

# REDUCIR LA BASURA MARINA CON ACCIONES LOCALES

Herramientas para la participación comunitaria



CEC  
CCA  
CCE

Citar como:

CCA (2021), *Reducir la basura marina con acciones locales: herramientas para la participación comunitaria*, Comisión para la Cooperación Ambiental, Montreal, Canadá, 75 pp.

La presente publicación fue elaborada por Kearns & West para el Secretariado de la Comisión para la Cooperación Ambiental. La información que contiene es responsabilidad de los autores y no necesariamente refleja los puntos de vista de la CCA o de los gobiernos de Canadá, Estados Unidos o México.

Se permite la reproducción total o parcial de este material, en cualquier forma, sin previa autorización, siempre y cuando se haga con absoluta precisión, su uso no tenga fines comerciales y se cite debidamente la fuente, con el correspondiente crédito a la Comisión para la Cooperación Ambiental. La CCA apreciará que se le envíe una copia de toda publicación o material que utilice este trabajo como fuente.

A menos que se indique lo contrario, el presente documento está protegido mediante licencia de tipo "Reconocimiento – No comercial – Sin obra derivada", de Creative Commons.



© Comisión para la Cooperación Ambiental, 2021

ISBN: 978-2-89700-291-6

*Available in English* – ISBN: 978-2-89700-289-3

*Disponible en français* – ISBN: 978-2-89700-290-9

Depósito legal: Bibliothèque et Archives nationales du Québec, 2021

Depósito legal: Library and Archives Canada, 2021

#### **Detalles de la publicación**

*Categoría del documento:* publicación de proyecto

*Fecha de publicación:* mayo de 2021

*Idioma original:* inglés

*Procedimientos de revisión y aseguramiento de calidad:*

*Revisión final de las Partes:* abril de 2021

QA 0361

*Proyecto:* Plan Operativo 2019-2020 / *Soluciones comunitarias para reducir la basura marina*

Foto de la portada: Terra Peninsular y Waterkeeper Alliance

Si desea más información sobre ésta y otras publicaciones de la CCA, diríjase a:

**Comisión para la Cooperación Ambiental**

700 rue de la Gauchetière Ouest, bureau 1620

Montréal, Québec, Canada, H3B 5M2

Tel.: 514.350.4300 fax: 514.350.4314

info@cec.org / www.cec.org



# ÍNDICE

<b>Acerca de este conjunto de herramientas</b> .....	<b>1</b>
<b>Parte I: Definir la visión y determinar los objetivos</b> .....	<b>4</b>
Determinación de los objetivos .....	5
Motivación de ciudadanos y ONG .....	6
Motivación del gobierno local .....	7
Líderes del proyecto .....	9
Identificación de aliados y aprovechamiento del entusiasmo .....	11
Recolección de información de referencia .....	14
<b>Parte II: Congregar a las personas</b> .....	<b>17</b>
Motivación y planeación de eventos .....	18
Instalaciones efímeras .....	22
Visitas a cuencas hidrográficas .....	28
Limpiezas comunitarias .....	34
Asambleas públicas .....	40
Talleres .....	46
<b>Parte III: Planear e implementar soluciones</b> .....	<b>52</b>
Panorama general .....	53
Elaboración del prospecto .....	54
Elaboración del plan de acción .....	56
Generación de apoyo .....	57
<b>Parte IV: Sigüientes pasos</b> .....	<b>60</b>
Importancia de los indicadores y la medición .....	61
Sugerencias finales .....	63
<b>Apéndice</b> .....	<b>65</b>

# PRÓLOGO

En 2017, el órgano rector de la Comisión para la Cooperación Ambiental (CCA) aprobó un primer proyecto conjunto con el propósito de crear soluciones comunitarias para reducir la basura marina en América del Norte. El enfoque propuesto planteó un proceso de cinco pasos para que las comunidades participaran desde sus localidades en iniciativas orientadas a la reducción de estos desechos originados en fuentes terrestres, a saber: 1) caracterizar la basura marina local; 2) identificar e involucrar a grupos de la localidad interesados en la basura marina; 3) congregar a actores e interesados directos, a fin de identificar soluciones al problema de la basura marina local; 4) diseñar e implementar soluciones de bajo costo y pocos requerimientos tecnológicos, y 5) compartir y reproducir el éxito alcanzado en la disminución de la basura marina. En esa primera fase, la CCA coordinó la implementación del proceso multiparticipativo propuesto en dos áreas piloto transfronterizas: las cuencas hidrográficas del río Tijuana y el mar de Salish. Los resultados de la iniciativa se resumen en una serie de videos y un conjunto de folletos elaborados al efecto (disponibles en: [www.cec.org/basuramarina](http://www.cec.org/basuramarina)).

Continuando con esta labor, bajo los auspicios del ministerio de Medio Ambiente y Cambio Climático de Canadá (*Environment and Climate Change Canada, ECCC*), la Agencia de Protección Ambiental (*Environmental Protection Agency, EPA*) de Estados Unidos y la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (*Semarnat*) de México, y como parte de un segundo proyecto en el tema, iniciado en 2019, la CCA elaboró el presente documento: *Reducir la basura marina con acciones locales: herramientas para la participación comunitaria*, con la intención de que sirva de guía práctica a líderes que deseen implementar el proceso en su comunidad.



# RECONOCIMIENTOS

La CCA desea expresar su reconocimiento a todas las personas que contribuyeron a la concepción y creación de este conjunto de herramientas, entre las que cabe mencionar:

**Comité directivo del proyecto:** Sarah da Silva y Laura Orzel (ECCC); Andrew Horan y Krystal Krejcik (EPA); Salomón Díaz Mondragón, Itzel González Ornelas, Roberto Rosado Solórzano y Regina Trigueros Esquiliano (Semarnat).

**Grupo asesor de expertos en basura marina:** Michel Allaire (*Communauté métropolitaine de Montréal*), Shannon Harding (*Clean Foundation*), Andrew Marr (*National Zero Waste Council*), Augustina Osaseri (Municipios de Saskatchewan), Orlando Anaya (Kilómetro Uno), Margarita Díaz (Proyecto Fronterizo de Educación Ambiental), César Guerrero Ávila y Claudia Guzmán (Terra Peninsular, A.C.), Randy Hartmann (*Keep America Beautiful*), Judy Sheahan (*U.S. Conference of Mayors*), Jennifer Wendt y Colin Wellencamp (*Mississippi River Cities and Towns Initiative*) y Cody Whittenberg (ciudad de Fort Worth).

**Equipo consultor:** Christian Mendez, Sara Omar, Samantha Ramsey, Adam Saslow y Kyle Vint (Kearns & West) y Bob Schultz (CauseWay Agency).

**Personal del Secretariado de la CCA:** Simonetta Ferrante, Lucie Robidoux y Julie Roy.

La CCA también desea manifestar su agradecimiento a los numerosos aliados locales que participaron en los talleres bilaterales celebrados en Imperial Beach, California, y Burnaby, Columbia Británica, en mayo de 2018, como parte de su primer proyecto sobre basura marina.



# ACERCA DE ESTE CONJUNTO DE HERRAMIENTAS

## PROPÓSITO

El propósito de este conjunto de herramientas es ayudar a las comunidades urbanas, suburbanas y rurales de América del Norte asentadas en zonas lo mismo costeras que continentales a movilizar y coordinar medidas para prevenir y disminuir desechos eliminados de forma incorrecta y, así, evitar que se conviertan en basura marina. Se trata de un recurso al que pueden acceder organizaciones locales, líderes comunitarios y personas entusiastas que deseen encabezar iniciativas locales o regionales para hacer frente a esta problemática, y pretende servir como introducción para crear, organizar y mantener el impulso en torno a acciones e iniciativas comunitarias orientadas a disminuir la basura marina de origen terrestre.

### ¿QUÉ ES LA BASURA MARINA?

De acuerdo con el Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente, basura marina es cualquier material sólido, persistente, fabricado o procesado, descartado, eliminado o abandonado en el medio ambiente marino y costero.<sup>1</sup>



### LA BASURA MARINA: MÁS QUE UN PROBLEMA COSTERO

Las investigaciones demuestran que más de 80 por ciento de la basura encontrada en el océano proviene de fuentes terrestres.<sup>2</sup> Así, la basura marina está compuesta sobre todo de productos de consumo diario que viajan a través de cuencas hidrográficas hasta llegar al océano, como resultado de un manejo inadecuado de los desechos, el vertimiento ilegal o simplemente la basura arrojada al suelo, entre otras causas. Incluso objetos desechados en comunidades muy alejadas de las costas se pueden abrir paso hasta su destino final —el océano—, arrastrados por el viento o por corrientes de agua, ríos y colectores de aguas pluviales. Una vez en el medio ambiente, la basura se acumula y afecta en forma negativa ecosistemas, comunidades, infraestructura y actividades económicas.

### LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA: PARTE ESENCIAL DE LA SOLUCIÓN

La basura marina es un problema complejo que demanda acciones en todos los frentes para combatir sus diferentes causas. Este conjunto de herramientas centra la atención en la participación comunitaria como una de las herramientas medulares para atender la problemática. El involucramiento de la comunidad local es parte primordial de la solución, ya que concientiza, pone en marcha las acciones y genera impulso para aplicar otras herramientas y soluciones de mayor alcance. La disminución de la basura marina se logrará mediante acciones muy diversas en las que participen diferentes esferas de gobierno, el sector privado, organizaciones sin vinculación gubernamental y otros actores que pueden ser parte de la solución y comparten una meta común: lograr un cambio en favor de nuestras comunidades y océanos.

## CÓMO USAR EL CONJUNTO DE HERRAMIENTAS

Si bien cada parte de esta guía se puede leer de manera independiente, el conjunto de herramientas se diseñó para servir como una orientación paso a paso, conformada por cuatro apartados:



### PARTE I: DEFINIR LA VISIÓN Y DETERMINAR LOS OBJETIVOS

Este apartado trata de la importancia de la planeación y del pensamiento a futuro. La colaboración, el liderazgo, el involucramiento y la recolección de información y datos de referencia son elementos esenciales en ambos procesos.

---



### PARTE II: CONGREGAR A LAS PERSONAS

Este apartado subraya cinco actividades diferentes para propiciar la participación y el involucramiento de la comunidad, a tener presentes en distintos momentos, desde el inicio hasta etapas posteriores del proyecto. Tales actividades incluyen lo que puede denominarse “instalaciones efímeras”, las visitas a cuencas hidrográficas, las limpiezas comunitarias, las asambleas públicas y los talleres.

---



### PARTE III: PLANEAR E IMPLEMENTAR SOLUCIONES

Este apartado explica cómo crear un prospecto o resumen del proyecto claro y conciso, al igual que un plan de acción eficaz. En él se encontrará orientación paso a paso sobre cómo preparar cada uno de estos dos documentos y cómo lograr el apoyo local para ciertas intervenciones.

---



### PARTE IV: SIGUIENTES PASOS

Este apartado explica la importancia de los indicadores y la medición, además de ofrecer sugerencias y puntos esenciales para mantener el impulso y lograr resultados en el largo plazo.

# PARTE I: DEFINIR LA VISIÓN Y DETERMINAR LOS OBJETIVOS



# DETERMINACIÓN DE LOS OBJETIVOS

Es importante que, como líder, sea usted claro y conciso en cuanto a sus objetivos, a fin de facilitar la adquisición de recursos, el establecimiento de planes, la motivación y el logro de avances más tangibles hacia su consecución. Las personas suelen estar ocupadas y otros asuntos demandan su atención, de modo que es fundamental que usted comunique con eficacia sus objetivos.

Investigue lo que otros están haciendo en su comunidad. Haga preguntas por aquí y por allá, y asista a reuniones de diferentes grupos locales para saber si más personas están recabando datos e información sobre el tema de la basura; de ello podrían surgir oportunidades para formar alianzas o, por lo menos, evitar la duplicación de esfuerzos.

## PASO 1: DEFINA SU VISIÓN

Comience por preguntarse:

“¿Qué esperamos lograr y cuál será el resultado final si nuestros esfuerzos fructifican?”

La respuesta definirá su visión y servirá de fundamento para cada tarea y actividad, así como para la obtención de recursos.

## PASO 2: DETERMINE SUS OBJETIVOS

Los objetivos son declaraciones cualitativas y cuantitativas de lo que espera lograr. Asegúrese de establecer objetivos a corto y a largo plazo, bien definidos, todos y cada uno, y sustentados por resultados medibles. Los objetivos comunicarán a su comunidad lo que usted está tratando de lograr.



# MOTIVACIÓN DE CIUDADANOS Y ONG

Ciudadanos y organizaciones no gubernamentales (ONG) aportan la energía vital para impulsar la mayor parte de las intervenciones necesarias para evitar la basura marina. Ambos suelen ser miembros activos de la comunidad y saben cuáles son los lugares afectados, además de ser los más interesados en un medio ambiente sin basura, desde las perspectivas de calidad de vida, salud y economía.

