles découvrent ensuite que les mégots de cigarettes représentent un problème encore plus important. Cette activité leur permet également de faire le suivi des données et de les inciter à accroître leurs efforts.

QUI DEVRAIT PRENDRE PART À CETTE ACTIVITÉ?

Profitez des corvées de nettoyage pour rassembler des membres très différents de la collectivité. Mettez en contact des intervenants déjà mobilisés avec des personnes qui pourraient se joindre à l'action si elles avaient l'occasion d'en apprendre davantage sur les détritiques et leurs répercussions. Invitez des organisations dont les membres sont susceptibles de percevoir le lien entre la mission de leur organisation et l'intendance de l'environnement ou la mobilisation communautaire, et ce, à titre de moyens de redonner à la collectivité ce qu'elle leur apporte. Éveillez l'intérêt à l'égard de l'événement en y invitant des célébrités locales et des personnalités connues.

- ✓ Les résidants à proximité
- ✓ Les entreprises à proximité
- ✓ Les organisations communautaires
- ✓ Les membres de l'administration municipale
- ✓ Les sections locales d'ONG de l'environnement
- ✓ Les élèves et les étudiants ou les groupes éducatifs
- ✓ Les groupes de nettoyage et de ramassage de détritiques à l'échelle d'un quartier
- ✓ Les célébrités locales ou les personnalités connues
- ✓ Les médias

COMMENT FAIRE PASSER LE MOT

Entrez en contact et discutez avec des leaders d'opinion au sein des organismes de services, des groupes de jeunes, des groupes religieux, des établissements d'enseignement et des entreprises, car ils pourraient vouloir participer à l'événement. Demandez-leur s'ils pourraient l'inscrire sur l'agenda du groupe qu'ils représentent. Assurez-vous d'indiquer l'heure de début, le lieu de rassemblement et tout équipement que les participants devraient apporter, depuis de bonnes chaussures jusqu'à un écran solaire. Mentionnez aussi les récompenses qui seront offertes et les concours qui seront organisés dans le cadre de l'événement. Envisagez de créer une page dans les médias sociaux vers laquelle diriger les gens qui souhaitent obtenir plus d'informations et un rappel des activités à venir.

- ✓ Annoncez l'activité aux organismes locaux de services.
- ✓ Travaillez avec les écoles et les institutions religieuses.
- ✓ Faites de la publicité sur les récompenses qui seront décernées.
- ✓ Affichez des messages dans les médias sociaux.

OÙ ET AVEC QUI POUVEZ-VOUS ORGANISER L'ACTIVITÉ?

- ✓ **Dans des zones problématiques de rejets de détrit** : Collaborez avec les dirigeants de l'administration municipale afin de déterminer les routes, les centres commerciaux, les sentiers pédestres, les ruisseaux, les centres de transport en commun et les autres endroits où les déchets s'accumulent.
- ✓ **Avec des organisations locales de lutte contre les détrit** et les déchets : Collaborez avec les dirigeants et les organismes locaux afin de déterminer les endroits où organiser des activités avant et après le nettoyage.

COMMENT RÉPONDRE AUX BESOINS DE VOTRE COLLECTIVITÉ?

Entamez des conversations avec des voisins et explorez différents emplacements afin d'évaluer l'ampleur du problème que posent les déchets. Les corvées de nettoyage sensibilisent à ce problème et peuvent devenir un moyen de transformer en habitude les activités de nettoyage et de prévention des détrit.



QUE VOUS FAUT-IL POUR ORGANISER L'ACTIVITÉ?



DURÉE TOTALE DE LA PLANIFICATION

Veillez à disposer d'au moins 45 jours afin de planifier une corvée de nettoyage. Il est essentiel de prendre le temps de trouver le bon endroit pour effectuer ce nettoyage. La diffusion de l'activité auprès des groupes locaux exige également du temps et des efforts.



TROUVEZ UN LIEU

Adressez-vous aux entreprises et aux dirigeants municipaux pour déterminer les endroits qui sont jonchés de débris et ceux qu'il est important de nettoyer. Les ONG sont d'excellentes partenaires pour aider à situer les installations communautaires qui pourraient accueillir votre groupe avant et après le nettoyage. Visitez plusieurs endroits pour savoir ceux qui sont accessibles et sûrs, et qui peuvent accueillir de grands groupes.



CONCEVEZ DU MATÉRIEL

Concevez des prospectus ainsi que des messages sur support numérique pour faire la promotion de votre activité auprès des groupes et des entreprises de la localité. Incluez des renseignements sur les méthodes à appliquer pour recueillir des données afin que les gens puissent télécharger les applications connexes et se familiariser avec la technologie avant la tenue de l'événement.



ORGANISEZ L'ÉVÉNEMENT

Parcourez vous-même à l'avance l'itinéraire choisi afin de déterminer les lieux et les points d'intérêt, de même que les propriétés privées, les zones dangereuses ou les zones à éviter. Choisissez un lieu de rassemblement central. Donnez des indications détaillées aux participants qui se rendront sur les lieux en voiture, en transport en commun ou à pied. De plus, prenez des dispositions avec la municipalité pour l'enlèvement des déchets à la fin de l'activité.



ÉTABLISSEZ VOTRE PROGRAMME D'ACTIVITÉ

Assurez-vous :

- ✓ de souhaiter la bienvenue aux participants;
- ✓ de réserver du temps pour parler du cycle de vie des déchets marins;
- ✓ de demander aux participants pourquoi ils jugent important de lutter contre les détritiques;
- ✓ de leur demander aussi à quels endroits ils voient des détritiques dans leur quartier;
- ✓ de fixer des heures précises pour le début et la fin du nettoyage et, le cas échéant, pour les activités prévues par la suite.



METTEZ VOTRE APPROCHE À L'ESSAI

- ✓ Veillez à ce que l'emplacement se prête à une activité de nettoyage.
- ✓ Exercez-vous à parler des sujets que vous voulez aborder.
- ✓ Rencontrez à l'avance les personnes qui dirigeront l'événement et organisez une répétition préalable en simulant l'activité.
- ✓ Veillez à disposer de tout l'équipement et du matériel nécessaires.
- ✓ Familiarisez-vous parfaitement avec l'application ou les fiches de données qui seront utilisées.

EXEMPLE DE PROGRAMME D'ACTIVITÉ

- ✓ Accueil des participants (veillez à installer des panneaux indicateurs montrant l'endroit où débute le nettoyage).
- ✓ Bref exposé sur le cycle de vie des déchets marins.
- ✓ Conversation avec les membres de la collectivité sur les problèmes locaux que présentent les déchets.
- ✓ Directives et instructions concernant le ramassage des détritiques et l'enregistrement des données.
- ✓ Activité de nettoyage communautaire.
- ✓ Collecte et enregistrement des données et élimination des déchets.
- ✓ Réflexion sur la réussite de l'événement et les leçons à en tirer.
- ✓ Prochaines étapes et fin de l'événement (ne manquez pas de remercier les participants).

QUEL MATÉRIEL VOUS FAUT-IL?



Des gants



Des sacs et des grands
contenants à déchets



Des pinces
à déchets



Une application de
collecte de données



Des récompenses



Des fiches
de données

EXEMPLE D'ACTIVITÉ : COLLECTE DE DONNÉES À L'AIDE D'UNE APPLICATION

Durée : 90 minutes

Demandes : Demander aux participants de télécharger l'application qui a été choisie et mise à l'essai au préalable par votre équipe.

Objectif : Permettre aux dirigeants de la collectivité de recueillir des données de référence, de faire le suivi des travaux de nettoyage et de déterminer les progrès à long terme en ce qui concerne la réduction du volume de déchets.

Ressources nécessaires : Prévoir du temps avant le nettoyage pour passer en revue les applications disponibles et choisir la plus appropriée en fonction de votre événement et de votre collectivité. Vous trouverez une liste non exhaustive d'applications dans [l'annexe](#).

LES ASSEMBLÉES LOCALES

EN QUOI CONSISTENT CES ACTIVITÉS?

Les **assemblées locales** permettent aux membres de la collectivité d'exprimer des opinions sur des questions qui préoccupent et intéressent l'ensemble d'entre eux. Généralement, elles ne débouchent pas sur une action immédiate, mais elles jouent un rôle fondamental en vue de rendre crédibles les interventions de prévention des détritiques ainsi que les projets ou les activités analogues.

DURÉE : 2 heures | **Responsables** : Deux ou trois organisateurs et un animateur

OBJECTIFS CLÉS

- ✓ Échanger des idées.
- ✓ Interagir avec les décideurs dans la collectivité.
- ✓ Entendre différents points de vue.
- ✓ Rapprocher les membres de la collectivité.

CONTRAINTES ÉVENTUELLES

- ✓ Les assemblées locales peuvent donner lieu à des conversations difficiles au cours desquelles les gens expriment leurs frustrations et leurs préoccupations à l'égard d'un éventail de sujets.
- ✓ Il est important de trouver un lieu qui soit accessible et neutre pour le plus grand nombre possible de membres du public.

POURQUOI ORGANISER CES ACTIVITÉS?

- ✓ Les assemblées locales constituent un espace sûr et ouvert pour que les membres de la collectivité discutent, échangent des connaissances et expriment des préoccupations ou des frustrations, le cas échéant, au sujet d'un aspect précis du problème que posent les déchets. Elles offrent également une excellente occasion d'amorcer le processus de modification des attitudes et des comportements en présentant des données et en exposant les participants à une variété de points de vue.



QUI DEVRAIT PRENDRE PART À L'ACTIVITÉ?

Les assemblées locales réunissent des membres de la collectivité et donnent l'occasion d'interagir avec des personnes qui, autrement, pourraient ne pas chercher à s'informer sur les questions qui y sont abordées. Cela peut inciter davantage de membres de la collectivité à prendre part à des activités de prévention des détritiques, mais de permettre aussi de repérer d'éventuels champions de projet. Les assemblées locales fournissent une tribune permettant aux gens de se faire entendre, particulièrement les personnes et les groupes marginalisés.

- ✓ Les membres de la collectivité
- ✓ Les représentants locaux
- ✓ Les élus municipaux
- ✓ Les membres de groupes religieux
- ✓ Les organismes communautaires
- ✓ Les élèves et les étudiants ou les groupes éducatifs
- ✓ Les aînés et les représentants autochtones
- ✓ Les organisations philanthropiques ou non gouvernementales
- ✓ Les médias

COMMENT FAIRE PASSER LE MOT

Collaborez avec les dirigeants de la collectivité, les organisations locales et d'autres partenaires pour planifier l'événement et atteindre un public plus vaste et plus diversifié. Les partenaires peuvent recourir à leurs réseaux pour accroître le nombre de personnes présentes et leur participation. Ils peuvent également aider à obtenir des services gratuits tels que des locaux, des rafraîchissements, du matériel promotionnel gratuit et de l'équipement audiovisuel. Il est important d'exprimer de la reconnaissance aux partenaires qui sont des commanditaires afin que l'événement ait davantage de crédibilité.

- ✓ Utilisez les babillards électroniques dans la collectivité ou faites passer des annonces à la télévision publique locale.
- ✓ Incorporez des informations dans les calendriers d'activités publiques.
- ✓ Affichez des messages dans les médias sociaux.
- ✓ Faites la promotion de l'événement au moyen de panneaux d'affichage réutilisables ou recyclables.
- ✓ Transmettez des courriels et des bulletins.

OÙ POUVEZ-VOUS ORGANISER L'ACTIVITÉ?

Il est essentiel de planifier l'activité assez longtemps à l'avance afin de trouver un endroit approprié. Il est préférable de tenir une assemblée locale dans un lieu public comme l'hôtel de ville, une bibliothèque, un auditorium ou un centre de loisirs.

COMMENT RÉPONDRE AUX BESOINS DE VOTRE COLLECTIVITÉ?

Il peut arriver qu'une assemblée locale soit détournée de son propos par des débats de portée générale et des commentaires non structurés. Le fait de retenir les services d'un animateur professionnel peut contribuer à orienter et à organiser les discussions de telle sorte qu'elles permettent d'obtenir des résultats fructueux.

Les organisateurs souhaiteront peut-être offrir différentes possibilités d'interaction, par exemple des

discussions générales et en petits groupes, des commentaires formulés par écrit ou même des rétroactions en ligne. Ce ne sont pas tous les gens qui sont à l'aise de travailler en grand groupe et il est toujours préférable de prendre en compte les besoins de tous les types de participants. Les organisateurs souhaiteront peut-être aussi recourir aux services d'interprètes en langue locale ou en langage des signes afin que le contexte soit plus inclusif.



QUE VOUS FAUT-IL POUR ORGANISER L'ACTIVITÉ?



DURÉE TOTALE DE LA PLANIFICATION

Veillez à accorder au moins deux mois à la planification d'une assemblée locale. Cela vous donnera le temps de choisir un lieu approprié, de diffuser des annonces publiques et de prendre les arrangements nécessaires pour disposer d'un équipement audiovisuel, offrir des rafraîchissements et avoir des contacts personnels avec les organisateurs communautaires. Ces contacts personnels pourraient notamment servir à apprendre ce que ces organisateurs voudraient inclure au programme de l'activité, et à s'entendre avec eux sur la manière d'atteindre des objectifs communs. Un horizon de deux mois permet en outre d'établir un ordre du jour de l'assemblée et de transmettre des documents préparatoires aux participants qu'ils pourront consulter à l'avance.



TROUVEZ UN LIEU DE RÉUNION

Le choix d'un lieu approprié pour tenir l'activité est important et devrait se faire au plus tôt au cours du processus de planification. Prévoyez suffisamment de temps pour pouvoir trouver un lieu qui :

- ✓ est facile d'accès et neutre;
- ✓ ne représente symboliquement ni oppression ni traumatisme;
- ✓ est suffisamment vaste pour accueillir le nombre de participants prévu;
- ✓ peut fournir une technologie appropriée, dont des microphones pour les participants;
- ✓ peut donner lieu à la présence d'un grand nombre de participants.

LES ASSEMBLÉES LOCALES



CONCEVEZ DU MATÉRIEL

Élaborez avant l'assemblée une trousse de documentation sur support numérique, avec un nombre limité d'exemplaires sur papier, et diffusez-la avant la tenue de l'activité. La trousse devrait comprendre un dossier à l'intention des médias, une fiche d'informations présentant des statistiques et des données faciles à comprendre sur le thème en question, des notes biographiques concernant les conférenciers et tout rapport ou toute étude de cas que vous souhaitez présenter.



ORGANISEZ LA SALLE

Organisez la salle d'une manière qui favorise la collaboration, l'échange de connaissances et la discussion. Par exemple, vous pouvez prévoir une estrade pour les exposés des conférenciers et des tables rondes dans le reste de la salle afin de susciter des discussions constructives. Prévoyez aussi une banque d'idées, c'est-à-dire un endroit où les participants peuvent déposer de bonnes idées ou de bons sujets de discussion sur lesquels revenir plus tard.

QUEL MATÉRIEL VOUS FAUT-IL?



L'ordre du jour et
des feuilles d'inscription



Les documents
à distribuer



Une boîte
à suggestions

EXEMPLE D'ORDRE DU JOUR

- ✓ Accueil et présentations
- ✓ Règles de base
- ✓ Exposés et échange de connaissances
- ✓ Mobilisation du public
- ✓ Questions et réponses, et commentaires du public
- ✓ Détermination des mesures de suivi et des prochaines étapes
- ✓ Conclusion et fin de l'assemblée

EXEMPLE D'ACTIVITÉ : CARTOGRAPHIE INTERACTIVE

Durée : 5 minutes ou tout au long de l'assemblée.

Dressez une carte de votre collectivité et placez-la bien en vue à un endroit accessible dans la salle. Placez des marqueurs ou des autocollants à proximité de la carte.

Demandes : Demandez aux participants d'utiliser les autocollants ou les marqueurs pour indiquer les lieux dans la collectivité où ils voient fréquemment des déchets. Demandez-leur de réfléchir à ce que la carte et les lieux indiqués révèlent au sujet des sources et des zones problématiques de rejets de déchets.

Objectif : Établir collectivement une carte des zones problématiques et amorcer des conversations sur les raisons pour lesquelles des déchets se trouvent à ces endroits. Utiliser la carte pour trouver d'autres intervenants, planifier des corvées de nettoyage et cibler les activités à venir.

Ressources nécessaires : Une carte de la collectivité, des autocollants ou de marqueurs.

LES ATELIERS

EN QUOI CONSISTENT CES ACTIVITÉS?

Il s'agit de séances interactives de collaboration et d'échange de connaissances.

DURÉE : 3 à 5 heures | **Responsables :** Un à trois organisateurs et un animateur.

OBJECTIFS CLÉS

- ✓ Définir le problème.
- ✓ Inciter la collectivité à agir.
- ✓ Prioriser les solutions.
- ✓ Planifier la mise en œuvre.

CONTRAINTES ÉVENTUELLES

- ✓ Le nombre limité de participants.
- ✓ Des ressources financières restreintes.

POURQUOI ORGANISER CES ACTIVITÉS?

Les ateliers offrent l'occasion d'inciter les gens à agir, et ils constituent un lieu où les participants peuvent s'engager à consacrer des ressources, du temps et des efforts. C'est la formule idéale pour fixer des priorités et planifier un large éventail d'interventions communautaires, et ensuite pour collaborer à l'élaboration de prospectus et de plans d'action.



LES ATELIERS

QUI DEVRAIT PRENDRE PART À CETTE ACTIVITÉ?

- ✓ Les décideurs locaux
- ✓ Les enseignants
- ✓ Les organisations communautaires
- ✓ Les dirigeants d'entreprise
- ✓ Les médias
- ✓ Les représentants de certains domaines, notamment des groupes de jeunes et des offices de tourisme

COMMENT FAIRE PASSER LE MOT

- ✓ Transmettez des invitations par courriel ou dans le cadre d'un bulletin.
- ✓ Faites l'annonce de l'atelier au cours d'activités municipales.
- ✓ Faites l'annonce de l'atelier au cours de réunions d'autres groupes communautaires.
- ✓ Communiquez directement avec les dirigeants de la collectivité et les spécialistes.

OÙ POUVEZ-VOUS ORGANISER L'ACTIVITÉ?

- ✓ Les centres communautaires sont des lieux très bien connus dans une localité et les gens s'y sentent généralement à l'aise.
- ✓ Les lieux de réunion municipaux ou communautaires peuvent accueillir votre atelier gratuitement ou à faible coût.

COMMENT RÉPONDRE AUX BESOINS DE VOTRE COLLECTIVITÉ?

Ne manquez pas de contacter les intervenants clés et les principaux décideurs. Invitez des spécialistes et des dirigeants qui représentent les différents groupes d'intérêt et les groupes socioéconomiques de votre collectivité. Au besoin, cela peut nécessiter le recours aux technologies de l'information ou à la traduction des exposés en plusieurs langues.

PRÉPAREZ VOTRE ACTIVITÉ



DURÉE TOTALE DE LA PLANIFICATION

Prévoyez deux mois pour la planification d'un atelier. Cela vous permettra de trouver un lieu approprié et de vous assurer que la date et le lieu choisis conviennent aux dirigeants de la collectivité.



TROUVEZ UNE SALLE

Recherchez une salle dont les dimensions sont appropriées, idéalement pour 25 à 40 personnes, et qui est propice aux conversations et aux discussions constructives.

Ce lieu devrait être pourvu d'un système audiovisuel et d'un accès à Internet.

Assurez-vous qu'il y est possible de consommer de la nourriture et des boissons.



CONCEVEZ DU MATÉRIEL

Créez une trousse de documentation sur support numérique à distribuer une semaine avant l'atelier. Cette trousse devrait comprendre un énoncé du problème et plusieurs solutions éventuelles. Les fiches d'information sont utiles et devraient être conçues pour fournir des données statistiques. Des feuilles de travail peuvent contribuer à structurer les conversations à propos des mesures de suivi, des besoins en ressources et de la mesure des résultats.



LES ATELIERS



ORGANISEZ LA SALLE

Il est important d'organiser la salle de manière à faciliter la collaboration, l'échange de connaissances, la discussion, et les séances de questions et réponses. Vous pouvez, par exemple, prévoir une estrade pour les exposés et des tables rondes dans le reste de la salle pour faciliter des discussions constructives.



METTEZ VOTRE APPROCHE À L'ESSAI

Mettez votre ordre du jour à l'épreuve avec des dirigeants clés de la collectivité et collaborez avec eux afin d'examiner la manière de diriger les séances en petits groupes et de présenter vos points de discussion. Procédez à une pratique des séances en petits groupes et de la présentation des principaux points de discussion.

QUEL MATÉRIEL VOUS FAUT-IL?



L'ordre
du jour



Des badges, des stylos,
des marqueurs
et des carnets



Des tableaux
à feuilles mobiles



Des collations
et des boissons



Une méthode
d'établissement
de priorités



Des modèles
de prospectus et
de plan d'action
(voir la [Partie III](#))

EXEMPLE D'ORDRE DU JOUR

- ✓ Accueil et présentations
- ✓ Règles de base
- ✓ Exposés et échange de connaissances
- ✓ Séances de discussion en petits groupes
- ✓ Détermination des mesures de suivi et des prochaines étapes
- ✓ Conclusion et fin de l'atelier

EXEMPLE D'ACTIVITÉ : EXERCICE DE PLANIFICATION D'UN PROJET

DURÉE : 3 heures

Demands : Demandez aux participants de choisir un concept de projet et de l'élaborer :

- ✓ Des objectifs
- ✓ Des tâches
- ✓ Un budget
- ✓ Les besoins en personnel
- ✓ L'évaluation du rendement

Objectif : Élaborer un projet prêt à démarrer qui préviendra ou réduira le rejet de déchets.

À RETENIR

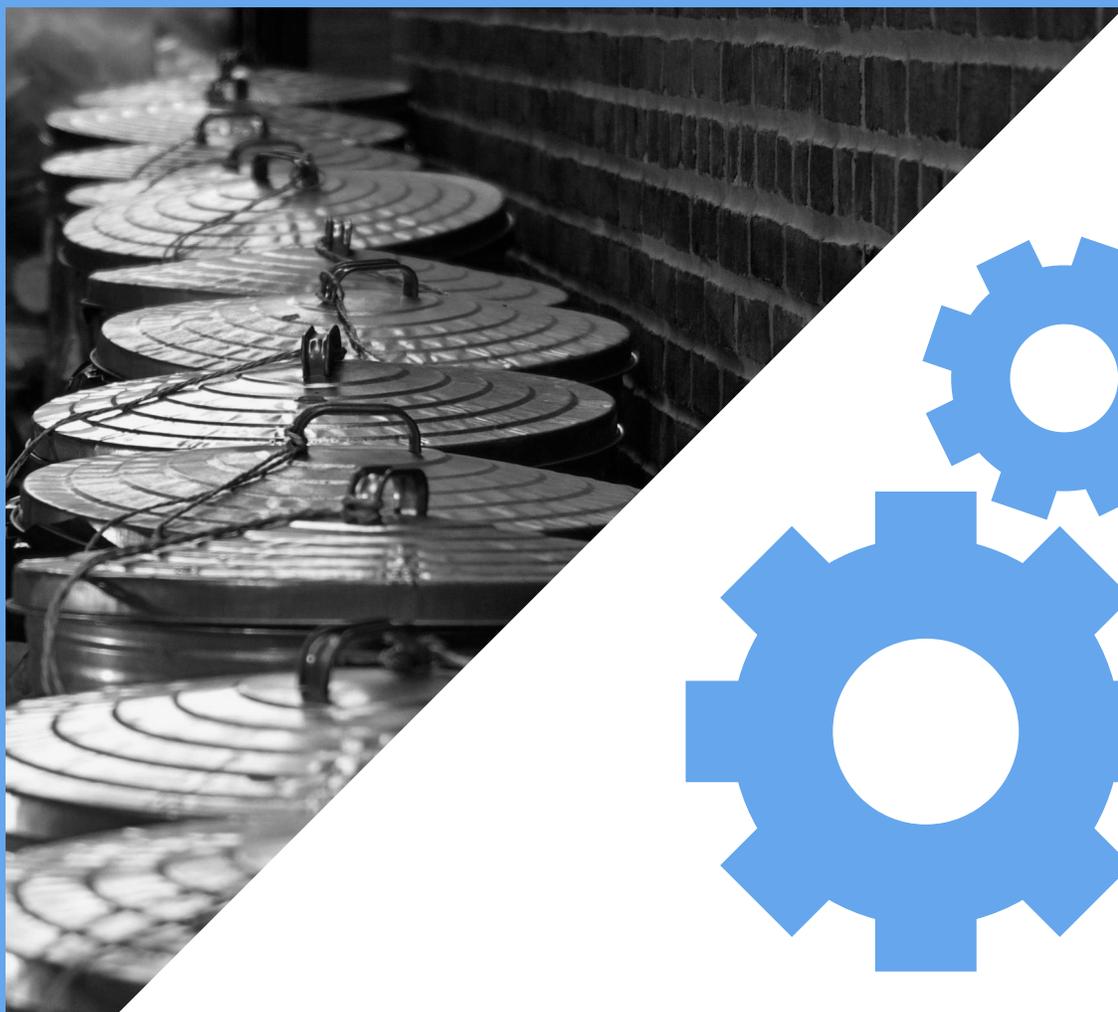
La présente partie vous renseigne sur les différents événements auxquels les dirigeants d'une collectivité peuvent avoir recours pour :

- ☑ sensibiliser les intervenants;
- ☑ trouver des solutions novatrices au problème que posent les déchets marins;
- ☑ élaborer des plans afin d'apporter progressivement des changements;
- ☑ passer à l'action et mobiliser les ressources.

RAPPELEZ-VOUS DES POINTS CLÉS SUIVANTS :

1. Lorsque vous déterminez le type d'événement à organiser, posez-vous les questions suivantes :
 - ☑ Cet événement m'aidera-t-il à atteindre mes buts et mes objectifs?
 - ☑ Qu'est-ce que je veux réaliser?
 - ☑ Combien de membres de la collectivité est-ce que je veux mobiliser?
 - ☑ De combien de temps je dispose pour me préparer à l'événement?
2. Amorcez rapidement le processus de planification et établissez une liste des choses à faire qui vous permettra de déterminer les rôles, les responsabilités et la durée de chaque tâche.
3. Formez des partenariats avec d'autres dirigeants de la collectivité, des ONG et des collaborateurs afin de réduire les coûts et d'atteindre un plus vaste réseau.

