

CONVOCATORIA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

**Análisis desde la perspectiva de las ciencias sociales
para el proyecto**

Conservación de pastizales y aves migratorias



Comisión para la Cooperación Ambiental

2022

I. Antecedentes

La Comisión para la Cooperación Ambiental (CCA) convoca a consultores que deseen presentar propuestas para la elaboración y presentación de un análisis desde la perspectiva de las ciencias sociales relacionado con la conservación de los pastizales centrales de Canadá, Estados Unidos y México. En concreto, el consultor se encargará de realizar una evaluación de informes de estudios previamente efectuados en torno a los aportes y observaciones de grupos de interés locales, así como una revisión documental estratégica sobre el tema, y —con base en los resultados obtenidos— preparará un análisis de las dimensiones humanas que se asocian a la conservación de los pastizales centrales de América del Norte.

La CCA es una organización internacional establecida en 1994 por los gobiernos de Canadá, Estados Unidos y México en virtud del Acuerdo de Cooperación Ambiental de América del Norte (ACAAN), convenio paralelo al Tratado de Libre Comercio de América del Norte (TLCAN). A partir de 2020, con arreglo al nuevo Tratado entre México-Estados Unidos-Canadá (T-MEC), la CCA se rige por el Acuerdo de Cooperación Ambiental (ACA), que la reconoce y establece los términos para continuar su funcionamiento. La CCA congrega a una amplia diversidad de sectores interesados —incluidos el público en general, comunidades indígenas, jóvenes, organizaciones sin vinculación gubernamental, académicos y empresarios— en busca de soluciones para proteger el medio ambiente compartido de América del Norte y, al mismo tiempo, fomentar un desarrollo sustentable en la región en beneficio de las generaciones presentes y futuras. Más información en: www.cec.org/.

El trabajo descrito en la presente solicitud para la presentación de propuestas es parte del proyecto titulado *Conservación de pastizales y aves migratorias*, del Plan Operativo 2021 de la CCA, aprobado por el Consejo —órgano rector de la Comisión—, cuyo objetivo es subsanar deficiencias reconocidas en las tareas de conservación de los pastizales centrales, en términos de las dimensiones humanas asociadas a dicha conservación, el monitoreo de los cambios registrados en los pastizales y la participación de grupos con escasa representación. La descripción completa del proyecto, incluidas las tareas específicas y el presupuesto correspondiente, se encuentra en el sitio web de la CCA, en: <http://www.cec.org/es/conservacion-de-pastizales-y-aves-migratorias>.

II. Términos de referencia

A. Panorama general y alcance

Uno de los objetivos del proyecto [Conservación de pastizales y aves migratorias](#) se centra en la construcción de una base de conocimientos sólida que sirva de apoyo al proceso de toma de decisiones y la adopción de medidas orientadas a frenar y evitar una mayor pérdida de los pastizales centrales de América del Norte, fomentando con ello la sustentabilidad de los ecosistemas de pastizal, la vida silvestre y las comunidades humanas. El trabajo propuesto busca orientar las estrategias para la conservación de los pastizales a través de un análisis, desde la óptica de las ciencias sociales, de los factores que impulsan y limitan la conservación de los pastizales. Esta actividad contribuirá a que los responsables de la toma de decisiones y quienes se ocupan de la conservación de los pastizales centrales adquieran un mejor entendimiento de los valores, necesidades y obstáculos que deben considerarse con miras a aumentar la participación en los programas correspondientes e implementar estrategias de conservación efectivas.

El trabajo en cuestión también se relaciona con la estrategia de la Hoja de Ruta de los Pastizales Centrales ([Central Grasslands Roadmap](#)) consistente en utilizar prácticas de investigación social centrada en la comunidad para ayudar a que se comprendan con mayor claridad las dimensiones humanas de la conversión y la conservación de pastizales, y aprovechar el conocimiento generado para mejorar programas y acciones de colaboración pertinentes a escala local.