Su arraigo en el contexto local les permite estar en contacto con otros miembros, organizaciones y empresas interesadas de la comunidad. Sus redes previamente establecidas pueden aportar a nuevas iniciativas, y de ellas podrían surgir líderes locales con posibilidades de convertirse en abanderados del proyecto.

Los líderes de opinión locales le ayudarán a depurar sus objetivos y verificar que sus ideas estén bien adaptadas al contexto local. También lo pueden poner en contacto con autoridades de gobierno y empresas del sector privado en la localidad dispuestas a aportar personal o recursos para apoyar su proyecto. Asimismo, las organizaciones locales le pueden indicar cuáles son los puntos críticos de acumulación de basura en la comunidad.

---

**Nota importante:** Aproveche el interés local desde el inicio del proceso. Utilícelo para generar impulso y acciones.



# MOTIVACIÓN DEL GOBIERNO LOCAL

Los gobiernos locales suelen ser aliados valiosos para todo proyecto, además de tener poder de convocatoria. Sus redes preestablecidas, infraestructura y acceso a recursos financieros pueden ayudar a poner en marcha iniciativas nuevas para la disminución y prevención de la basura marina.

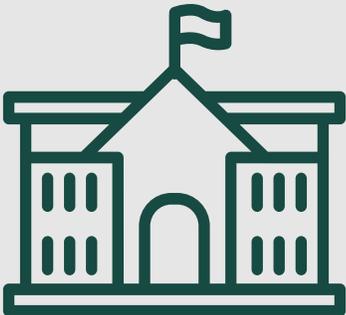
**Nota importante:** Investigue desde las primeras etapas del proceso quiénes son los encargados de la toma de decisiones en el gobierno local. Ellos tienen, en principio, el compromiso de movilizar personas y recursos para mantener y mejorar a su comunidad (como objetivo ampliamente aceptado). Además de funcionarios de elección popular, entre los encargados de la toma de decisiones podrían figurar personas que laboran en los siguientes ámbitos:

## ✓ Gobierno municipal

- Oficina del alcalde
- Servicios urbanos
- Obras públicas
- Saneamiento
- Agua
- Manejo de residuos sólidos
- Parques
- Sustentabilidad

## ✓ Autoridades distritales o regionales

- ✓ Gobierno estatal o provincial
- ✓ Otras entidades pertinentes



Pida a los encargados de la toma de decisiones y líderes de opinión que lo pongan en contacto con recursos y grupos que puedan ayudar a describir el problema de la basura en su comunidad, incluidos puntos críticos de acumulación o asuntos de preocupación especial.

## MOTIVACIÓN DEL GOBIERNO LOCAL

Solicitar el apoyo de líderes locales puede resultar difícil, ya que los recursos son limitados y muchas las prioridades. Sea lo más específico posible al solicitar a funcionarios locales aportaciones en tiempo, recursos o datos. Las solicitudes más comunes son, por ejemplo:

- ✓ Ayuda para congregar a miembros de la comunidad
- ✓ Espacio para la celebración de reuniones
- ✓ Asistencia técnica para resolver problemas específicos
- ✓ Financiamiento para diversas iniciativas
- ✓ Indicaciones sobre los requisitos aplicables a los permisos para tecnologías de captación y control de basura
- ✓ Datos relativos a puntos críticos de acumulación de basura, servicios municipales y caracterización de residuos

**Nota importante:** Al procurar este apoyo, asegúrese de abordar la proverbial pregunta: “¿Y yo qué gano con esto?” Destaque los beneficios que el involucramiento de estas personas puede generar; por ejemplo, una comunidad más limpia produce beneficios ambientales, económicos y sociales alineados con los valores fundamentales y la misión de los líderes locales.

Ante todo, consulte con funcionarios locales para validar visiones y objetivos individuales y colectivos, y cerciorarse de la coherencia entre ambos.



# LÍDERES DEL PROYECTO

El gobierno local es quien por lo general supervisa el manejo de la basura y los residuos en una localidad; sin embargo, sus acciones en favor de un medio ambiente sin basura requieren del apoyo de muchos más miembros de la comunidad. La clave para alcanzar el éxito en la prevención de la basura marina es identificar a un líder del proyecto.

## OTROS PAPELES CLAVE

### Grupos interesados

*[También denominados actores e interesados directos]*

Personas y organizaciones de la comunidad afectadas por la basura y que pueden ser parte de la solución.

### Colaboradores

Personas, grupos, organizaciones filantrópicas y empresas ambientalmente responsables que aportan trabajo, apoyo financiero y otros recursos.

### Convocantes

z Aquellos que congregan a las personas en un espacio seguro, normalmente funcionarios del gobierno local.

Un abanderado o líder de proyecto es el dirigente —sea oficial o bien informal— de una intervención, la persona que asume la responsabilidad de conjuntar recursos financieros y humanos y de distribuirlos para que el proyecto avance. El líder del proyecto:

- Se asegura de que las personas correctas se involucren en el momento justo para que la intervención tenga éxito.
- Dirige todas las acciones, desde el inicio del proyecto hasta su ejecución.
- Es la energía y la pasión tras el proyecto.
- Es considerado un líder en la comunidad.

A menudo, el abanderado del proyecto proviene de una ONG local o del sector privado, pero también puede ser cualquier miembro de la comunidad comprometido, participativo y capaz de coordinarse en forma eficiente con líderes locales o políticos. Contar con líderes de proyecto que trabajen en el gobierno local puede ayudar a validar su visión. Dependiendo del alcance y la magnitud de un proyecto, podrían necesitarse dos o tres abanderados, cada cual con responsabilidades bien definidas.

## LÍDERES DEL PROYECTO

El líder del proyecto se convierte en dirigente de las acciones, administrador del proyecto y fuerza motriz de las actividades para lograr la visión y los objetivos. La mayoría de las actividades de control de la basura marina carecen de financiamiento gubernamental y son realizadas por voluntarios. Los abanderados o líderes de proyecto conjuntan estos aspectos y deben aportar pasión, liderazgo, inventiva, inspiración y persistencia a estos esfuerzos e iniciativas.

Entre las prácticas idóneas de los líderes de proyecto figuran:

- ✔ Organizar eventos comunitarios y congregar actores y partes interesadas a fin de generar entusiasmo y crear impulso. Algunos eventos comunitarios sugeridos se examinan en la [parte II](#) del conjunto de herramientas.
- ✔ Establecer y sostener una comunicación regular para dar la bienvenida a nuevos aliados, revisar los avances hacia el cumplimiento de los objetivos, abrir espacios para que los aliados aporten ideas y explorar actividades futuras.
- ✔ Usar redes sociales para que su mensaje se transmita por canales múltiples, idealmente con etiquetas (*hashtags*) y frases que contribuyan a la identidad del proyecto o iniciativa, generen interés en sus actividades, animen a las personas a plantearse preguntas y ayuden a la reflexión y la obtención de conocimiento.

El líder del proyecto debe tratar de reunir información de contacto y comunicarse personalmente con cada interesado u organización. Si bien contar con la participación gubernamental resulta esencial, lo cierto es que lo que más contribuirá a alcanzar los objetivos de disminución de la basura será el involucramiento de integrantes clave de la comunidad.



# IDENTIFICACIÓN DE ALIADOS Y APROVECHAMIENTO DEL ENTUSIASMO

## PASO 1: IDENTIFIQUE SUS NECESIDADES

El proceso de búsqueda e involucramiento de aliados inicia respondiendo a dos preguntas:

### 1. ¿En qué necesita usted ayuda?

Puede ser cualquier cosa, desde apoyo financiero hasta mano de obra o apoyo de voluntarios, asistencia técnica o experiencia en políticas.

### 2. ¿Qué posibles aliados están en mejor posición de ayudarle a alcanzar sus objetivos?

Hay muchas formas de identificar a posibles aliados en su comunidad.

Considere quién es líder de opinión respetado o quién se ve más afectado por la basura (piense en consejos de turismo, organizaciones de conservación de vida silvestre o grupos inmobiliarios, por mencionar algunos). También tenga en cuenta qué negocios o zonas habitacionales locales están cerca de lugares de acumulación de basura críticos, y qué organizaciones gubernamentales, sin vinculación gubernamental o filantrópicas podrían compartir la misma visión y objetivos que usted. Algunos de los eventos descritos en la [parte II](#) del conjunto de herramientas son eficaces para crear las relaciones y contactos necesarios a fin de allegarse fondos y recursos humanos.

A continuación, elabore una lista de contactos y comience a preparar una estrategia de difusión que le sirva de guía para su comunicación con posibles aliados. La estrategia puede adoptar muchas formas, pero es necesario que responda a estas preguntas:

- ☑ ¿Quiénes son sus posibles aliados y dónde los puede encontrar?
- ☑ ¿Qué objetivo específico persigue de la participación de cada aliado?
- ☑ ¿Qué plazos o calendario se plantea para el involucramiento de cada aliado?
- ☑ ¿Qué nivel de financiamiento necesita?
- ☑ ¿Cuál es la mejor forma de involucrar y hacer participar a cada aliado?
- ☑ ¿Cuál es la mejor forma de conectar a cada aliado con el lugar donde vive u opera?
- ☑ ¿Qué información necesita cada aliado para apoyar el proyecto y cómo debe usted transmitirla?

### PASO 2: PREPARE SUS ARGUMENTOS

A nadie le gusta la basura, de manera que difícilmente habrá quien se oponga a las medidas que se emprendan para controlar la basura marina en la localidad. En general, las personas se mostrarán dispuestas a apoyar sus objetivos y acciones, pero aun así es fundamental que su planteamiento sea impactante y atractivo. Contar con un resumen o prospecto del proyecto le podría ayudar a formular sus argumentos, como se describe en la [parte III](#) del conjunto de herramientas.

A fin de hacer un planteamiento efectivo para la obtención de apoyos:

- ☑ Describa el problema de la basura marina que se está tratando de resolver.
- ☑ Demuestre a su aliado de qué manera la iniciativa propuesta le ayudará a alcanzar sus propias metas.
- ☑ Encuentre puntos de interés compartidos.
- ☑ Defina lo que usted necesita, por qué y cuándo lo necesita.
- ☑ Especifique las tareas a realizar y los logros esperados.

### DERRIBO DE OBSTÁCULOS

Anticipe posibles obstáculos para la participación. Algunos son tangibles y otros son percibidos. Recuerde, algunas personas podrían ver en la basura marina un problema agobiante y sin solución. Es necesario cambiar esa mentalidad demostrando que el asunto es personal, que nos atañe a todos y que puede resolverse si muchas personas diferentes trabajan con el mismo objetivo.

## IDENTIFICACIÓN DE ALIADOS Y APROVECHAMIENTO DEL ENTUSIASMO

### PASO 3: MANTENGA Y APROVECHE EL APOYO

Los objetivos de un proyecto evolucionan de manera natural a medida que se van expandiendo las alianzas e interacciones con la comunidad. Cuando ello ocurra, asegúrese de comunicar la evolución de objetivos, metas y tareas a todos los aliados.

Muchos de sus aliados serán voluntarios, por lo que mantener la motivación y la energía puede a veces resultar difícil. Trate de saber y comprender qué motiva a sus colaboradores y reconózcales siempre sus contribuciones.

- ✓ Agradezca a sus colaboradores y comparta ejemplos personales de contribuciones significativas que fortalecen los objetivos del proyecto.
- ✓ Una nota de agradecimiento escrita a mano puede crear sentido de pertenencia y lealtad.
- ✓ Platique con sus aliados sobre formas de anunciar o compartir el reconocimiento. Es posible que algunos valoren el reconocimiento público.
- ✓ Reconozca en redes sociales y a través de otras plataformas de comunicación digital los avances del proyecto y los diversos esfuerzos realizados.

### CREACIÓN DE CONEXIONES POR MEDIO DE ESCUELAS Y EDUCACIÓN

Escuelas e instituciones académicas pueden ser colaboradoras muy valiosas del proyecto. Es posible que sus aliados en el gobierno local y ONG ya hayan establecido relaciones con estos grupos, mismas que usted podría aprovechar para crear sus propias redes. Algunas escuelas pueden brindar información de lo que hay que hacer para que sus alumnos o personal participen como voluntarios. Asegúrese de consultar con la dirección antes de dirigirse al cuerpo docente.

# RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE REFERENCIA

La mayor parte de las iniciativas de reducción de la basura marina comienzan cuando uno o más miembros de la comunidad reconocen la problemática. Recuerde: que usted haya advertido el problema no significa que otros hayan notado, considerado o comprendido la gravedad del impacto de la basura marina. Recolectar y presentar datos sobre la situación de la basura en su comunidad puede ayudar a exponer el problema y, además, permitirá corroborar que su percepción se basa en hechos. En la [parte IV](#) del conjunto de herramientas se analiza más a fondo el tema de los indicadores y la medición en relación con la basura marina.

---

## QUÉ SON LOS DATOS DE REFERENCIA

Los datos de referencia permiten medir la situación que guarda la basura en el área geográfica de interés antes del inicio de una intervención. Servirán de base para comparar el antes y el después.

Con seguimiento detallado y una adecuada documentación o recopilación de datos, usted podrá medir el grado de avance de su iniciativa.