PARTIE III : PLANIFIER DES SOLUTIONS ET LES METTRE EN ŒUVRE



VUE D'ENSEMBLE

La présente partie vous conseille des moyens d'obtenir des ressources et d'élaborer des tâches étape par étape en vue d'atteindre vos objectifs de prévention des débris. Elle traite en particulier de deux importants documents que vous devriez préparer afin de faire progresser vos efforts : 1) un prospectus de projet, qui constitue un résumé écrit des besoins en ressources et de l'utilisation de ces ressources; 2) un plan d'action, qui décrit en détail les tâches et les activités.



ÉLABORER UN PROSPECTUS

EN QUOI CONSISTE UN PROSPECTUS?

C'est un outil de marketing qui sert à solliciter des fonds et à mobiliser des ressources humaines.

Le prospectus qui concerne un projet est axé sur les besoins en ressources et explique comment ces ressources seront utilisées et gérées. Envisagez-le comme un argumentaire de vente pour obtenir des fonds et le concours d'intervenants et de bénévoles.

ÉLÉMENTS À INCLURE DANS UN PROSPECTUS DE PROJET

- ✓ L'énoncé du problème
- ✓ La vision
- ✓ Les objectifs et le calendrier d'exécution
- ✓ Les besoins en ressources : personnel et budget
- ✓ Les partenaires
- ✓ Les fonctions et les responsabilités

Les projets de prévention ou de réduction des déchets marins sont plus efficaces lorsque le financement provient d'une combinaison d'entités publiques, privées et philanthropiques qui forment des partenariats que l'on désigne par l'expression « projet de partenariat public-privé ». L'efficacité des projets repose sur ces trois domaines de l'économie et sollicite souvent divers publics et diverses sources de soutien.

Prêtez attention aux cycles budgétaires et de subventions qui peuvent varier d'un secteur à un autre et d'une organisation à une autre. Il est toujours préférable d'élaborer des documents de suivi sur des organisations cibles, leur mission et leurs cycles annuels de budgétisation et d'octroi de fonds. Une interaction précoce au sein d'un cycle constitue une clé de réussite. Il se peut très bien que votre projet soit exceptionnel, mais si vous ne demandez pas du soutien au bon moment, la demande de subvention risque d'être reportée ou carrément rejetée. Il est souvent possible de travailler avec les directeurs de programme des organismes de subvention avant le début de leur processus d'octroi de fonds. Cela vous aidera à avoir un aperçu de ce que recherche le milieu des ressources et de la manière de présenter un projet de telle sorte qu'il réponde non seulement à vos besoins, mais aussi à ceux de ce milieu.

CONCEVOIR UN PROSPECTUS

Dans vos conversations avec des bailleurs de fonds ou des partenaires potentiels, expliquez comment votre projet s'accorde avec leur vision et leur mission. N'oubliez pas que beaucoup d'autres groupes sollicitent également de l'aide. Il sera plus facile d'obtenir des fonds et des ressources si vous êtes en mesure de présenter aux bailleurs de fonds un objectif clair, des plans précis et des résultats mesurables, et de leur indiquer de quelle manière votre projet peut les aider à atteindre leurs propres objectifs.

LES CLÉS DU SUCCÈS :

- ✓ Procéder à une mobilisation précoce.
- ✓ Connaître la mission de chacun des partenaires.
- ✓ Expliquer clairement comment le projet concorde avec leur mission.
- ✓ Expliquer les avantages qu'obtiendront les partenaires en soutenant votre projet.



ÉLABORER UN PLAN D'ACTION

EN QUOI CONSISTE UN PLAN D'ACTION?

C'est un outil de gestion qui vise à faire progresser un projet de façon rapide et rentable. Il définit les étapes à franchir et à quel moment les franchir. Il précise de quelle manière les paramètres et les mesures (voir l'explication dans la [Partie IV](#)) seront pris en compte et feront l'objet d'un suivi constant tout au long du projet.

Les champions d'un projet sont souvent des gestionnaires de projet, et un plan d'action peut donc inclure tous les aspects de la mise en œuvre et de l'exécution.

ÉLÉMENTS À INCLURE DANS UN PLAN D'ACTION

- ✓ L'énoncé du problème
- ✓ La vision
- ✓ Les objectifs
- ✓ Les tâches, les étapes et l'attribution des responsabilités
- ✓ Le calendrier d'exécution du projet (ou graphique de Gantt)
- ✓ Les paramètres et les mesures
- ✓ Le budget

ASSIGNER LES RÔLES ET LES RESPONSABILITÉS

L'assignation des rôles et des responsabilités est un élément important d'un plan d'action. Lors de son élaboration, réfléchissez aux personnes, parmi les groupes énumérés ci-dessous, qui devraient se voir assigner des responsabilités et la nature de ces dernières. Dressez la liste des tâches prévues et de leur échéance.

- ✓ Les champions de projet
- ✓ Les collecteurs de fonds
- ✓ Les commanditaires et les bailleurs de fonds de projet
- ✓ Les fiduciaires
- ✓ Les spécialistes techniques
- ✓ Les chefs d'équipe

Les bénévoles ou les sympathisants qui jouent d'autres rôles doivent recevoir des directives claires au sujet de leur tâche, des étapes à franchir et des échéanciers. Des réunions ou des conférences téléphoniques mensuelles ou plus fréquentes offrent une certaine souplesse tout en assurant une gestion adéquate.

OBTENIR DU SOUTIEN

Les efforts locaux visant à renforcer la lutte contre les détritiques et à remédier au problème des déchets marins comptent habituellement sur le bénévolat. L'énergie et les ressources ont tendance à fluctuer à mesure que les priorités d'une collectivité changent en fonction des divers enjeux sociaux auxquels ces priorités se rapportent. Les personnes qui s'intéressent à la lutte contre les détritiques et à la réduction des déchets marins tendent à rester motivées pour diverses raisons que l'on peut qualifier de deux manières : intrinsèques et extrinsèques. Une personne est motivée de manière *intrinsèque* lorsqu'elle a des raisons personnelles d'agir et qu'elle y trouve du plaisir. En revanche, elle est motivée de manière *extrinsèque* lorsque des facteurs externes influent sur son désir de participer.

RENFORÇATEURS INTRINSÈQUES

- ✓ Se sent bien.
- ✓ Est naturellement satisfait.
- ✓ Trouve ça agréable.
- ✓ Expérimente de nouvelles choses.

RENFORÇATEURS EXTRINSÈQUES

- ✓ La reconnaissance (gratitude, notoriété).
- ✓ Les récompenses (prix en argent ou en nature).
- ✓ La compétitivité.
- ✓ Les pressions par des pairs ou les pressions sociales.



OBTENIR DU SOUTIEN

Les champions de projet doivent tenter de comprendre les motivations de chaque personne qui participe à la mise en œuvre d'un plan d'action et de prendre des mesures en conséquence. En intégrant au processus des occasions de stimuler les participants au moyen de divers renforçateurs intrinsèques et extrinsèques, une équipe travaillera inévitablement plus fort et avec une plus grande efficacité.