B. Descripción de los servicios

El consultor se coordinará con las personas de contacto designadas por la CCA con el fin de elaborar un análisis desde la perspectiva de las ciencias sociales, mediante las siguientes actividades:

1. Evaluación de los aportes y observaciones de actores e interesados directos locales.
 - Llevar a cabo una evaluación de los informes de tres estudios realizados con ganaderos, propietarios de tierras o productores —uno ya publicado ([el de Estados Unidos](#)) y los otros dos de próxima publicación (en los casos de Canadá y México)—, en torno a las diversas perspectivas de conservación de los pastizales. La evaluación deberá identificar: 1) temas en común y perspectivas particulares de los tres conjuntos de resultados de estudio, por país (con una comparación estadística, según corresponda) y para la región de los pastizales centrales en su conjunto, y 2) necesidades no satisfechas de los principales actores e interesados directos del área de los pastizales centrales que obstaculizan su participación activa en la conservación.
 - Planificar y celebrar dos eventos destinados a presentar los resultados de la evaluación y facilitar la formulación de recomendaciones que permitan a quienes participan en la conservación satisfacer de forma óptima las necesidades —previamente identificadas— de las principales partes interesadas:
 - i. Reunión virtual exclusiva (asistencia solamente para personas con invitación) en la que se presenten los hallazgos ante el comité directivo del proyecto y científicos sociales seleccionados.
 - ii. Sesión presencial de trabajo en redes, a modo de panel o evento paralelo en el marco de alguna reunión de próxima celebración (tentativamente, la conferencia “Pathways: Dimensiones humanas de la vida silvestre” [[“Pathways Conference”](#)], por confirmarse).
2. Revisión documental estratégica y su correspondiente análisis.
 - Identificar y revisar publicaciones clave respecto de las dimensiones humanas de la conservación, específicamente por cuanto a acciones de manejo de los pastizales centrales.
 - Realizar un resumen de la literatura publicada en la materia (áreas geográficas contempladas; aspectos que funcionan y aquellos que resultan ineficaces; cambios en las acciones de manejo o en los comportamientos que pueden identificarse en cada región; maneras de acercarse a las partes interesadas; estudios de caso sobre intervenciones documentadas que han producido resultados de conservación satisfactorios).
 - Destacar los vínculos entre los resultados de los estudios (sobre aportes y observaciones de grupos de interés locales) y la bibliografía publicada en la materia.
3. Análisis de las dimensiones humanas asociadas a la conservación de los pastizales centrales, con base en la evaluación de los aportes de los grupos de interés locales (punto 1) y la revisión documental (punto 2).

- Describir el contexto social, económico y político de la conservación de los pastizales centrales.
 - Realizar un análisis de los vacíos y lagunas que prevalecen en la información y elaborar un informe al respecto, en el que se incluyan, por un lado, brechas geográficas aparentes y, por otro, cuestiones fronterizas relacionadas con la conservación de los pastizales centrales en los tres países.
 - Evaluar los diferentes tipos de participación de las partes interesadas en los planos local, nacional e internacional, en el área de los pastizales centrales de Canadá, Estados Unidos y México. Identificar los desafíos, limitaciones y elementos impulsores de la conservación de los pastizales en los tres países (por ejemplo, factores socioeconómicos, motivaciones, valores, economía, necesidades de las comunidades y barreras a las estrategias de conservación).
 - Identificar oportunidades para mejorar la coordinación intersectorial.
 - Producir un conjunto de estrategias y teorías de cambio relacionadas, concebidas para mitigar y abordar las amenazas que afectan a los pastizales centrales y su conservación, así como un plan de evaluación de dichas estrategias.
4. Reunión virtual, por invitación, para presentar los resultados al comité directivo del proyecto y a científicos sociales seleccionados.

