# Plan de travail détaillé (Veuillez fournir le document en format Word)

*Directives : Décrire tous les objectifs du projet, les activités, les résultats prévus et la manière dont ils seront mesurés (indicateurs de rendement), les cibles à atteindre à la fin du projet, l’échéancier et le budget nécessaire pour atteindre les objectifs.*

*Les objectifs doivent être exprimés en termes d’****avantages pour l’environnement, et il doit s’agir d’objectifs « SMART »*** *(spécifiques, mesurables, atteignables, réalistes et limités dans le temps). Ajoutez des lignes au tableau au besoin.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objectif** | **Activités pour atteindre l’objectif** (Comment?) | **Résultats prévus** | **Indicateurs de performance** | **Cibles** | **Échéancier/dates des activités** | **Budget $CAN**(Cette colonne doit correspondre au montant total demandé) | **Nom des organisations partenaires ou des collaborateurs** |
| [Exemple :] Objectif 1 : D’ici le [date], accroître les niveaux de connaissances et de compétences des agriculteurs en ce qui concerne des pratiques agricoles plus écologiques et plus durables qui contribuent à réduire ou à éliminer l’utilisation de pesticides et à améliorer la santé de la communauté et de son environnement. | Former les agriculteurs en matière de techniques sans pesticides et vérifier leur connaissance des techniques améliorées. | Les agriculteurs participants ont acquis la capacité de réduire ou d’éliminer l’utilisation de pesticides. | - Nombre d’agriculteurs formés- Notes des agriculteurs à l’examen | - 50 agriculteurs formés- note moyenne à l’examen de 75 % | [Préciser les dates de chaque activité] | [Budget nécessaire pour chaque activité] | [Fournir les noms et préciser quel aspect de l’activité est réalisé en collaboration avec d’autres organisations] |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |