



Poste à pourvoir

Développeur ou développeuse d'applications Web

Commission de coopération environnementale

Le Secrétariat de la Commission de coopération environnementale (CCE) est à la recherche d'une personne qualifiée (homme ou femme) pour occuper le poste de développeur ou développeuse d'applications Web à son siège de Montréal (Québec), au Canada.

Le titulaire du poste est responsable de la diffusion d'informations et de connaissances sur l'environnement partout en Amérique du Nord sur le site Web de la CCE et au moyen de plateformes, d'outils Web et de services connexes utilisés dans le cadre de plusieurs projets concertés de la CCE.

Un aspect important du travail consiste à garantir l'utilisation et la présentation cohérentes et intégrées des données et de l'information à l'appui du programme de travail concerté de la CCE.

Le titulaire du poste, qui assume des responsabilités tant ponctuelles que générales, relève du gestionnaire des Services de l'information et de développement Web.

Principales responsabilités :

- Assurer le développement et la maintenance continus du site Web de la CCE et de ses différentes pages;
- Développer et mettre à niveau les modules du système de gestion interne et de l'intranet (interfaces Web) de la CCE, s'il y a lieu;
- Analyser les données et produire des rapports, selon les besoins;
- Offrir des conseils et un soutien général au personnel relativement aux caractéristiques et à l'utilisation des sites/applications Web, au débogage, etc.;
- Fournir de la documentation sur les nouveaux éléments du site Web (tant de nature technique que générale);
- Travailler en étroite collaboration avec le personnel responsable des communications et des programmes de la CCE pour garantir la compatibilité des politiques et activités;
- Aider le gestionnaire à analyser les besoins;
- Aider le gestionnaire à sélectionner, acheter et faciliter l'utilisation d'outils d'applications pour les projets de la CCE, incluant l'analyse, la présentation et l'affichage des informations, les solutions à source ouverte et de nouveaux médias, ainsi que la cartographie (SIG);

- Créer des bases de données, des catalogues de données et d'autres outils d'accès à l'information, selon les besoins.

Connaissances et expérience

Le titulaire doit avoir au moins :

- de 3 à 5 ans d'expérience en programmation Web (PHP, Classic ASP, ColdFusion ou autre langage similaire) et une bonne connaissance de Drupal 7;
- de 2 à 3 ans d'expérience de l'utilisation de bases de données (MySQL, Microsoft SQL Server);
- une bonne connaissance de CSS (Sass et/ou Compass, un atout), Javascript et/ou JQuery;
- une bonne connaissance de Google Analytics, de l'optimisation des moteurs de recherche (SEO) et des outils de médias sociaux.

Le titulaire du poste doit posséder les qualités et compétences suivantes :

- Au moins un diplôme d'études collégiales ou l'équivalent et de 3 à 5 ans d'expérience additionnelle en développement Web;
- Capacité de travailler efficacement en équipe/dans un bureau;
- Excellentes compétences en analyse et en communications.
- Excellente maîtrise de l'anglais et, de préférence, de l'une des deux autres langues officielles de la CCE, à savoir le français ou l'espagnol.
- Capacité de travailler dans un milieu multiculturel.

Autres atouts intéressants :

Les atouts suivants sont souhaitables, mais pas exigés :

- Expérience en design graphique de pages Web ainsi qu'en design et intégration réactifs de sites Web;
- Bonne connaissance des serveurs Windows et/ou Linux;
- Expérience de l'utilisation de Wordpress, Expression Engine ou d'autres SGC basés sur le langage PHP;
- Connaissance des langages Coldfusion et C# .NET;
- Connaissance de plateformes et techniques multilingues;
- Expérience de l'utilisation d'Islandora et de Solr.

Le poste en question est à temps plein, soit trente-sept virgule cinq (37,5) heures par semaine. Étant donné que le titulaire de ce poste fait partie du personnel général, la CCE n'assume pas ses frais de réinstallation ni des frais connexes, et ne se charge pas des démarches concernant l'obtention d'un visa ou toute question en rapport avec un permis de travail, car les candidats doivent pouvoir travailler au Canada.

Le salaire, qui sera établi en fonction des compétences et de l'expérience professionnelle, est assorti d'un très intéressant régime d'avantages sociaux.

La Commission de coopération environnementale favorise l'équité en matière d'emploi et incite chaque candidat à mentionner librement dans sa demande s'il est de sexe féminin, s'il est membre d'une Première nation (Canada), d'une tribu amérindienne

(États-Unis), ou d'un peuple ou d'une collectivité autochtone (Mexique), s'il souffre d'une incapacité et s'il fait partie d'un groupe minoritaire

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitæ et une lettre de présentation par courriel, à l'adresse ci-dessous au plus tard le 18 mars 2016. Prière de ne pas communiquer par téléphone ou par courriel pour demander des renseignements.

Contact :

Ressources Humaines
Commission de coopération environnementale
393, rue Saint-Jacques Ouest, bureau 200
Montréal (Québec) H2Y 1N9
Canada
Courriel : WebAPDVP@cec.org

La Commission de coopération environnementale (CCE) est un organisme international qui a été créé en vertu de l'Accord nord-américain de coopération dans le domaine de l'environnement (ANACDE), l'accord environnemental parallèle à l'Accord de libre-échange nord-américain (ALÉNA) qu'ont conclu le Canada, le Mexique et les États-Unis. Sa mission consiste à encourager la coopération internationale et la participation du public afin de favoriser la conservation, la protection et l'amélioration de l'environnement en Amérique du Nord pour le bien-être des générations actuelles et futures, dans le contexte des liens économiques, commerciaux et sociaux de plus en plus nombreux qui unissent les pays signataires de l'ALÉNA.

Nous apprécions l'intérêt que vous témoignez à la CCE et tenons à préciser que nous ne communiquerons, d'ici le 8 avril 2016, qu'avec les personnes dont nous aurons retenu la candidature. Tous les CV seront conservés dans nos dossiers pendant six mois; nous les réexaminerons si d'autres postes pertinents s'ouvrent durant cette période.