---

## QUÉ TIPO DE DATOS SE DEBEN REUNIR

- ✓ Recorra a pie o en automóvil su comunidad o área de interés. Utilizando una escala de uno (limpia) a cinco (con mucha basura), califique diferentes sitios, y documente o registre sus resultados utilizando una [herramienta cartográfica](#). Asegúrese de registrar el número de sitios con calificación de cuatro o cinco; estos sitios son puntos críticos de acumulación de basura.
- ✓ Elija un día fijo de cada mes para evaluar el volumen y el tipo de basura en puntos específicos en toda la cuenca.
- ✓ Analice el volumen y el tipo de basura en tales puntos.
- ✓ En todos los casos, regrese mes a mes al punto crítico de acumulación de basura para hacer un análisis comparativo.

### CREE UN CONJUNTO DE DATOS MÁS AMPLIO

- ✓ Lleve un registro de los días lluviosos (número) y del volumen de precipitación registrado.
- ✓ Dé seguimiento a las opciones de financiamiento disponibles y medidas en marcha para el control de la basura por parte del gobierno local. Es posible que algunas comunidades se estén ocupando de la basura en forma estacional o intermitente, y que ello pudiera distorsionar sus datos.
- ✓ Analice la población flotante y los cambios demográficos. ¿Aumentan, en ciertos periodos o fechas, el número y la intensidad de actividades recreativas o turísticas con incidencia en sus datos?
- ✓ Trate de identificar las fuentes de basura marina en los puntos críticos de acumulación de su área.

### CONOZCA LAS CONDICIONES ACTUALES, POR EJEMPLO:

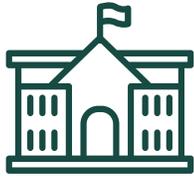
- ✓ Quién en la comunidad se encarga de transportar y eliminar la basura y otros residuos, y con qué frecuencia
- ✓ Qué otros grupos u organizaciones se están ocupando de la basura y en qué forma
- ✓ Quiénes recogen la basura en cuencas hidrográficas y qué hacen con los desechos recolectados
- ✓ Si hay campañas activas en contra de la basura y qué tanto efecto están teniendo

### RECUERDE:

- ✓ Recopilar y documentar resultados, de manera que éstos puedan servir como recurso de utilidad para las partes interesadas.
- ✓ Proporcionar su información de contacto a otras personas u organizaciones que estén buscando datos similares.
- ✓ Utilizar sus hallazgos para conectarse y colaborar con otras acciones o iniciativas en proceso.
- ✓ Trabajar con líderes y abanderados del proyecto para validar su visión y objetivos con los datos recabados.
- ✓ Usar los datos para ajustar sus planes y acciones.
- ✓ Usar mediciones e indicadores uniformes y coherentes, para establecer datos de referencia (masa, volumen, número).

# CONCLUSIONES

Conforme avance en el proceso de involucramiento, varios eventos y herramientas diferentes le ayudarán a materializar su proceso de determinación de la visión y establecimiento de objetivos. A medida que se vaya embarcando en sus propios proyectos de disminución de la basura, tenga en cuenta los siguientes pasos primordiales clave:



**Identifique a líderes y funcionarios del gobierno local** interesados en el problema o que sean responsables del manejo de la basura en la zona de interés.



**Busque (o sea usted mismo) un líder o abanderado de proyecto,** apasionado en el tema, capaz de involucrar a líderes comunitarios y autoridades políticas.



**Cree colaboraciones y alianzas** Trabaje con los sectores público, privado, no gubernamental y filantrópico para allegarse motivación y recursos económicos.



**Recabe datos de referencia** e información adicional para hacer avanzar el proceso. Reúna datos que justifiquen la expansión del proyecto y los recursos. Esté dispuesto a ajustar su enfoque.

# PARTE II: CONGREGAR A LAS PERSONAS



# MOTIVACIÓN Y PLANEACIÓN DE EVENTOS

Las personas que han invertido tiempo, dinero o energía emocional en un asunto son las que más se interesan por su avance. Cuando los miembros de una comunidad tienen una conexión con el entorno en que viven y trabajan, ellos mismos elevan sus niveles de cuidado e interés, tanto individuales como colectivos.

Este apartado del conjunto de herramientas aporta ideas que le permitirán planear y convocar con facilidad diversos eventos para sensibilizar a otros sobre la importancia de un medio ambiente sin basura. Las personas motivadas al respecto serán menos propensas a arrojar basura al suelo y, a su vez, llevarán el mensaje a su familia, amigos y colegas.

Los eventos comunitarios a los que aquí se hace referencia sirven para conectar a las personas con su entorno, al tiempo que contribuyen a generar más conciencia y modificar el comportamiento en relación con la basura. Le sugerimos que aproveche estos eventos para:

- ✓ Crear soluciones innovadoras al problema de la basura marina
- ✓ Formular planes para instrumentar cambios graduales
- ✓ Movilizar acciones y recursos



## ¡ANOTEMOS EN NUESTROS CALENDARIOS!

**Día de la Tierra:** 22 de abril

**Día Mundial del Medio Ambiente:** 5 de junio

**Día Mundial de los Océanos:** 8 de junio

**Día Mundial de la Limpieza:** mediados de septiembre

## NIVEL DE INVOLUCRAMIENTO Y RESULTADOS PRINCIPALES

Cada uno de los eventos descritos en este apartado corresponde a enfoques diferentes para hacer frente a la basura y permite generar resultados determinados. En el siguiente cuadro se sugiere un cronograma general para los eventos sugeridos, sin que sea necesario realizarlos todos ni en ese orden. Dependiendo de las necesidades de su proyecto, seleccione y secuencie sus eventos a fin de obtener el máximo impacto.

TIPO DE EVENTO	RESULTADO PRINCIPAL	DURACIÓN	INTENSIDAD DE RECURSOS	NÚMERO DE PARTICIPANTES	MOMENTO SUGERIDO PARA SU REALIZACIÓN
<b>Instalaciones efímeras</b>	Encontrar y conocer posibles colaboradores	1-8 horas			Al inicio
<b>Visitas a cuencas</b>	Poner la basura en contexto	2-4 horas			Al inicio; a la mitad del proyecto
<b>Limpiezas comunitarias</b>	Impulsar el deseo de resolver el problema de la basura	2 horas			A la mitad del proyecto
<b>Asambleas públicas</b>	Presentar información e intercambiar datos	2 horas			Variable
<b>Talleres</b>	Materializar las ideas en planes concretos	3-5 horas			Variable

## MOTIVACIÓN Y PLANEACIÓN DE EVENTOS

- ✓ **Instalaciones efímeras:** El formato de las instalaciones efímeras resulta ideal para crear conciencia inmediata entre los miembros de la comunidad. La movilidad asociada a estos eventos ayuda a identificar un conjunto más amplio y diverso de colaboradores y grupos interesados, muchos de los cuales, podrían sumarse a la iniciativa y —aun sin antes haber mostrado interés en asuntos ambientales— tomar parte en acciones futuras.
- ✓ **Visitas a cuencas:** Las visitas a cuencas hidrográficas permiten a actores e interesados directos de la localidad ver cómo se acumula la basura en arroyos, corrientes y ríos. Pueden ayudar a que los líderes del gobierno local sigan el flujo de la basura desde parques y calles hasta cursos de agua locales, de donde se puede trasladar con facilidad a ríos mayores y, de ahí, a lagos o mares. Ver y entender directamente el vínculo entre la basura arrojada al suelo y los desechos que se acumulan en los océanos es una de las formas más convincentes para estimular un cambio de comportamiento.
- ✓ **Limpiezas comunitarias:** Las limpiezas comunitarias fortalecen la conexión emocional y física entre las personas y su entorno. La inversión de tiempo y energía refuerza el compromiso de una persona. Estos eventos son oportunidades para aportar, fomentar y compartir ideas acerca de posibles soluciones, además de que generan motivación, impulso y disposición para participar en iniciativas de control de la basura a largo plazo.
- ✓ **Asambleas públicas:** Con frecuencia, las asambleas públicas generan un impulso formidable, pues son eventos que, conjuntamente con una buena estrategia de difusión pública multidimensional, que incluya medios digitales, impresos y otros, pueden lograr una participación muy nutrida.
- ✓ **Talleres:** Es en estos eventos donde las personas más apasionadas se reúnen en un foro diseñado para tratar temas específicos y crear soluciones viables. Cada taller debe tener una estructura definida y desembocar en la preparación de una estrategia con tareas factibles que puedan ser guiadas y ejecutadas por líderes del proyecto y otros líderes que vayan surgiendo en el proceso.

En las siguientes páginas se presentan sugerencias y herramientas para la realización exitosa de cada tipo de evento.

### REALIZACIÓN DE EVENTOS AMIGABLES CON EL MEDIO AMBIENTE

Siempre que se organiza un evento, contar con materiales y suministros para su difusión contribuye a fomentar la participación y el involucramiento. A menudo, una buena opción consiste en ofrecer artículos promocionales que contribuyan a la visibilidad y la identidad de la iniciativa; sin embargo, es importante asegurarse de que estos productos no sean nocivos para el medio ambiente ni agraven el problema de la basura.

- ✔ Limite el número de volantes y, siempre que sea posible, distribuya la información digitalmente.
- ✔ Si regala productos, procure que éstos respondan a su misión. Considere regalar bolsas para la recolección de basura, botellas de agua reutilizables, popotes reutilizables, calendarios u otros artículos ecológicos.
- ✔ Trabaje con aliados y donantes para reducir la huella de carbono de su evento.



# INSTALACIONES EFÍMERAS

## ¿DE QUÉ TRATAN?

Las **instalaciones efímeras** son mesas, cabinas o carpas sobre un tema específico instaladas en eventos locales diversos que permiten a los expositores y organizadores encontrar *in situ* a miembros de su comunidad (habitantes, líderes comunitarios, profesionistas, empresarios y medios de comunicación). La presencia en estos eventos es una forma de ampliar el alcance tradicional de sus esfuerzos, toda vez que puede despertar la curiosidad de los asistentes y llevarlos a preguntarse sobre su proyecto o iniciativa.

**TIEMPO:** 1-8 horas | **Quién las dirige:** Dos o tres organizadores

## OBJETIVOS PRINCIPALES

- ✓ Crear conciencia.
- ✓ Escuchar diferentes perspectivas.
- ✓ Ofrecer oportunidades de intercambio de conocimientos.
- ✓ Conocer la basura que se genera en su comunidad o barrio.
- ✓ Crear una base de voluntarios.

## POSIBLES OBSTÁCULOS

- ✓ Para ciertos eventos o lugares se requieren licencias, permisos, registros o seguros que pueden entrañar costos.

## ¿POR QUÉ REALIZARLAS?

Las instalaciones efímeras brindan a los líderes comunitarios la oportunidad de hacer un uso creativo del espacio público para informar, generar entusiasmo con respecto a acciones futuras y crear listas de contactos. La basura está en todas partes y a todos nos afecta. Muchas personas de la comunidad se mostrarán dispuestas a apoyar sus acciones si se les da la oportunidad de hablar del tema de la basura y, más importante aún, de hacer algo al respecto. Las instalaciones efímeras son un medio excelente para crear más conciencia y canalizar la energía, alentando a las personas a cambiar su comportamiento y a hacerse responsables. Estos eventos suelen ser un paso inicial para más adelante congrega a las personas en un formato más estructurado, que en última instancia lleve a las comunidades a procesos de generación de consenso en cuanto a cómo resolver mejor la problemática de la basura marina.

### ¿QUIÉNES DEBEN ASISTIR A ESTOS EVENTOS?

Las instalaciones efímeras tienen el poder de crear conciencia y atraer a un público joven. Utilícelas para crear una experiencia de interacción cara a cara que permita la retroalimentación en tiempo real. Asimismo, asegúrese de contar con una estrategia de difusión —e incluso de mercadotecnia— que emplee redes sociales y otros medios digitales para correr la voz.

- ✓ Habitantes de la comunidad
- ✓ Negocios cercanos
- ✓ Medios de comunicación
- ✓ Educadores
- ✓ Representantes y organizaciones juveniles
- ✓ Organizaciones de servicios comunitarios
- ✓ Líderes de opinión

---

### CÓMO DIFUNDIR UNA INSTALACIÓN EFÍMERA

Prepare una estrategia detallada de difusión —o de mercadotecnia— en medios y de boca en boca, a fin de generar entusiasmo acerca del evento. Otras formas de promoción a tener en cuenta son las suscripciones a boletines y los grupos de redes sociales privados. También puede montar instalaciones efímeras múltiples en diferentes lugares; por ejemplo, el campus de una universidad, un mercado de productos agrícolas o frente a un espacio con mucho tránsito de personas, como un supermercado.

- ✓ Publique en redes sociales.
- ✓ Coloque carteles y letreros en áreas verdes y tableros de anuncios comunitarios.
- ✓ Elabore y distribuya volantes y folletos.
- ✓ Promueva el evento de boca en boca.
- ✓ Use boletines para informar sobre el evento y el proyecto.
- ✓ Use el correo electrónico e incluso anuncios publicitarios.