Productos y resultados esperados

- Informe de evaluación de los tres estudios en torno a los aportes y observaciones de actores e interesados directos locales respecto de la conservación de los pastizales.
- Informe correspondiente a cada uno de los eventos celebrados con el fin de presentar los resultados y recomendaciones dirigidas a quienes participan en la conservación.
- Revisión documental de las dimensiones humanas asociadas a la conservación de los pastizales centrales.
- Esquema (esbozo o bosquejo) detallado del informe de análisis sobre las dimensiones humanas de la conservación de los pastizales centrales.
- Informe analítico relativo a las dimensiones humanas asociadas a la conservación de los pastizales centrales.
- Reunión virtual para la presentación de los resultados ante el comité directivo del proyecto y científicos sociales seleccionados.

Organización de reuniones

- La CCA coordinará y proporcionará los servicios de teleconferencia para los eventos virtuales, así como la interpretación simultánea y la traducción de los materiales de apoyo (según se requiera).
- Todos los gastos relativos a la logística, organización y realización de los eventos virtuales y presenciales (tales como viajes, interpretación o alquiler de salas de reuniones) correrán a cargo de la CCA y no deberán incluirse en el desglose del presupuesto que presente el consultor.

C. Requisitos para la elaboración y presentación de informes de avance periódicos

A lo largo de la ejecución de las actividades objeto de la presente convocatoria, el consultor trabajará en estrecha colaboración con la CCA, el comité directivo del proyecto y especialistas en

el tema, con el propósito de reunir información que sustente los resultados del trabajo. El consultor podrá acudir directamente a funcionarios gubernamentales y otros expertos cuando requiera consultarlos. Sin embargo, la única persona a la que deberá informar y de quien recibirá instrucciones es el personal de la CCA que se designe.

El Secretariado de la CCA reenviará al comité directivo del proyecto y otros expertos participantes las versiones preliminares de los productos previstos, para su revisión y comentarios. Asimismo, organizará teleconferencias con el consultor, el personal de la CCA que se designe y especialistas relacionados, según se requiera y en horarios que convengan a todos los participantes. Estas sesiones de trabajo tienen como objetivo presentar los productos generados y evaluar los avances de las actividades. Se espera contar con la disponibilidad del consultor para estas conferencias.

El consultor informará a la CCA acerca de posibles problemas en relación con su encomienda y sugerirá soluciones y acciones a emprender para facilitar la consecución de los resultados esperados.

El consultor trabajará en sus propias oficinas.

Calendario provisional para la entrega de los productos y resultados previstos

Actividad	Resultados o productos previstos
Principios o mediados de 2023	Evaluación de los informes de tres estudios sobre los aportes y observaciones de actores e interesados directos locales en materia de conservación de pastizales.
Mediados de 2023	Dos eventos (uno virtual y otro presencial) con el propósito de presentar los resultados de la evaluación y facilitar la formulación de recomendaciones que permitan a quienes se ocupan de la conservación satisfacer de forma óptima las necesidades —previamente identificadas— de los principales grupos de interés en el área de los pastizales centrales.
En un plazo máximo de dos semanas después de cada evento	Informe relativo a cada evento, con los resultados y las recomendaciones dirigidas a quienes se ocupan de la conservación de los pastizales centrales.
Finales de 2023	Revisión documental en torno a las dimensiones humanas que se asocian con la conservación de los pastizales centrales. Esquema (esbozo o bosquejo) detallado del informe de análisis sobre las dimensiones humanas de la conservación de los pastizales centrales.
Mediados de 2024	Informe analítico acerca de las dimensiones humanas asociadas a la conservación de los pastizales centrales. Reunión virtual para presentar los resultados al comité directivo del proyecto y a científicos sociales seleccionados.