Vous ne pouvez pas toujours avoir la maîtrise d'une situation. Des interventions peuvent évoluer de façon positive ou négative sous l'effet de toute une série de facteurs humains et systémiques. Envisagez les éléments suivants et les répercussions qu'ils pourraient avoir sur votre plan d'action et votre échéancier :

ÉLÉMENTS HUMAINS

- ✓ Les demandes concurrentielles.
- ✓ La maladie.
- ✓ Les responsabilités professionnelles.
- ✓ Le dépassement des limites.
- ✓ Un enjeu auquel il n'est pas possible de s'identifier.
- ✓ L'essoufflement que cause le bénévolat.

ÉLÉMENTS SYSTÉMIQUES

- ✓ La croissance démographique.
- ✓ La croissance économique.
- ✓ Les changements dans la couverture terrestre (les toits, les parcs de stationnement et les routes) imputables au développement.
- ✓ Les facteurs météorologiques (le vent, la pluie et le ruissellement des eaux pluviales).

Le champion de votre projet devrait comparer ces éléments à vos objectifs et à vos progrès. Par exemple, si vous constatez que le soutien des bénévoles diminue au cours des mois où les réunions sont nombreuses, cela pourrait être attribuable à des éléments humains tels que des demandes concurrentielles ou un dépassement des limites.

À RETENIR

La présente section porte sur les moyens d'obtenir des ressources et d'appliquer des techniques de gestion en vue d'atteindre les buts et les objectifs du projet.

Rappelez-vous des suggestions suivantes lorsque vous entreprendrez votre projet :

1. Pour pouvoir mobiliser des collectivités locales en vue de réduire les déchets marins et d'obtenir des résultats durables, vous devez concevoir un prospectus de projet convaincant et un plan d'action qui inclut toutes les tâches, et ce, de manière à recueillir des fonds, à obtenir l'appui des intervenants, et à constituer un réseau de bénévoles et de sympathisants.
2. Lors de l'élaboration du prospectus et du plan d'action, réfléchissez à votre vision, à votre but, à votre calendrier d'exécution et aux ressources dont vous avez besoin. Assurez-vous que tous ces éléments concordent et sont cohérents.
3. Obtenez du soutien en vous adaptant à l'évolution des facteurs de motivation et en faisant preuve de souplesse.

PARTIE IV : LES ÉTAPES SUIVANTES



L'IMPORTANCE DES PARAMÈTRES ET DES MESURES

La présente partie explique l'importance des paramètres et des mesures, et comprend aussi des derniers conseils et leçons clés en vue de maintenir le dynamisme et d'obtenir des résultats à long terme. Il est essentiel de surveiller les réalisations et les progrès en faisant le suivi de paramètres et de mesures couramment admis. Appliquez un protocole établi pour recueillir les données de référence et mesurer les progrès accomplis après une ou plusieurs interventions. L'adoption d'une démarche uniforme de collecte et d'analyse des données permet aux champions de projet, aux dirigeants et aux partenaires d'évaluer les progrès accomplis et d'adapter leurs plans en conséquence.

ÉLÉMENTS UTILES À SUIVRE DANS LE CADRE D'UNE COLLECTE DE DONNÉES :

- ✓ Les types de déchets et de débris (plastique, papier, verre, etc.).
- ✓ Les endroits où se trouvent les différents types de déchets et de débris.
- ✓ La quantité (volume, masse et nombre d'articles) de déchets de divers types.
- ✓ Le nombre de participants.

Dans la [Partie I](#), nous vous avons suggéré de recueillir des données de référence afin de déterminer l'actuelle quantité de déchets dans votre collectivité. Après avoir entrepris le projet, il est utile d'évaluer vos réalisations par rapport à la situation initiale. La comparaison de vos données de référence et des nouvelles données recueillies après le début du projet vous montrera comment évolue la situation relativement aux déchets.

Des outils numériques peuvent faciliter les activités de collecte et de regroupement des données. Il existe plusieurs applications gratuites que vous pouvez utiliser.

Le choix de l'application ou de l'outil de mesure qui rendra compte des progrès ou des changements dépend du type de données de référence qu'il vous a été possible de recueillir ou de produire avant le début du projet. Les champions de projet devraient encourager l'utilisation systématique du même ensemble de paramètres et de mesures tout au long d'un projet, depuis la première collecte de données de référence jusqu'à la toute fin des activités. L'[annexe](#) contient une liste des applications les plus populaires et une brève description de chacune d'elles.

PARAMÈTRES ET MESURES

Le suivi des données peut contribuer à la mise en valeur du projet et à la reddition de comptes, et il peut aussi inciter les personnes qui s'intéressent aux résultats à modifier leur comportement. Le choix des outils de suivi peut être un exercice amusant et stimulant. Vous pouvez faire participer tous les membres de l'équipe au choix des applications et des méthodes de suivi en vue de stimuler leur intérêt et d'obtenir leur acceptation. Une simple recherche en fonction de termes clés peut s'avérer aussi informative qu'inspirante pour votre équipe.

Bon nombre de ces applications donnent des instructions sur la nature des déchets à mesurer et sur la manière de le faire. Par exemple, comment devrait-on faire pour dénombrer des fragments de mousse de polystyrène (Styrofoam)? Si l'on trouve la moitié d'un contenant avec un couvercle rabattant à un endroit et l'autre moitié ailleurs, doit-on les compter comme un seul ou comme deux contenants? Certaines applications permettent à leur utilisateur de photographier les déchets recueillis, tandis que d'autres ne le permettent pas.

L'exactitude est l'aspect le plus important des paramètres et des mesures. Bien que cette affirmation puisse sembler très simple à première vue, l'élément le plus essentiel de l'exactitude est l'utilisation par votre équipe de l'outil choisi, et le fait que cette utilisation soit uniforme, c'est-à-dire individuellement et collectivement. Les participants qui mettent votre projet en œuvre doivent avoir les outils et les capacités nécessaires pour saisir des données en ayant recours à des définitions et à des interprétations communes. Sinon, l'information recherchée ne sera pas recueillie, ce qui vous empêchera de mesurer les résultats de vos efforts, ou elle sera inexacte, ce qui vous amènera à faire de fausses interprétations. Veillez à ce que votre équipe et tous les participants aient accès à la technologie nécessaire et sachent parfaitement de quelle manière l'utiliser.

Le champion de votre projet devrait aussi suivre de près d'autres paramètres importants en vue de mesurer la réussite de certaines activités en particulier. Ces paramètres peuvent notamment comprendre le niveau de financement, le nombre de participants et leur répartition par catégorie, le nombre de personnes inscrites sur les listes d'expédition postale et de diffusion, ainsi que la rétroaction des participants (au moyen d'un sondage en ligne, par exemple). Même si vos paramètres et mesures ne sont pas exhaustifs, tout renseignement recueilli de cette manière pourra être utile afin d'améliorer les futures interventions.