### ¿DÓNDE REALIZAR EL EVENTO?

- ✓ Ferias y festivales
- ✓ Escuelas y universidades
- ✓ Comunidades de jubilados
- ✓ Eventos comunitarios
- ✓ Bibliotecas

### CÓMO SATISFACER LAS NECESIDADES DE SU COMUNIDAD

Las instalaciones efímeras son eventos estimulantes y creativos que concientizan y fomentan el diálogo constructivo y la retroalimentación. Resultan un medio excelente para interactuar con la comunidad y realizar investigaciones causales que lleven a comprender mejor su demografía, al igual que sus deseos, inquietudes y opiniones en cuanto a posibles soluciones al problema de la basura marina. El uso de lugares públicos facilita el acceso de más personas al evento. Considere, además, que realizar una instalación efímera en alianza con activistas o grupos locales es una excelente opción para generar más conciencia y compartir costos y recursos.



# PREPARACIÓN DE SU EVENTO



### TIEMPO DE PLANEACIÓN TOTAL

Se necesitan dos meses para planear una instalación efímera eficaz. Haga una investigación informal de mercado para saber en dónde se reúnen los actores y grupos de interesados a los que desea llegar. Identifique aliados con quienes trabajar; obtenga los permisos y licencias pertinentes, y ponga en marcha una estrategia de difusión en medios.



### BÚSQUEDA DEL LUGAR

Busque un evento o lugar que ya atraiga a su público meta, como una feria municipal o un centro comunitario.



### CREACIÓN DE MATERIALES DE APOYO

Es importante ofrecer a su público volantes y folletos informativos, guías de recursos sobre el tema e información de eventos próximos. Aunque implican una mayor inversión, los artículos promocionales son útiles para atraer afluencia a su evento. Otra forma de lograr que se acerquen las personas consiste en agregar a su propia imagen la de grupos de defensa ambiental o elementos de cultura popular de amplio reconocimiento.



## INSTALACIONES EFÍMERAS



### ORGANIZACIÓN DEL ESPACIO O SALÓN

Coloque una sola mesa o estand, o bien instale un toldo con dos a cuatro mesas y pocas sillas. Las personas por lo general se entremezclan, van de una mesa a otra e interactúan con el personal del evento. Coloque una hoja de registro para que quienes deseen participar en la iniciativa anoten su nombre, correo electrónico y número de teléfono.



### ELABORACIÓN DE UN PROGRAMA

Asuma que dispone de menos de cinco minutos para interactuar con cada persona. Esto le ayudará a que su comunicación sea concisa y directa. Asegúrese de tener tres temas de discusión o mensajes clave simples, basados en temas medulares como: dónde se encuentra la basura y adónde va; cuál es su impacto en la comunidad, y cómo ayudar.



### PUESTA A PRUEBA DE SU ENFOQUE

Ponga a prueba sus temas de discusión: qué está pidiendo que las personas hagan, cómo quiere que participen y cómo va a reunir la información de contacto.



### ¿QUÉ MATERIALES NECESITA?



Mesas y sillas



Folletos o volantes y artículos promocionales ecológicos



Guiones gráficos y carteles



Toldo o carpa (si lo desea)



Bebidas y colaciones



Hojas de registro para recabar información de contacto y crear una base de datos de voluntarios

### EJEMPLO DE ACTIVIDAD: DESAFIAR AL ESPECIALISTA

**Tiempo:** 5-15 minutos

Los participantes pueden preguntar cualquier cosa relacionada con la basura en la localidad. El o la especialista tiene 30 segundos para usar un recurso en línea o impreso y dar una respuesta. Los participantes que logren desafiarle con una pregunta para la que no tenga respuesta, reciben un premio.

**Objetivo:** Ésta es una forma divertida y estimulante de fomentar la conversación entre ciudadanos y especialistas en la materia.

**Recursos necesarios:** Conexión a internet o referencias impresas; premios.

# VISITAS A CUENCAS HIDROGRÁFICAS

## ¿DE QUÉ TRATAN?

Las visitas a cuencas hidrográficas consisten en **salidas o recorridos de campo** en un cuerpo de agua local con el propósito de que voluntarios y miembros de la comunidad vean con sus propios ojos el problema de la basura en nuestras cuencas hidrográficas. *Ver es creer* y, en términos perceptuales, este proceso abre la posibilidad de formar una conexión emocional con la causa del proyecto.

**TIEMPO:** 2-4 horas | **Quién las dirige:** Organizadores y el(la) especialista

## OBJETIVOS PRINCIPALES

- ✓ Conectar a las personas con el lugar donde viven.
- ✓ Hacer de la basura marina un tema local.
- ✓ Observar la basura en espacios cotidianos.

## POSIBLES OBSTÁCULOS

- ✓ Es necesario que las áreas que se quiere visitar cuenten con acceso público. Incluso, en propiedades o espacios de acceso restringido, probablemente se requiera aprobación previa. Los organizadores deberán inspeccionar el sitio con anticipación.
- ✓ Cuestiones climatológicas y estacionales pueden dificultar las visitas.

## ¿POR QUÉ REALIZARLAS?

Las visitas a cuencas hidrográficas ayudan a crear más conciencia sobre las fuentes de basura y son un medio muy eficaz de conectar a las personas con su entorno. Pueden ayudar a mostrar a los miembros de la comunidad los efectos de la basura local y, con ello, ser un primer paso hacia un comportamiento más limpio, *antibasura*.



### ¿QUIÉNES DEBEN ASISTIR A ESTOS EVENTOS?

Las visitas a cuencas hidrográficas son recorridos incluyentes y divertidos, organizados para mostrar a los miembros de la comunidad el impacto de la basura en los cuerpos de agua y áreas naturales de la localidad. Dedique tiempo a conocer los flujos de la basura en su comunidad. Acérquese a negocios o empresas y organizaciones de la zona para saber más de su relación con la basura y la cuenca, así como para encontrar a otros posibles interesados en su evento.

- ✓ Habitantes de la comunidad
- ✓ Negocios cercanos
- ✓ Usuarios de las cuencas
- ✓ Miembros del gobierno local
- ✓ Organizaciones comunitarias
- ✓ Estudiantes o grupos educativos
- ✓ Grupos que realizan actividades al aire libre, como exploradores locales, y grupos de recolección de basura
- ✓ Organizaciones aliadas
- ✓ Medios de comunicación

---

### CÓMO DIFUNDIR UNA VISITA A CUENCA HIDROGRÁFICA

Comuníquese directamente con negocios o empresas, funcionarios y escuelas locales, haciendo hincapié en que el evento tendrá lugar al aire libre, será interactivo y estará dirigido a la comunidad. Informe a las personas que se hará un recorrido por un cuerpo de agua local para saber de dónde proviene y adónde va la basura de la comunidad.

- ✓ Hable de la visita directamente con usuarios de la cuenca.
- ✓ Anuncie la actividad a organizaciones comunitarias interesadas.
- ✓ Informe a las escuelas de su actividad educativa.
- ✓ Publique el evento en redes sociales.

### ¿DÓNDE REALIZAR EL EVENTO?

- ✓ Parques públicos con ríos y corrientes de agua
- ✓ Bordes de ríos y paseos fluviales
- ✓ Puntos críticos de acumulación de basura identificados
- ✓ Bibliotecas con equipo que permita exhibir recorridos virtuales de cuencas locales o regionales

### CÓMO SATISFACER LAS NECESIDADES DE SU COMUNIDAD

Las visitas a cuencas hidrográficas son un medio para estimular la conexión emocional entre personas, su entorno y las acciones que pueden tomar para proteger y preservar la naturaleza. Además de darse cuenta de las repercusiones —positivas o negativas— de sus acciones, las personas pueden aprender lecciones muy valiosas sobre el impacto de la basura diaria que migra a las cuencas hidrográficas para después recorrer enormes distancias hasta llegar a grandes cuerpos de agua.

Al congregarse a ciudadanos que utilizan las cuencas hidrográficas en diferentes formas, se abre un espacio a conversaciones nuevas y pertinentes. Busque sitios de reunión en donde todos los asistentes puedan hallarse cómodamente y conversar.

Aproveche el hecho de que, en general, las organizaciones de servicios, grupos juveniles, escuelas y negocios locales suelen estar a la búsqueda de eventos didácticos. Planee la visita de manera que los participantes vean de dónde viene el agua y adónde va. No olvide verificar si los participantes necesitan apoyo para trasladarse o llegar al lugar.



# PREPARACIÓN DE SU EVENTO



### TIEMPO DE PLANEACIÓN TOTAL

Comience a planear la visita a una cuenca con por lo menos tres meses de anticipación. Tómese el tiempo necesario para explorar opciones y encontrar un sitio apropiado. Trabaje con residentes y negocios locales y, llegado el momento, haga correr la noticia del evento.

---



### BÚSQUEDA DEL LUGAR

Busque a lo largo del cauce un punto de fácil acceso para los asistentes, desde donde puedan explorar un poco y aprender más de la basura en las vías fluviales de su localidad. Recuerde, la visita no debe ser complicada o exigir demasiado esfuerzo, sino más bien resultar agradable para todos.

---



### CREACIÓN DE MATERIALES DE APOYO

Elabore volantes y folletos para informar de su evento a residentes, escuelas, grupos y negocios locales.

---



### ORGANIZACIÓN DEL ESPACIO O ÁREA

Visite el sitio con el equipo que le apoyará en el manejo del evento dos semanas antes, a fin de asegurarse de que todos estén familiarizados con la zona. Aproveche la visita para identificar áreas o puntos en donde se pueda apreciar la basura, zonas a evitar, la ruta que tomarán y las paradas que harán, así como puntos naturales de interés y cualquier otro elemento que valga la pena destacar.

---



### PUESTA A PRUEBA DE SU ENFOQUE

Haga un viaje de práctica una semana antes; esto le ayudará a afinar los detalles de su plan y asegurar que la visita resulte informativa y sin contratiempos. Comience en el punto donde el grupo se reunirá; siga la ruta planeada y haga las paradas previstas a lo largo del recorrido —para destacar, por ejemplo, infraestructura, puntos críticos de acumulación de basura, lugares de pesca, un árbol o nido en particular—, y organice la información que suministrará y se discutirá durante el recorrido.

## ¿QUÉ MATERIALES NECESITA?



Un programa



Transporte para quienes lo requieran



Megáfono

### EJEMPLO DE PROGRAMA

- ✓ Bienvenida a los participantes
- ✓ Descripción —por usted o el gerente del sitio, si lo hubiera— del problema de la basura en la localidad, sus repercusiones, costos e impactos
- ✓ Intervenciones de algunos miembros de la comunidad local que hablarán del uso que dan a la cuenca y los lugares en donde observan la presencia de basura
- ✓ Información de la cuenca; por ejemplo, de dónde viene el agua, a dónde va y otros datos instructivos y de interés
- ✓ Recorrido guiado del sitio
- ✓ Próximos pasos
- ✓ Cierre de la visita

### EJEMPLO DE ACTIVIDAD: RECORRIDO GUIADO

**Tiempo:** Una hora

Invite a un(a) especialista local, naturalista, experto( en observación de aves o responsable de sitio a guiar la visita. Se trata de un recorrido a pie, interactivo y didáctico, centrado tanto en la ecología y la vida silvestre del lugar, como en la forma en que la urbanización y las actividades humanas las han afectado. Comiencen en el punto de encuentro designado y examinen los efectos del desarrollo urbano y el entorno edificado en la localidad. Diríjense hacia el cuerpo de agua, señalando diversos aspectos del hábitat de vida silvestre y las diferentes especies de flora y fauna presentes. Pida al guía del recorrido que hable del impacto de los seres humanos en insectos, aves, anfibios, reptiles y mamíferos, y en particular de los efectos de la basura. Al pasar cerca del cuerpo de agua, tome la palabra y mencione cómo la basura viaja desde otros lugares de la cuenca hasta el lugar donde se encuentran y hacia dónde podría dirigirse después.

**Temas de reflexión:** Sugiera a los participantes que vayan señalando la basura conforme se avanza el recorrido y mencione cómo se mueven los contaminantes en el medio ambiente hasta ingresar a la cadena alimentaria. Pregunte a los participantes adónde creen que irá a parar esa basura cuando alcance su destino final en el entorno marino.

**Objetivos:** Definir los impactos de la basura en el medio ambiente local, y establecer una conexión entre la basura de la localidad y perspectivas regionales más amplias.



# LIMPIEZAS COMUNITARIAS

## ¿DE QUÉ TRATAN?

Las **limpiezas comunitarias** son formas interactivas y gratificantes de hacer que los miembros de su comunidad participen activamente en actividades de recolección de basura y, al mismo tiempo enseñar a los actores e interesados directos los tipos y fuentes de basura, al igual que los puntos críticos en donde se acumula.

**TIEMPO:** 2 horas | **Quién las dirige:** Dos organizadores

## OBJETIVOS PRINCIPALES

- ✓ Conectar a las personas con el lugar donde viven.
- ✓ Identificar fuentes y puntos críticos de acumulación de basura en su comunidad.
- ✓ Mostrar a actores e interesados directos adónde va la basura que se produce en su comunidad.
- ✓ Escuchar diferentes perspectivas sobre cómo afecta la basura a las personas.