DERNIERS CONSEILS

COMMENT MAINTENIR LE DYNAMISME ET OBTENIR DES RÉSULTATS

Les étapes qu'énonce la présente trousse d'outils se renforcent mutuellement pour constituer un processus autonome de dynamisme, d'énergie et de capacité de lutter contre les déchets marins en mobilisant la collectivité. Cette énergie devrait être canalisée de manière à favoriser, concrétiser et renforcer une appropriation des solutions testées et mises en œuvre. En définitive, l'essentiel, ce sont les résultats.

Les résultats sont favorisés par la collecte d'informations et de données de référence sur les déchets dans votre collectivité, mais aussi sur ceux qui découlent des comportements individuels. Ces informations peuvent ensuite servir à élaborer des solutions réalisables.

Les résultats sont concrétisés par l'organisation d'événements qui rassemblent les gens afin de les sensibiliser au problème des déchets marins, d'écouter leurs préoccupations et de les faire participer à la recherche, au soutien et à la mise en œuvre de solutions réalisables.

La collectivité en vient à s'approprier les résultats grâce à l'utilisation des outils et des techniques de mobilisation indiqués tout au long de la présente trousse, mais aussi grâce à la concrétisation d'efforts ayant des effets à long terme et pouvant conduire à des changements autant sur le plan individuel que collectif.

FAIRE LE LIEN AVEC L'ENSEMBLE DU TABLEAU

Alors que vous vous préparerez à mobiliser votre collectivité en faveur d'une réduction des déchets marins, gardez à l'esprit les conseils suivants :

1. La mobilisation communautaire n'est qu'une partie de la solution.

La mobilisation peut inciter votre collectivité à appliquer d'autres approches complémentaires au problème que représente le rejet de déchets et de détritiques marins. Il peut par exemple s'agir de programmes éducatifs dans les écoles et les universités, de mesures réglementaires, ou encore d'activités liées à la responsabilité élargie des producteurs (REP) visant les fabricants de produits jetables qui deviennent souvent des détritiques dans votre collectivité. De même, il n'est pas possible de miser uniquement sur les ordonnances relatives au rejet de déchets et sur l'imposition d'amendes pour produire un effet significatif. Les déchets marins constituent un problème mondial multidimensionnel qui ne peut être résolu que par l'adoption d'approches à plusieurs facettes.

2. Faites en sorte que les membres de la collectivité se sentent personnellement concernés par le problème. La plupart des gens savent qu'ils ne devraient pas abandonner des déchets et le fait de le leur rappeler peut fort bien ne pas les inciter à modifier leur comportement. Les efforts de mobilisation peuvent aider à instituer une culture positive de lutte contre les déchets dans la collectivité, mais cela ne conduira pas à un changement de comportement chez tout le monde. La plupart des citoyens qui habitent à l'intérieur des terres ne songent jamais au fait que les déchets qu'ils rejettent quotidiennement peuvent se retrouver dans les plans d'eau locaux et encore moins dans les océans, car ces derniers ne font pas partie de leur milieu de vie immédiat. La solution consiste à établir un lien entre le problème et le contexte local, en mettant l'accent sur l'établissement d'une connexion affective ou sociale avec le cadre de vie. En faisant en sorte que les solutions relatives aux déchets marins deviennent un enjeu personnel, vous pouvez contribuer à modifier les comportements de manière durable.

Ayez à l'esprit les motivations intrinsèques et extrinsèques des publics cibles dans votre collectivité, et non pas seulement celles des militants écologistes. Comment pouvez-vous faciliter l'action en faveur de l'environnement par tous les participants?

3. N'oubliez pas que les progrès peuvent être lents. Ne vous découragez pas si les données n'indiquent initialement que des améliorations minimales relativement aux déchets dans votre collectivité. Des efforts répétés de mobilisation au fil des ans (tels que les corvées annuelles de nettoyage) peuvent avoir un effet cumulatif à la longue et entraîner des changements durables grâce à une sensibilisation accrue et à une plus grande exposition de la collectivité au problème. Entretenez votre motivation en célébrant vos réalisations avec d'autres personnes et en formant des liens avec celles qui interviennent d'une façon analogue dans d'autres collectivités; cela vous permettra d'échanger avec eux aussi bien des bonnes pratiques que des problèmes auxquels vous vous êtes heurtés et des enseignements que vous avez tirés de l'expérience acquise.

4. Restez optimiste! Les intervenants locaux veulent agir pour changer les choses dans leur collectivité et ils sont disposés à travailler dans ce sens. Vous n'avez pas à avoir toutes les réponses! S'ils disposent d'informations fiables et d'une structure favorisant l'apprentissage, la collaboration et les communications efficaces, la plupart des intervenants se rallieront à votre cause et accepteront de s'investir dans la solution.

ANNEXE

MÉTHODES ET OUTILS DE COLLECTE DE DONNÉES

Un certain nombre de méthodes et d'outils de collecte de données peuvent vous aider à mesurer ces données et à en faire le suivi, dont les neuf figurant ci-dessous.

- ✓ [Volunteer Ocean Trash Data Form et Clean Swell](#), dans le cadre du projet International Coastal Cleanup de l'organisme Ocean Conservancy.
- ✓ [Marine Debris Tracker](#), par la National Oceanic and Atmospheric Administration (NOAA, Administration océanique et atmosphérique nationale).
- ✓ [Litterati](#), par la société Litterati.
- ✓ [Marine LitterWatch](#), par l'Agence européenne pour l'environnement (AEE).
- ✓ [CreekWatch](#), par IBM Research.
- ✓ [Pirika](#), par Pirika, Inc.
- ✓ [ETAP: Escaped Trash Assessment Protocol](#), par l'Environmental Protection Agency (EPA, Agence de protection de l'environnement).
- ✓ [Community Appearance Index](#) (auparavant dénommé *Litter Index*), par Keep America Beautiful.
- ✓ [Le grand nettoyage des rivages canadiens](#), par Ocean Wise et le WWF-Canada.

VOLUNTEER OCEAN TRASH DATA FORM ET CLEAN SWELL, DANS LE CADRE DU PROJET INTERNATIONAL COASTAL CLEANUP DE L'ORGANISME OCEAN CONSERVANCY

[*L'International Coastal Clean Up*](#) (Nettoyage international des côtes) a lieu tous les ans, au mois de septembre, et constitue l'un des plus importants événements annuels dans le monde en faveur de l'environnement. Il consiste en une mobilisation de bénévoles qui se consacrent au nettoyage des océans et des plages. Il s'agit d'un mouvement planétaire avec 6 millions de bénévoles qui y participent dans 90 pays. La fiche de données et l'application décrites ci-dessous ont été mises au point pour aider les bénévoles à enregistrer et à suivre les données sur les débris qu'ils ramassent, lors de ce nettoyage international ou à tout autre moment.

La *Trash Data Form* (Fiche de données sur les déchets) comprend un guide graphique qui montre, étape par étape, comment ramasser les débris ainsi que recueillir, classer et analyser les données de façon uniforme et méthodique. Quant à [*CleanSwell*](#), il s'agit d'une application gratuite disponible en plusieurs langues qui sert à enregistrer les déchets ramassés, et ses utilisateurs peuvent consulter les données recueillies aux quatre coins du monde. L'organisme *Ocean Conservancy* fournit également des vidéos d'initiation et des didacticiels.

MARINE DEBRIS TRACKER, PAR LA NATIONAL OCEANIC AND ATMOSPHERIC ADMINISTRATION (NOAA)

L'application de suivi des déchets dénommée [*Marine Debris Tracker*](#) aide les utilisateurs à faire un tel suivi et à recueillir les données relatives au ramassage des déchets sur les côtes et à l'intérieur des terres. Cette application interactive montre les données enregistrées par les autres utilisateurs et la quantité totale de déchets ramassés. Elle sert également à repérer les déchets marins et à les géolocaliser, et à consigner les activités connexes.

LITTERATI, PAR LITTERATI

Mise au point par une ONG en partenariat avec des scientifiques des données, des particuliers, des chercheurs et des entreprises, l'application [Litterati](#) permet aux utilisateurs de procéder à des interventions mesurables en vue de créer un monde exempt de déchets. Les utilisateurs peuvent géolocaliser des photos, catégoriser les déchets recueillis, participer à des défis à l'échelle locale ou mondiale et échanger des récits sur les répercussions des déchets marins dans le monde entier.

MARINE LITTERWATCH, PAR L'AGENCE EUROPÉENNE POUR L'ENVIRONNEMENT (AEE)

Les groupes communautaires organisés et les membres du public peuvent utiliser cette application pour téléverser des données concernant les détritiques qu'ils trouvent sur les plages et dans les cours d'eau. L'AEE utilise ces données pour mieux cibler les interventions stratégiques relatives aux déchets marins. Outre l'application, les utilisateurs peuvent accéder à un portail Web pour gérer et organiser des événements et des données. Par ailleurs, des renseignements sur d'autres groupes et particuliers y sont affichés afin de faciliter la formation de partenariats.

CREEKWATCH, PAR IBM RESEARCH

L'application [CreekWatch](#) aide les membres d'une collectivité à surveiller la salubrité de leur bassin versant. Les utilisateurs peuvent prendre des photos de leur cours d'eau local et les données sont automatiquement regroupées et communiquées aux services de lutte contre la pollution des eaux. Cette application aide les groupes de surveillance des bassins versants et les autres intervenants à suivre la pollution, à gérer les ressources et à planifier des programmes de protection de ces bassins.

PIRIKA, PAR PIRIKA INC.

Reconnaissant le caractère mondial du problème des déchets, les créateurs ont mis au point l'application [Pirika](#) afin de mesurer la répartition des déchets à l'échelle planétaire et de se servir des données recueillies pour éclairer la conception de solutions efficaces. Cette application fournit des services gratuits de visualisation des données pour appuyer les efforts de nettoyage des entreprises, des organisations et des groupes communautaires, et elle leur permet de créer leurs propres pages Web afin de publiciser leurs activités dans ce domaine.

ESCAPED TRASH ASSESSMENT PROTOCOL (ETAP), PAR L'ENVIRONMENTAL PROTECTION AGENCY (EPA, AGENCE DE PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT DES ÉTATS-UNIS)

Ce protocole d'évaluation aide les intervenants à uniformiser leurs méthodes d'échantillonnage et d'analyse de la pollution par les déchets. Lors de l'évaluation, ils peuvent enregistrer les caractéristiques nécessaires sur les sites ainsi que les données relatives aux déchets dans l'environnement afin de mettre sur pied des interventions efficaces de réduction à la source. Le protocole inclut des fiches de données sur le terrain pour la catégorisation et l'analyse des débris ramassés en vue d'une gestion adaptative.

COMMUNITY APPEARANCE INDEX (AUPARAVANT DÉNOMMÉ LITTER INDEX), PAR KEEP AMERICA BEAUTIFUL

Il s'agit d'un indice fondé sur un relevé superficiel des déchets le long des routes, qui aide les utilisateurs à évaluer les zones géographiques locales en fonction du volume et de la densité des déchets constatés. Les utilisateurs peuvent se servir de ces constatations pour fixer des buts et des objectifs dans le cadre de l'élaboration et de l'application de programmes de réduction des déchets et d'amélioration de l'apparence des zones qui nécessitent le plus d'attention.

ANNEXE

LE GRAND NETTOYAGE DES RIVAGES CANADIENS, PAR OCEAN WISE ET LE WWF-CANADA

Le Grand nettoyage est un programme de conservation par l'action directe qui encourage les Canadiens à veiller à la propreté des rivages. Ce programme fournit des techniques décrites étape par étape en vue de réaliser des corvées de nettoyage par des écoliers, des groupes de jeunes, des employés sur leur lieu de travail et des groupes communautaires. Pour chaque activité de nettoyage, le programme fournit une fiche de données, une affiche qui peut être personnalisée pour annoncer l'activité, un guide à l'intention des coordonnateurs et un formulaire de décharge de responsabilité. Le Grand nettoyage des rivages donne également lieu à des activités et à des webinaires gratuits sur des thèmes tels que les répercussions négatives des débris de plastique et d'autres formes de déchets, et les moyens de préserver la salubrité de l'environnement.

NOTES

1. Programme des Nations Unies pour l'environnement, « Marine Litter », consulté le 20 avril 2020 à l'adresse <www.unenvironment.org/explore-topics/oceans-seas/what-we-do/working-regional-seas/marine-litter>.
2. Sherrington, Chris, « Plastics in the Marine Environment », Rapport Eunomia, juin 2016, à l'adresse <www.eunomia.co.uk/reports-tools/plastics-in-the-marine-environment/>.

PHOTOGRAPHIES

Préface : WILD COAST; Remerciements : MOOTS A.C.; p. 1 : WILD COAST; p. 4 : Shutterstock; p. 5 : CCE; p. 6 : OceanWise; p. 8 : Katie Moum/Unsplash; p. 10 : WILD COAST; p. 15 : Proyecto Fronterizo de Educación Ambiental; p. 17 : Kilómetro Uno; p. 18 : CCE; p. 21 : Mel Poole/Unsplash; p. 24 : Manomet; pp. 25, 26 et 28 : CCE; p. 30 : NOAA; p. 33 : CCE; p. 36 : WILD COAST; p. 40 : Adobe Stock; p. 42 : Kilómetro Uno; pp. 46 et 48 : CCE; p. 52 : Thomas Dils/Unsplash; p. 53 : CCE; p. 55 : MOOTS A.C.; pp. 57 et 60 : WILD COAST.