## POSIBLES OBSTÁCULOS

- ✓ Las condiciones del clima en algunas estaciones pueden afectar la posibilidad de realizar limpiezas comunitarias .
- ✓ La disponibilidad de equipo suficiente —bolsas, recogedores y guantes— puede dificultarse.
- ✓ El acceso a aplicaciones de recolección de datos o material de registro puede ser limitado.
- ✓ Se requiere de espacio adecuado para depositar y separar la basura recogida en las limpiezas.

## ¿POR QUÉ REALIZARLAS?

Las limpiezas comunitarias ayudan a los miembros de la comunidad a reconocer la magnitud del problema y a identificar puntos críticos de acumulación de basura en la localidad. Crean un espacio para mostrar a los participantes de dónde parte la basura y hacia dónde va.

La forma en que congregan a grupos diversos promueve la formación de equipos, inspira cambios de comportamiento y conduce a otras acciones ambientales robustecidas.

Sumar la inspección de desechos a las tareas de limpieza permite a los participantes recabar información sobre la basura producida en la localidad y, más importante aún, ayuda a canalizar con mayor precisión las medidas de control. Mediante dicha inspección podría descubrirse, por ejemplo, que las colillas de cigarro son el problema mayor cuando la mayoría habría creído que los popotes lo eran. El registro, además, permite dar seguimiento a datos y otorgar incentivos a quienes incrementen su participación y sus acciones.

### ¿QUIÉNES DEBEN ASISTIR A ESTOS EVENTOS?

Utilice las limpiezas comunitarias para congregarse a todo tipo de miembros de la comunidad. Una a actores y grupos interesados ya comprometidos con otros que aún no lo están, pero que podrían echar una mano si tuvieran la oportunidad de aprender más sobre la basura y sus impactos. Invite a personas que puedan ver la conexión entre la misión de sus propias organizaciones y la protección del medio ambiente, y a quienes consideren la participación comunitaria como un medio para retribuir a la comunidad. Despierte interés en el evento invitando a celebridades locales y personalidades conocidas.

- ✓ Habitantes de la comunidad
- ✓ Negocios cercanos
- ✓ Organizaciones comunitarias
- ✓ Miembros del gobierno local
- ✓ ONG ambientalistas con presencia en la localidad
- ✓ Estudiantes y grupos escolares o educativos
- ✓ Grupos de vecinos ya activos en tareas de limpieza y remoción de basura en la comunidad o barrio
- ✓ Celebridades locales o personalidades conocidas
- ✓ Medios de comunicación

---

### CÓMO DIFUNDIR UN EVENTO DE LIMPIEZA COMUNITARIA

Acérquese a líderes de opinión en organizaciones de servicios comunitarios, grupos juveniles, grupos religiosos, escuelas y empresas, y pregunte si es posible anotar en los calendarios de sus organizaciones el evento que usted organiza. Asegúrese de informar con precisión la fecha y hora de inicio, el punto de reunión y las cosas que hay que llevar, desde calzado cómodo hasta bloqueador solar. Muchas más personas de las que usted imagina podrían estar interesadas en participar.

No olvide destacar los concursos y premios que podrían formar parte del evento, pues estos suelen ser incentivos eficaces para atraer la participación. Analice la posibilidad y conveniencia de crear en redes sociales una página a la que pueda remitir a las personas que requieran más información y en la que pueda publicar recordatorios de eventos próximos como parte de su iniciativa.

- ✓ Informe del evento a grupos de servicios locales.
- ✓ Trabaje con escuelas e instituciones religiosas.
- ✓ Anuncie los concursos y premios que se ofrecerán.
- ✓ Haga publicaciones en redes sociales.

### ¿DÓNDE REALIZAR EL EVENTO?

- ✓ **Puntos críticos de acumulación de basura:** Junto con líderes del gobierno local, identifique caminos, plazas comerciales, senderos peatonales, corrientes de agua, centros de transporte público y otros lugares en donde se acumula la basura.
- ✓ **Organizaciones locales que recogen basura y residuos:** Trabaje con líderes y organizaciones locales en la identificación de espacios para realizar actividades antes y después de la propia limpieza.

### CÓMO SATISFACER LAS NECESIDADES DE SU COMUNIDAD

Converse con vecinos de la localidad y analice diferentes sitios en donde resulte pertinente evaluar la magnitud del problema de la basura. Las limpiezas comunitarias crean conciencia con respecto a este tema y son una puerta de entrada para convertir la limpieza de la basura —y, mejor aún, su prevención— en un hábito.



# PREPARACIÓN DE SU EVENTO



### TIEMPO DE PLANEACIÓN TOTAL

Asegúrese de contar con por lo menos 45 días para planear una limpieza comunitaria, ya que es esencial darse el tiempo suficiente para encontrar el lugar correcto. También toma tiempo y esfuerzo difundir el evento entre los grupos locales.

---



### BÚSQUEDA DEL LUGAR

Recurra a negocios y líderes gubernamentales locales para encontrar lugares que es importante limpiar y en donde el problema de la basura es prominente. Las ONG son excelentes aliadas para ayudar a encontrar instalaciones comunitarias que alberguen al grupo antes y después de la limpieza. Visite varios posibles sitios para ver cuáles son más accesibles, seguros y apropiados para grupos grandes.

---



### CREACIÓN DE MATERIALES DE APOYO

Elabore volantes y mensajes digitales para dar a conocer su evento en la localidad. Si la limpieza va a incluir la inspección de desechos, asegúrese de mencionarlo, a fin de que los participantes estén preparados (en algunos casos incluso con alguna aplicación que puedan usar para su registro desde teléfonos móviles).

---



### ORGANIZACIÓN DEL EVENTO

Haga un recorrido previo de la zona a efecto de identificar lugares y puntos de interés, así como sitios peligrosos, propiedades privadas y otras áreas que deban evitarse. Encuentre un punto de reunión específico y central. Dé indicaciones detalladas para llegar en automóvil, transporte público o a pie. Asimismo, coordine con el municipio lo relativo a la disposición final de la basura al concluir la limpieza comunitaria.



### PLANEACIÓN DEL PROGRAMA

Asegúrese de:

- ✓ Dar la bienvenida a los participantes.
- ✓ Reservar tiempo para hablar del ciclo de vida de la basura marina.
- ✓ Preguntar a los participantes por qué consideran importante el control de la basura.
- ✓ Preguntar en qué lugares de su comunidad o barrio observan basura.
- ✓ Establecer horas específicas para el inicio y la terminación de la limpieza, incluidas actividades posteriores a la misma.



### PUESTA A PRUEBA DE SU ENFOQUE

- ✓ Verifique que el sitio que eligió es apropiado para la limpieza.
- ✓ Ensaye sus temas de discusión.
- ✓ Reúnase anticipadamente con los líderes o abanderados que conducirán el evento y hagan juntos un ensayo de la recolección de basura.
- ✓ Asegúrese de contar con el equipo y los materiales necesarios, incluidos letreros con señalamientos del lugar en donde iniciará la limpieza.
- ✓ Familiarícese muy bien con las hojas de datos y, en su caso, la aplicación que se utilizarán para el registro de información.

### EJEMPLO DE PROGRAMA

- |   |  |
|---|--|
| ✓ Bienvenida a los participantes  | ✓ Actividad de limpieza comunitaria                              |
| ✓ Exposición breve sobre el ciclo de vida de la basura marina                       | ✓ Recolección, registro de datos y eliminación de la basura      |
| ✓ Conversación colectiva sobre temas de basura en la localidad                      | ✓ Reflexión sobre el éxito de la limpieza y lecciones aprendidas |
| ✓ Indicaciones e instrucciones para la recolección de basura y el registro de datos | ✓ Siguiendo pasos  |
|   | ✓ Clausura [¡No olvide agradecer a los participantes!]           |

### ¿QUÉ MATERIALES NECESITA?



Guantes



Bolsas para la basura  
y otros contenedores  
de basura grandes



Recogedores



Aplicación para  
registro de datos



Premios



Hojas de datos

### EJEMPLO DE ACTIVIDAD: RECOLECCIÓN DE DATOS CON UNA APLICACIÓN MÓVIL

**Tiempo:** 90 minutos

**Preparación:** Se pedirá a los participantes que descarguen en sus celulares la aplicación seleccionada y ya probada por el equipo del proyecto.

**Objetivo:** La recolección de datos permitirá a los líderes comunitarios recabar datos de referencia, con base en los cuales dar seguimiento a las medidas de limpieza y los

avances en la disminución del flujo de basura en la localidad a mediano y largo plazos.

**Recursos necesarios:** Con suficiente anticipación al evento de limpieza, dése el tiempo para buscar diversas aplicaciones móviles disponibles y seleccionar la más adecuada para su evento y comunidad. En el [apéndice](#) del conjunto de herramientas podrá encontrar una lista no exhaustiva de aplicaciones.

# ASAMBLEAS PÚBLICAS

## ¿DE QUÉ TRATAN?

Las **asambleas públicas** permiten a los miembros de la comunidad expresar opiniones sobre asuntos de preocupación e interés de la ciudadanía. Por lo general, estas sesiones no derivan en acciones inmediatas, pero son esenciales para obtener respaldo y dar credibilidad a proyectos o iniciativas de prevención de la basura y de otra clase.

**TIEMPO:** 2 horas | **Quién las dirige:** Dos o tres organizadores y un facilitador

## OBJETIVOS PRINCIPALES

- ✓ Compartir ideas.
- ✓ Interactuar con los responsables de la toma de decisiones en la comunidad.
- ✓ Escuchar perspectivas diferentes.
- ✓ Congregar a la comunidad.

## POSIBLES OBSTÁCULOS

- ✓ Durante las asambleas públicas pueden surgir conversaciones difíciles en las que las personas expresan frustraciones e inquietudes sobre temas muy diversos, no necesariamente relacionados con la basura.
- ✓ Es importante conseguir un espacio accesible y neutral para la mayor cantidad posible de miembros de la ciudadanía.

## ¿POR QUÉ REALIZARLAS?

- ✓ Las asambleas públicas crean un espacio seguro y abierto para dialogar, intercambiar conocimientos y expresar las inquietudes o frustraciones que la comunidad pueda tener sobre aspectos específicos relacionados con la basura. También, en la medida en que permiten presentar datos y exponer a las personas a puntos de vista diversos, constituyen una gran oportunidad para iniciar o impulsar el proceso de modificación de actitudes y comportamientos.



### ¿QUIÉNES DEBEN ASISTIR A ESTOS EVENTOS?

Las asambleas públicas congregan a miembros de la comunidad y brindan la oportunidad de interactuar con personas que en otras circunstancias no buscarían información sobre el tema. Ello puede resultar en el involucramiento de más participantes en iniciativas relacionadas con la basura y en la posible incubación de líderes del proyecto. Las asambleas públicas son un foro para que las voces —en especial de personas y grupos marginados— sean escuchadas.

- ✓ Miembros de la comunidad
- ✓ Representantes locales
- ✓ Funcionarios de elección popular
- ✓ Miembros de grupos religiosos
- ✓ Organizaciones comunitarias
- ✓ Estudiantes o grupos educativos
- ✓ Ancianos o representantes de comunidades indígenas
- ✓ Organizaciones filantrópicas o sin vinculación gubernamental
- ✓ Medios de comunicación

---

### CÓMO DIFUNDIR UNA ASAMBLEA PÚBLICA

Colabore con líderes comunitarios, organizaciones locales y otros aliados para planear conjuntamente el evento y, así, llegar a un público más amplio y diverso. Los aliados pueden usar sus propias redes para aumentar la asistencia y la participación, y también pueden ayudar a conseguir en forma gratuita algunos servicios, espacio, refrigerios, equipo audiovisual y hasta materiales promocionales. Es importante dar reconocimiento a los aliados como patrocinadores del evento para generar credibilidad.

- ✓ Use tableros de anuncios comunitarios y apóyese en la radio pública o comunitaria local para difundir el evento.
- ✓ Incluya información del evento en calendarios públicos.
- ✓ Haga publicaciones en redes sociales.
- ✓ Promueva el evento mediante carteles y letreros reutilizables o reciclables.
- ✓ Envíe mensajes de correo y boletines electrónicos.

### ¿DÓNDE REALIZAR EL EVENTO?

La planeación anticipada es fundamental para conseguir el lugar apropiado. Las mejores sedes para llevar a cabo asambleas públicas son sitios públicos, como ayuntamientos, bibliotecas, auditorios, centros recreativos y clubes deportivos.

### CÓMO SATISFACER LAS NECESIDADES DE SU COMUNIDAD

A veces, sucede que discusiones muy prolongadas, intervenciones dispersas o comentarios poco estructurados distraen de su objetivo a las asambleas públicas. Un facilitador o moderador profesional podría ayudar a dirigir la conversación y organizar el debate de manera que se asegure que el grupo avanza hacia resultados productivos.

Es posible que los organizadores deseen ofrecer una amplia variedad de oportunidades de involucramiento,

que se adapten a las preferencias de los diversos participantes; por ejemplo: grupos de discusión (grandes o pequeños), comentarios por escrito e incluso retroalimentación en línea. No todo mundo se siente cómodo trabajando con otras personas.

Más aún, en algunos casos podría llegar a ofrecerse interpretación simultánea —a otro idioma o en lenguaje de señas— para crear un entorno más incluyente.



# PREPARACIÓN DE SU EVENTO



### TIEMPO DE PLANEACIÓN TOTAL

Asegúrese de reservar por lo menos dos meses para la planeación de una asamblea pública, ya que esto le permitirá seleccionar el sitio idóneo, convocar oportunamente a la ciudadanía y realizar los arreglos pertinentes para contar con los apoyos y recursos necesarios (equipo audiovisual, material promocional, refrigerios y demás). También es importante establecer contacto personal con organizadores comunitarios. Aproveche para preguntarles lo que desearían incluir en el programa u orden del día y cómo se podrían alcanzar los objetivos compartidos. Un horizonte de dos meses permite, asimismo, elaborar con anticipación un programa, así como distribuir materiales informativos en preparación de la asamblea que los participantes podrán leer por adelantado.

---



### BÚSQUEDA DEL LUGAR

Encontrar el lugar adecuado para una asamblea pública es particularmente importante. La sede del evento debe determinarse al inicio del proceso de planeación. Dedique tiempo suficiente para conseguir un lugar:

- ✔ de fácil acceso y neutral;
- ✔ que no represente simbólicamente opresión o trauma;
- ✔ lo suficientemente grande para albergar al público esperado;
- ✔ con posibilidades de proveer la tecnología apropiada, como micrófonos para los participantes, y
- ✔ que atraiga y permita una concurrencia nutrida.



### CREACIÓN DE MATERIALES DE APOYO

Cree un paquete digital de materiales de apoyo a distribuir con anterioridad a la asamblea, que incluya elementos para difusión en medios (boletines, comunicados, mensajes, tuits y demás); una hoja informativa con estadísticas y datos de fácil comprensión sobre el tema; semblanzas de los ponentes, y cualesquiera informes o estudios de caso que desee presentar. Lo ideal es limitar al máximo el número de copias impresas (por motivos ambientales y de sustentabilidad del evento).



### ORGANIZACIÓN DEL ESPACIO O SALÓN

Organice el salón o el espacio donde se realizará la asamblea de manera que favorezca la colaboración, el intercambio de conocimientos y el diálogo. Esto se puede lograr con un estrado desde el que intervengan los ponentes y con mesas redondas alrededor del salón para propiciar discusiones constructivas. Agregue un “puerto de ideas”: un espacio en el que las grandes ideas o conversaciones puedan atracar para ser retomadas más adelante.

## ¿QUÉ MATERIALES NECESITA?



Programa  
y hojas de registro



Volantes y  
materiales informativos



Buzón  
de sugerencias

### EJEMPLO DE PROGRAMA

- ✓ Bienvenida y presentaciones
- ✓ Reglas básicas
- ✓ Ponencias e intercambio de conocimientos
- ✓ Participación de los asistentes
- ✓ Sesión de preguntas y comentarios
- ✓ Identificación de medidas a emprender y pasos siguientes
- ✓ Conclusión y cierre de la sesión

### EJEMPLO DE ACTIVIDAD: ELABORACIÓN DE UN MAPA INTERACTIVO

**Tiempo:** 10-15 minutos, de principio a fin

Coloque en un lugar visible y accesible del salón un mapa de su comunidad, mismo que habrá elaborado o conseguido con anterioridad. Disponga marcadores o etiquetas junto al mapa.

Solicite a los asistentes que, con las etiquetas o los marcadores, señalen los lugares en donde a menudo ven basura. Pídales que, al hacerlo, reflexionen acerca de las fuentes de esa basura y los puntos críticos de acumulación en la comunidad.

**Objetivo:** Trazar entre todos un mapa de puntos críticos de acumulación de basura e iniciar las discusiones sobre cómo llegó y por qué está ahí la basura.

**Nota:** El mismo mapa puede aprovecharse para identificar otros posibles lugares donde realizar limpiezas comunitarias y orientar acciones futuras, con participación de otros grupos interesados y miembros de la comunidad.

**Recursos necesarios:** Mapa de la comunidad, etiquetas o marcadores.

# TALLERES

## ¿DE QUÉ TRATAN?

Los **talleres** son eventos de colaboración interactiva guiada, generalmente en forma de sesiones de intercambio de conocimientos teóricos o prácticos.

**TIEMPO:** 3-5 horas | **Quién los dirige:** Uno a tres organizadores y un facilitador

## OBJETIVOS PRINCIPALES

- ✓ Definir el problema.
- ✓ Motivar a la comunidad.
- ✓ Priorizar soluciones.
- ✓ Planear la ejecución.

## POSIBLES OBSTÁCULOS

- ✓ El número limitado de participantes puede dificultar un alcance más amplio.
- ✓ Los recursos financieros de que se dispone pueden resultar insuficientes.

## ¿POR QUÉ REALIZARLOS?

Los talleres ofrecen la oportunidad de movilizar y poner en acción a las personas, facilitándoles un espacio para que comprometan recursos, tiempo y esfuerzo.

Son ideales para establecer prioridades e idear una amplia variedad de acciones comunitarias, así como facilitar la colaboración posterior en la preparación de prospectos o resúmenes de proyectos y planes de acción.



### ¿QUIÉNES DEBEN ASISTIR A ESTOS EVENTOS?

- ✓ Responsables de la toma de decisiones en la localidad
- ✓ Educadores
- ✓ Organizaciones comunitarias
- ✓ Líderes empresariales
- ✓ Medios de comunicación
- ✓ Representantes sectoriales, por ejemplo, de grupos juveniles, asociaciones de productores, consejos de turismo, etcétera

---

### CÓMO DIFUNDIR UN TALLER

- ✓ Envíe invitaciones por correo-e o grupos de suscripción a boletines electrónicos.
- ✓ Anuncie su taller en eventos municipales.
- ✓ Anúnciese en reuniones de otros grupos comunitarios.
- ✓ Diríjase directamente a líderes comunitarios y especialistas en la materia.

---

### ¿DÓNDE REALIZAR EL EVENTO?

- ✓ Los centros comunitarios, además de muy conocidos en la localidad, suelen ser lugares en donde las personas generalmente se sienten cómodas.
- ✓ Otra buena opción son los establecimientos municipales o comunitarios en donde el taller pueda realizarse en forma gratuita o a bajo costo.

---

### CÓMO SATISFACER LAS NECESIDADES DE SU COMUNIDAD

Asegúrese de estarse dirigiendo a los actores, interesados directos y responsables de la toma de decisiones precisos. Propicie y permita que los especialistas y líderes que asistan al evento representen los diferentes intereses y grupos socioeconómicos de su comunidad. En algunos casos, incluso, podría requerirse el uso de tecnología para difundir los contenidos del taller o incluso su traducción a otro(s) idioma(s).

# PREPARACIÓN DE SU EVENTO



### TIEMPO DE PLANEACIÓN TOTAL

Asegúrese de reservar cuando menos dos meses para la planeación de un taller, a fin de conseguir el lugar adecuado para su realización y confirmar con suficiente antelación que las fechas y el lugar sean convenientes para líderes comunitarios y demás participantes.



### BÚSQUEDA DEL LUGAR

Busque un lugar de tamaño apropiado (entre 25 y 40 personas suele ser un buen número de participantes en un taller), que se preste a la conversación y el diálogo constructivos.

Lo ideal sería que el lugar esté equipado con sistema audiovisual y acceso a internet. Verifique, además, que esté permitido introducir alimentos y bebidas en el establecimiento.



### CREACIÓN DE MATERIALES DE APOYO

Cree un paquete digitalizado de materiales de trabajo y apoyo que incluya una exposición de la problemática de la basura marina, en general, y el problema de los desechos en la comunidad, con sus puntos críticos de acumulación, en particular, así como el abanico de soluciones posibles. Las hojas o fichas informativas son muy útiles para tal efecto, y sus contenidos deben diseñarse de manera que incluyan datos estadísticos. Asimismo, las hojas de trabajo pueden ayudar a estructurar conversaciones sobre acciones a emprender, necesidades de recursos y medición de resultados. Es sumamente importante distribuir los materiales de apoyo con anticipación al taller (cuando menos una semana antes de su inicio).



## TALLERES



### ORGANIZACIÓN DEL ESPACIO O SALÓN

El espacio habrá de organizarse de manera que se faciliten la colaboración, el intercambio de conocimientos, el diálogo y las sesiones de preguntas y comentarios. Para ello, podría colocarse un estrado desde el cual realizar las presentaciones y, además, contar con mesas (redondas o no) distribuidas en el salón para fomentar el trabajo y las discusiones constructivas en grupos.



### PUESTA A PRUEBA DE SU ENFOQUE

Ponga a prueba su proyecto con líderes clave de la comunidad y trabaje con ellos en cómo realizar sesiones con grupos pequeños y establecer sus temas de discusión. De ser posible, haga simulacros con grupos pequeños de las sesiones y principales temas de discusión del taller.

## ¿QUÉ MATERIALES NECESITA?



Programa



Gafetes, plumas,  
marcadores y cuadernos



Rotafolios



Bebidas  
y colaciones



Metodología para  
establecer prioridades



Plantillas de un  
prospecto o resumen  
de proyecto y un plan  
de acción (véase la  
[parte III](#) del conjunto  
de herramientas)

### EJEMPLO DE PROGRAMA

- ✓ Bienvenida y presentaciones
- ✓ Reglas básicas
- ✓ Ponencias e intercambio de conocimientos
- ✓ Sesiones de trabajo en grupos pequeños
- ✓ Identificación de acciones y pasos siguientes en plenaria
- ✓ Conclusión y cierre de la sesión

### EJEMPLO DE ACTIVIDAD: EJERCICIO DE PLANEACIÓN DE UN PROYECTO

**Tiempo:** 3 horas

Pida a los participantes que elijan un concepto de proyecto y lo desarrollen, de manera que al final de la actividad cuenten con un plan que incluya:

- ✓ Objetivos
- ✓ Tareas
- ✓ Presupuesto
- ✓ Necesidades de personal y otros recursos
- ✓ Indicadores de desempeño

**Objetivo:** Desarrollar un proyecto inmediato que reduzca o evite el flujo de basura y desechos.

# CONCLUSIONES

A través de los apartados que conforman esta segunda parte de la guía usted ha aprendido sobre los diferentes eventos que los líderes comunitarios pueden organizar y convocar a fin de:

- ✓ Sensibilizar a actores e interesados directos
- ✓ Diseñar soluciones innovadoras para el problema de la basura marina
- ✓ Formular planes para poner en marcha cambios graduales
- ✓ Movilizar acciones y recursos

## RECUERDE LOS SIGUIENTES PUNTOS CLAVE:

1. Al decidir el tipo de evento que desea organizar, hágase las siguientes preguntas:
  - ✓ ¿Me ayudará este evento a alcanzar mis metas y objetivos?
  - ✓ ¿Qué quiero lograr?
  - ✓ ¿Cuántos miembros de la comunidad quiero que participen?
  - ✓ ¿De cuánto tiempo dispongo para preparar el evento?
2. Comience cuanto antes el proceso de planeación y elabore una lista de tareas a realizar que incluya funciones, responsabilidades y duración esperada de cada tarea.
3. Alíese con otros líderes comunitarios, ONG y colaboradores a fin de reducir costos y poder llegar a más personas.

# PARTE III: PLANEAR E IMPLEMENTAR SOLUCIONES



# PANORAMA GENERAL

Esta tercera parte del conjunto de herramientas le ayudará a adquirir recursos e idear tareas paso a paso a fin de alcanzar sus objetivos de prevención de la basura. En particular, el apartado se centra en la elaboración de dos productos esenciales para impulsar sus acciones: 1) un prospecto que contenga un resumen escrito de las necesidades del proyecto por cuanto a recursos y los usos que se les dará, y 2) un plan de acción que describa con detalle las tareas y actividades a realizar.



# ELABORACIÓN DEL PROSPECTO

## ¿QUÉ ES UN PROSPECTO?

Un prospecto es un resumen de proyecto que sirve como herramienta de difusión del mismo a fin de obtener recursos, lo mismo financieros que materiales y humanos.

El prospecto de un proyecto se centra en las necesidades de recursos y explica cómo se van a usar y manejar. Piense en el prospecto como un “discursos de ventas” que le permitirá allegarse fondos y obtener el apoyo de grupos interesados y voluntarios.

## APARTADOS QUE HAN DE INCLUIRSE EN UN PROSPECTO DE PROYECTO

- ✓ Exposición del problema
- ✓ Visión
- ✓ Objetivos y cronograma
- ✓ Necesidades de recursos: personal y presupuesto
- ✓ Aliados
- ✓ Obligaciones y responsabilidades

Las acciones para reducir o prevenir el flujo de basura marina producen mejores resultados cuando el financiamiento proviene de una combinación de entidades públicas, privadas y sociales o filantrópicas en alianza (lo que hoy se denomina “alianzas P4”, por sus siglas en inglés: *public, private and people partnership*). Su eficacia se basa en que suelen atraer públicos diferentes y colaboradores diversos de estos tres sectores de la economía, poniendo la atención en el beneficio colectivo de las iniciativas.

Esté pendiente de los ciclos presupuestales y de otorgamiento de subvenciones de los diferentes sectores y organizaciones, ya que éstos suelen diferir entre sí. Para ello, apóyese en un documento de registro en el que pueda usted dar seguimiento a sus organizaciones meta, con indicación de las respectivas misiones y ciclos de financiamiento anuales. El involucramiento temprano es clave para el éxito. Su proyecto puede ser grandioso, pero si no solicita apoyo en el momento adecuado, la solicitud de financiamiento se puede demorar o simplemente ser rechazada. En ocasiones es posible trabajar con líderes de programa en las organizaciones de financiación antes de que sus respectivos ciclos y procesos de asignación de fondos comiencen. Esto le ayudará, además, a inferir qué busca la comunidad aportadora de recursos y cómo posicionar su proyecto de manera que —además de satisfacer los propios objetivos— satisfaga las necesidades de dichas organizaciones.

## ELABORACIÓN DEL PROSPECTO

Al hablar con posibles donadores o aliados, explique las razones por las que su proyecto coincide con la visión y misión de éstos. Recuerde que muchos otros grupos también están solicitando apoyo. Siempre resultará más fácil obtener fondos y recursos si logra presentar un objetivo definido, planes específicos y resultados medibles, y mostrar a los donantes de qué manera la iniciativa de usted puede ayudarles a alcanzar sus propios objetivos.

## CLAVES PARA EL ÉXITO:

- ✓ Involucramiento temprano, desde el inicio del proyecto.
- ✓ Comprensión de las misiones y propósitos de los aliados.
- ✓ Explicación clara de por qué su proyecto coincide con la misión de éstos.
- ✓ Explicación del valor o beneficios que los aliados recibirán a cambio de apoyar el proyecto que usted propone.



# ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

## ¿QUÉ ES UN PLAN DE ACCIÓN?

Un plan de acción es una herramienta de gestión que permite mantener el avance de una iniciativa o proyecto por buen curso, en tiempo y a bajo costo. Identifica los logros esperados y cuándo se deben alcanzar; asimismo, describe la forma en que indicadores y mediciones (explicados en la [parte IV](#) del conjunto de herramientas) se considerarán y seguirán con regularidad a lo largo del proyecto.

A menudo, los abanderados o líderes de un proyecto son también los responsables de administrarlo, por lo que les resultará esencial contar con un plan de acción que incluya a detalle todos los aspectos de implementación y ejecución del proyecto.

## APARTADOS QUE HAN DE INCLUIRSE EN UN PLAN DE ACCIÓN

- ✓ Exposición del problema
- ✓ Visión
- ✓ Objetivos
- ✓ Actividades, tareas específicas y logros esperados
- ✓ Cronograma del proyecto
- ✓ Indicadores y medición
- ✓ Presupuesto

## ASIGNACIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

Un componente central del plan de acción es la asignación de funciones y responsabilidades. Al diseñar un plan de acción, piense en *quién* se va a hacer responsable de *qué*. Haga una lista de las tareas previstas y un cronograma para realizarlas. Entre los posibles responsables se incluyen:

- ✓ Líder del proyecto
- ✓ Recaudadores de fondos
- ✓ Expertos técnicos
- ✓ Líderes de equipo
- ✓ Patrocinadores y donadores
- ✓ Fiduciarios

Los voluntarios o colaboradores que desempeñen otras funciones deben recibir indicaciones precisas acerca de las tareas y logros esperados, así como los plazos o cronogramas para su realización.

La realización de reuniones o conferencias telefónicas mensuales —o más frecuentes, de ser necesario— suele redundar en una buena gestión y flexibilidad en la implementación del proyecto.

# GENERACIÓN DE APOYO

Las iniciativas locales para mejorar el manejo de los desechos y hacer frente a la problemática de la basura marina suelen ser de carácter voluntario. Resulta natural que la energía y los recursos vayan menguando y diluyéndose conforme pasa el tiempo y se modifican las prioridades y preocupaciones de la comunidad. Por lo mismo, es importante considerar que los factores —tanto intrínsecos como extrínsecos— que mantienen motivadas a las personas que participan en el control de los desechos y la disminución de la basura marina son muy diversos. La motivación es *intrínseca* cuando las personas tienen razones personales para hacer algo y sienten satisfacción al hacerlo, y es *extrínseca* cuando los factores que influyen en su deseo de participar son externos. En tal sentido, conviene tener presentes múltiples posibles reforzadores de la motivación.

## REFUERZOS INTRÍNSECOS

- ✓ Sensación de bienestar
- ✓ Satisfacción natural
- ✓ Diversión
- ✓ Vivencia de nuevas experiencias

## REFUERZOS EXTRÍNSECOS

- ✓ Reconocimiento (elogios, fama)
- ✓ Gratificaciones (premios, dinero)
- ✓ Competencia
- ✓ Presión social o de grupo (amigos y colegas)



## GENERACIÓN DE APOYO

Los líderes o abanderados de un proyecto deben tratar de lograr una comprensión clara de las motivaciones de cada una de las personas que participarán en la ejecución del proyecto conforme al plan de acción, y tomarlas en cuenta al momento de organizar procesos y equipos. Asimismo, conviene tener en mente que si se generan oportunidades para incorporar diversos motivadores o reforzadores —tanto intrínsecos como extrínsecos—, los participantes del proyecto inevitablemente trabajarán más duro y con más eficacia.

Ahora bien, recuerde siempre que ni usted ni nadie puede tener *todo* bajo control. Siempre existe la posibilidad de que las intervenciones tomen un rumbo distinto al planeado —positivo o negativo—, debido una gran cantidad de factores humanos o sistémicos. Considere estos factores o elementos y el efecto que podrían tener en su plan de acción y cronogramas.

### ELEMENTOS HUMANOS

- ✓ Exigencias contrapuestas concurrentes
- ✓ Enfermedad
- ✓ Responsabilidades laborales
- ✓ Alargamiento excesivo
- ✓ Falta de identificación con el problema
- ✓ Fatiga de los voluntarios

### ELEMENTOS SISTÉMICOS

- ✓ Crecimiento demográfico
- ✓ Crecimiento económico
- ✓ Cambios en la cobertura del suelo derivados de procesos de urbanización
- ✓ Clima: viento, lluvia y escurrimiento de aguas pluviales

Es importante que el líder de proyecto tome en consideración estos elementos en el contexto de los objetivos y avances propuestos en el plan de acción. Por ejemplo, si se observa que el apoyo recibido de voluntarios disminuye en los meses o periodos en que se celebran múltiples reuniones, la baja en la participación podría deberse a factores humanos, como exigencias que se contraponen o quizás un alargamiento excesivo de las tareas asignadas o del compromiso requerido.

# CONCLUSIONES

En esta tercera parte del conjunto de herramientas se describió cómo adquirir recursos e implementar técnicas de gestión de proyectos que le permitan alcanzar sus metas y objetivos.

Tome en cuenta las siguientes sugerencias al arrancar su iniciativa:

1. A fin de involucrar a las comunidades locales en iniciativas de reducción de la basura marina y producir resultados duraderos, es necesario formular un prospecto de proyecto convincente y un plan de acción con tareas detalladas. Ambas herramientas son esenciales para obtener financiamiento y apoyo de actores e interesados directos, y al mismo tiempo crear una red de voluntarios y colaboradores.
2. Durante la elaboración del prospecto y el plan de acción, analice su visión, así como los objetivos, recursos necesarios y cronograma del proyecto. Asegúrese de que todos estos elementos estén bien alineados y sean coherentes.
3. Consolide los apoyos del proyecto siendo flexible y adaptándose a factores de motivación cambiantes.

# PARTE IV: SIGUIENTES PASOS



# IMPORTANCIA DE LOS INDICADORES Y LA MEDICIÓN

Además de explicar la importancia de los indicadores y la medición, este apartado contiene sugerencias esenciales para sostener el impulso y alcanzar resultados en el largo plazo. Es importante monitorear y dar seguimiento al avance y éxito del proyecto con base en un conjunto de indicadores y mediciones convenidas desde un inicio. Utilice un protocolo establecido para reunir datos iniciales de referencia e ir luego midiendo el avance a medida que se ponen en marcha una o más intervenciones. La recolección de datos y su análisis, en forma regular y uniforme, permiten a líderes de proyecto y aliados evaluar los avances y logros, y adaptar sus planes en consecuencia.

## ELEMENTOS A INCLUIR EN SU REGISTRO DE DATOS:

- ✓ Tipos de desechos y basura marina (plástico, papel, vidrio, etc.)
- ✓ Ubicación de los diferentes tipos de desechos y basura marina
- ✓ Cantidad (volumen, peso, número de artículos) de basura de diversos tipos
- ✓ Número de participantes

En la [parte I](#) del conjunto de herramientas le sugerimos reunir datos de referencia como punto de partida para entender la magnitud de la problemática de la basura en su comunidad. Ahora que ya comenzó a emprender acciones, es conveniente evaluar su éxito en relación con el inicio. La comparación de datos de referencia con datos nuevos, reunidos luego de que la iniciativa se ha estado llevando a cabo, le permitirá ver cómo evoluciona la situación de la basura en su comunidad o área de intervención, y también caracterizar los desechos a efecto de orientar con mayor precisión su intervención.

Existen diversas herramientas digitales y aplicaciones móviles gratuitas que pueden facilitar la recolección y agregación de datos.

La selección de la aplicación o herramienta para llevar un registro de la basura y medir el avance o el cambio dependerá del tipo de información de referencia que se haya logrado obtener o generar antes de iniciar la ejecución de la iniciativa de acción comunitaria. En cualquiera de los casos, lo esencial

## INDICADORES Y MEDICIÓN

es que los líderes o abanderados del proyecto se cercioren de usar el mismo conjunto de indicadores y mediciones, en forma coherente, a lo largo de toda la intervención, desde la recolección inicial de datos e información de referencia hasta la conclusión de la iniciativa y su evaluación final. El [apéndice](#) contiene una lista de las aplicaciones más populares y una breve descripción de cada una.

El seguimiento de los datos puede contribuir a la transparencia del proyecto y ayudar a crear un sentido de responsabilidad, y al mismo tiempo inspirar cambios de comportamiento en quienes estén siguiendo los resultados. La selección de la(s) herramienta(s) de seguimiento y metodologías de rastreo a utilizar puede ser un ejercicio divertido y participativo. Considere invitar a todo su equipo a tomar parte en el proceso, pues ello seguramente aumentará aún más el interés y la aceptación entre los participantes.

Muchas de estas aplicaciones móviles contienen instrucciones acerca de cómo y qué contar. Pero siempre surgen dudas. Por ejemplo, ¿cómo se cuentan los fragmentos de unicel? ¿Qué hacer con la mitad de un envase (la tapa, por ejemplo) encontrada en un lugar y la otra mitad (digamos, la base) hallada en otro punto? ¿Se consideran un elemento o dos?

El aspecto más importante de la medición y la determinación y uso de indicadores es la exactitud. Y aunque pudiera parecer simple, el factor más importante de la exactitud estriba en si su equipo efectivamente usa en forma coherente la herramienta de medición elegida, en lo individual y entre todos los usuarios. En tal sentido, una búsqueda simple de términos clave puede resultar un ejercicio instructivo e inspirar al equipo. Además de disponer de las herramientas pertinentes, quienes intervienen en la ejecución de un proyecto necesitan tener la capacidad de registrar y capturar datos con base en definiciones e interpretación comunes; de lo contrario, no será posible reunir la información requerida y ello, a su vez, impedirá medir el impacto de las acciones, o bien dicha medición será inexacta y conducirá a interpretaciones erróneas. Asegúrese de que su equipo y todos los participantes tengan acceso a la tecnología requerida y sepan bien cómo usarla. Cabe señalar que ciertas aplicaciones permiten al usuario fotografiar la basura recogida, pero otras no.

Asimismo, para medir el éxito de actividades específicas su(s) líder(es) de proyecto debe(n) dar seguimiento a otros indicadores importantes, entre los que destacan: niveles de financiamiento; número de participantes, total y por categoría; número de destinatarios incluidos en las listas de envío por correo y de distribución, y retroalimentación de los propios participantes (mediante una encuesta en línea, por ejemplo). Es posible que sus indicadores no sean exhaustivos, pero cualquier información recabada de esta forma será útil para mejorar acciones futuras.

# SUGERENCIAS FINALES

## CÓMO MANTENER EL IMPULSO Y LOGRAR RESULTADOS

Los pasos descritos en este conjunto de herramientas se complementan entre sí a fin de crear un impulso autosostenible, fomentar la motivación y desarrollar capacidades para hacer frente a la basura marina a través del involucramiento comunitario. Ello, a su vez, resultará en una energía que, bien canalizada, creará y consolidará una apropiación por parte de los miembros de la comunidad de las soluciones probadas y ejecutadas. A final de cuentas, lo que importa son los resultados.

*Los resultados se propician* reuniendo información y datos de referencia sobre la basura en la comunidad, incluida la que se genera a consecuencia de comportamientos individuales. A su vez, esta información se puede usar con el propósito de identificar soluciones viables.

*Los resultados se producen* organizando eventos que congreguen a las personas para hacerles saber de la problemática de la basura marina; escuchar sus inquietudes, e involucrarlas en la identificación, apoyo y ejecución de soluciones.

*Los resultados se asumen como propios* utilizando las herramientas y técnicas de involucramiento destacadas a lo largo este documento, y creando acciones sostenibles y de largo plazo que puedan conducir a cambios en el comportamiento, tanto individual como colectivo.

## VINCULACIÓN CON LA PERSPECTIVA MÁS AMPLIA

En el proceso de preparación de la intervención e involucramiento de la comunidad con miras a reducir la basura marina, es muy importante tener en cuenta lo siguiente:

### **1. La participación comunitaria es sólo una parte de la solución.**

El involucramiento y el compromiso pueden animar a su comunidad a poner en práctica otros enfoques complementarios en torno a la problemática de los desechos sólidos y la basura marina; por ejemplo, programas educativos en escuelas y universidades; estrategias normativas y de reglamentación, o iniciativas de responsabilidad ampliada del productor (RAP) dirigidas a compañías que producen envolturas y artículos desechables —de un solo uso— que suelen acabar como basura en las comunidades. De la misma manera, si realmente se busca producir un efecto significativo, no puede dependerse únicamente de ordenamientos en materia de basura o imposición de multas. La basura marina es un problema mundial con numerosas aristas cuya resolución exige un enfoque pluridimensional.

**2. Haga del problema algo personal y con lo que las personas se sientan identificadas porque nos atañe a todos.** La mayoría de las personas saben que no deben tirar basura y recordárselos constantemente tal vez no sirva para modificar su comportamiento. Por su parte, las iniciativas que entrañan la participación y el involucramiento directo pueden ayudar a crear una cultura antibasura positiva en la comunidad, pero no conducirán a un cambio de comportamiento en todas y cada una de las personas. La mayoría de los habitantes de asentamientos tierra adentro jamás se detienen a pensar —ni siquiera lo imaginan— que su basura diaria puede terminar en cuerpos de agua locales, mucho menos en el océano, que no forma parte de su entorno vital inmediato. La clave es vincular el problema con su contexto local, centrándose en crear una conexión emocional y social con el lugar, pero sin perder de vista la perspectiva más amplia. El hacer de las soluciones a la basura marina algo personal puede ayudar a cambios sostenidos en el comportamiento que a su vez contribuyan a que el éxito de la intervención sea duradero.

No olvide las motivaciones intrínsecas y extrínsecas de los diferentes grupos o público meta en su comunidad, más allá de los ambientalistas ya activos. ¿Qué puede usted hacer para que las acciones y la intervención resulten más fáciles para todos?

**3. Recuerde que el avance puede ser lento.** No se desaliente si en un principio los datos muestran mejorías apenas perceptibles en la situación de la basura en su comunidad. Acciones de involucramiento repetidas a lo largo de los años (por ejemplo, limpiezas anuales) pueden tener un efecto acumulativo con el tiempo y conducir a un cambio duradero por medio de mayores conciencia y exposición de la comunidad al problema. Mantenga su motivación celebrando con otros los logros y éxitos de su(s) proyecto(s) —por pequeños que parezcan— y acercándose a personas que encabezan acciones similares en otras comunidades, a fin de intercambiar prácticas idóneas, dificultades enfrentadas y aprendizajes obtenidos.

**4. ¡Conserve el optimismo!** Los grupos interesados locales quieren lograr un cambio en su comunidad y están listos para trabajar de una u otra forma. No es necesario que usted lo sepa todo. Si se les proporciona información confiable, así como una estructura que permita procesos eficaces de aprendizaje, colaboración y comunicación, una mayoría de actores e interesados directos se unirá a su causa y aceptará formar parte de la solución.

# APÉNDICE

## METODOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Múltiples metodologías y herramientas de recolección de datos que pueden auxiliar en la medición, registro y seguimiento de los mismos están disponibles en forma gratuita, como las nueve que se enumeran a continuación:

- ✓ [Clean Swell](#) ["Marejada de limpieza"], con su hoja para el registro voluntario de basura marina, de la iniciativa Limpieza Costera Internacional (International Coastal Cleanup) de Ocean Conservancy
- ✓ [Marine Debris Tracker](#) ["Rastreador de basura marina"], de la Administración Nacional Oceánica y Atmosférica (*National Oceanic and Atmospheric Administration*, NOAA)
- ✓ [Litterati](#), de Litterati
- ✓ [Marine LitterWatch](#) ["Vigilancia de la basura marina"], de la Agencia Europea de Medio Ambiente (AEMA)
- ✓ [CreekWatch](#) ["Vigilancia de arroyos y riachuelos"], de IBM Research
- ✓ [Pirika](#), de Pirika, Inc.
- ✓ [ETAP: Escaped Trash Assessment Protocol](#) ["Protocolo de evaluación de la basura `perdida'"], de la Agencia de Protección Ambiental (*Environmental Protection Agency*, EPA) de Estados Unidos
- ✓ [Community Appearance Index](#) [anteriormente *Litter Index*: índice de basura o de apariencia de la comunidad], de Keep America Beautiful
- ✓ [Great Canadian Shoreline Cleanup](#) ["Gran limpieza del litoral canadiense"], de Oceanwise y WWF-Canadá

### CLEAN SWELL

La iniciativa Limpieza Costera Internacional (*International Coastal Cleanup*), de la organización Ocean Conservancy, se lleva a cabo en septiembre de cada año y es uno de los eventos ambientales y de acción voluntaria en favor de océanos y playas más grandes del mundo. Se trata de un movimiento mundial en el que participan seis millones de voluntarios en 90 países. Con la finalidad de ayudar a los participantes a registrar y dar seguimiento a la basura y desechos que recogen durante el evento, o en cualquier otro momento, se crearon una aplicación móvil y una hoja de datos asociada.

[Clean Swell](#) [“Marejada de limpieza”], aplicación gratuita en varios idiomas para registrar intervenciones de limpieza de basura en playas y cursos de agua, permite a los usuarios consultar datos reunidos de acciones similares en todos los rincones del mundo. La hoja de datos sobre desechos (*Trash Data Form*) incluye una guía gráfica paso a paso para la recolección de basura y el acopio, organización y análisis de datos asociados, en forma uniforme y metódica. Además, Ocean Conservancy ha puesto a disposición de los usuarios de la aplicación varios videos de introducción y tutoriales.

---

### MARINE DEBRIS TRACKER

La aplicación móvil [Marine Debris Tracker](#) [“Rastreador de basura marina”], de la Administración Nacional Oceánica y Atmosférica (*National Oceanic and Atmospheric Administration*, NOAA), ayuda a recolectar y dar seguimiento a datos de basura recogida tanto en zonas costeras como tierra adentro. La aplicación interactiva muestra datos de otros usuarios y el volumen total de basura recogida. También incluye guías sobre seguimiento de la basura marina, con geoetiquetado y documentación de acciones.

---

### LITTERATI

Creada por la organización no gubernamental Litterati, en alianza con científicos, analistas de datos, investigadores y empresas, la aplicación móvil [Litterati](#) apoya en la realización de acciones cuantificables para crear un mundo sin basura, permitiendo a los usuarios registrar fotografías con la correspondiente ubicación geográfica; categorizar la basura recogida; participar en desafíos locales y mundiales, y tomar parte en historias sobre el impacto de la basura marina en todo el planeta.

### MARINE LITTERWATCH

Grupos comunitarios organizados y miembros de la ciudadanía pueden usar la aplicación [Marine LitterWatch](#) [“Vigilancia de la basura marina”], de la Agencia Europea de Medio Ambiente (AEMA), para subir datos sobre la basura que encuentran lo mismo en playas que en cuerpos y cursos de agua. La AEMA utiliza estos datos para orientar mejor las respuestas de política orientadas a atender la problemática de la basura marina. Junto con la aplicación, los usuarios pueden acceder a un portal web desde el cual gestionar y organizar eventos y datos. Además, en la aplicación se muestran otros grupos y personas activos, a fin de facilitar la creación de alianzas.

---

### CREEKWATCH

La aplicación [CreekWatch](#) [“Vigilancia de arroyos y riachuelos”], de IBM Research, permite a miembros de la comunidad monitorear la salud de sus cuencas hidrográficas locales. Mediante la aplicación, los usuarios comparten fotografías y datos de sus vías fluviales. CreekWatch agrega automáticamente estos datos y los comparte con consejos de control del agua. Gracias a la aplicación, grupos de cuencas y otros actores e interesados directos cuentan con información pertinente para rastrear la contaminación, gestionar recursos y planear programas de manejo en sus cuerpos de agua y cuencas hidrográficas.

---

### PIRIKA

Conscientes del problema mundial de la basura, los jóvenes fundadores de la empresa emergente [Pirika](#) crearon una aplicación que mide la distribución mundial de la basura y utiliza los datos recabados para orientar soluciones eficaces. Pirika proporciona servicios gratuitos de visualización de datos en apoyo a acciones de limpieza de grupos comunitarios, organizaciones y compañías, y les permite crear sus propias páginas web de actividades e iniciativas de limpieza.

### PROTOCOLO ETAP

El protocolo ETAP de evaluación de la basura ‘perdida’ ([ETAP: Escaped Trash Assessment Protocol](#)), de la Agencia de Protección Ambiental (*Environmental Protection Agency*, EPA) de Estados Unidos, ayuda a actores e interesados directos a homologar metodologías de muestreo y análisis de la contaminación por basura. La aplicación permite reunir y evaluar la información relativa a las características del sitio y los datos de la basura en el ambiente necesarios para formular acciones eficaces de reducción en la fuente. Con su tarjeta para categorizar y analizar los datos recolectados, el protocolo ETAP contribuye a una gestión adaptativa colectiva y local en materia de basura.

---

### COMMUNITY APPEARANCE INDEX

El índice de basura [Community Appearance Index](#) (anteriormente *Litter Index*), de Keep America Beautiful, aporta indicadores (por ejemplo, volúmenes y densidades de desechos) para realizar evaluaciones informales de la basura en áreas geográficas locales. Los usuarios pueden extraer resultados de la herramienta para establecer metas y objetivos con base en los cuales preparar y ejecutar proyectos de disminución de basura y mejoramiento de la apariencia en áreas de las comunidades que necesitan más atención.

---

### GREAT CANADIAN SHORELINE CLEANUP

La iniciativa [Great Canadian Shoreline Cleanup](#) [“Gran limpieza del litoral canadiense”], de Oceanwise y WWF-Canadá, es un programa de conservación de acción directa que exhorta a los canadienses a mantener sus costas libres de basura. Provee técnicas paso a paso para poner en marcha y encabezar limpiezas escolares, juveniles, de centros de trabajo y comunitarias. Para cada evento de limpieza, el programa proporciona una tarjeta de registro de datos sobre basura, un cartel promocional personalizable, una guía para coordinadores del evento y un formulario de exoneración de responsabilidad. Shoreline Cleanup también incluye actividades educativas y seminarios web gratuitos en torno a los efectos negativos de los desechos de plástico y otras formas de basura, con consejos acerca de cómo mantener un medio ambiente sano.

## NOTAS FINALES

1. PNUMA, “Marine Litter” [Basura marina], Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente, en: [www.unenvironment.org/explore-topics/oceans-seas/what-we-do/working-regional-seas/marine-litter](http://www.unenvironment.org/explore-topics/oceans-seas/what-we-do/working-regional-seas/marine-litter) (disponible en inglés solamente; consulta realizada el 20 de abril de 2020).
2. Chris Sherrington, Plastics in the Marine Environment, [Los plásticos en el entorno marino], en: [www.eunomia.co.uk/reports-tools/plastics-inthe-marine-environment/](http://www.eunomia.co.uk/reports-tools/plastics-inthe-marine-environment/), junio de 2016.

## CRÉDITOS FOTOGRÁFICOS

Prefacio: WILDCOAST; Reconocimientos: MOOTS A.C.; p. 1: WILDCOAST; p. 4: Shutterstock; p. 5: CCA; p. 6: OceanWise; p. 8: Katie Moum/Unsplash; p. 10: WILDCOAST; p. 15: Proyecto Fronterizo de Educación Ambiental; p. 17: Kilómetro Uno; p. 18: CCA; p. 21: Mel Poole/Unsplash; p. 24: Manomet; pp. 25, 26 y 28: CCA; p. 30: NOAA; p. 33: CCA, p. 36: WILDCOAST; p. 40: Adobe Stock; p. 42: Kilómetro Uno; pp. 46 y 48: CCA; p. 52: Thomas Dils/Unsplash; p. 53: CCA; p. 55: MOOTS A.C.; pp. 57 y 60: WILDCOAST.