D. Calidad de los resultados esperados

El consultor entregará al Secretariado de la CCA documentos **redactados en inglés, de calidad suficiente como para que se les considere publicables** (es decir, textos que han sido debidamente revisados y editados antes de su envío a la CCA). La revisión técnica y la corrección de estilo necesarias para asegurar la calidad de los materiales serán responsabilidad del consultor. Éste deberá presentar todo documento escrito previsto —incluidas versiones preliminares y finales— en formato electrónico (archivos de Microsoft Word), con apego pleno a los lineamientos y recomendaciones para autores de documentos y productos informativos de la CCA ([Guidelines for CEC Documents and Information Products](#)), así como a los criterios establecidos en la correspondiente guía de estilo de la CCA ([English Style Guide](#)), y siguiendo el formato indicado en la [plantilla para informes](#) de la CCA. La documentación complementaria correspondiente a cuadros, mapas y gráficas deberá adjuntarse al informe en archivos en su formato original (por ejemplo, Excel o ArcGIS). Cabe señalar que todas las cantidades deberán presentarse en unidades del sistema métrico. El Secretariado de la CCA se ocupará de la traducción, impresión, publicación y distribución de los productos generados por esta actividad, según se requiera.

Una vez que el consultor entregue la versión final del informe o cualquier otro material por escrito producto del trabajo objeto de la presente convocatoria, la CCA se reserva el derecho de contar con un periodo de quince (15) días hábiles para revisar el material, notificar al consultor sobre posibles problemas o errores, y devolverle el o los documentos en cuestión para que éste realice las correcciones pertinentes, sin costo adicional. En todos los casos, los pagos contractuales se retendrán hasta que los productos presentados a la CCA cumplan plenamente con los requisitos previamente especificados en términos de calidad y formato. En caso de que el consultor se rehúse a realizar las correcciones requeridas, o si una vez incorporadas las correcciones el resultado previsto continúa siendo insatisfactorio, el documento se someterá a un proceso de edición o revisión por parte de un tercero designado por el Secretariado de la CCA, cuyo costo se deducirá de los honorarios del consultor a una tarifa de 66 dólares canadienses (\$C) por hora.

E. Plagio

El plagio es el acto de transmitir como propias ideas creativas o expresiones originales ajenas, y puede constituir una violación a la ley de derechos de autor. Lo mismo si es intencional que involuntario, el plagio resulta inaceptable para la Comisión para la Cooperación Ambiental (CCA). En la preparación de informes y productos previstos en apego a un contrato suscrito con la CCA, el consultor habrá de emplear una metodología académica adecuada, usando en forma sistemática notas a pie de página (o al final del documento) y referencias integradas en el texto para indicar la fuente de toda cita textual, información, idea o formulación ajenas a la creación del autor. En el caso de cuadros y gráficas reproducidos a partir de otro material publicado, deberá darse el crédito autoral correspondiente a manera de “fuente”, debajo de cada cuadro o gráfica. Omitir la referencia de las fuentes de donde se han obtenido textos o materiales utilizados en un informe constituye plagio y se considerará como un incumplimiento del contrato. Si desea consultar información detallada al respecto, véanse los [Lineamientos y recomendaciones para autores de documentos de la CCA](#).

Asimismo, para validar cada informe o documento producto de actividades contratadas con la CCA, el consultor deberá, además, utilizar la aplicación iThenticate o alguna otra aplicación de software pertinente, aprobada por la Comisión, y —al momento de entregar el documento en cuestión— deberá presentar a la CCA los resultados de la revisión para detección de plagio. Los pagos contractuales correspondientes se retendrán en caso de que los productos previstos no cumplan con estos requisitos.

III. Requisitos y evaluación de la propuesta

A. Requisitos obligatorios

Para que sus propuestas puedan ser consideradas, todos los concursantes deben cumplir los requisitos básicos descritos a continuación.

1. Capacidad para trabajar en el país

El consultor, al igual que su personal y colaboradores subcontratados a su cargo, deben tener su sede y estar en posibilidades de trabajar legalmente en Canadá, Estados Unidos o México. De requerirse la realización de viajes, el consultor deberá contar con la documentación vigente necesaria para viajar y desplazarse libremente en territorio de los tres países.

2. Conformación

Para efectos de esta solicitud de propuestas, el término “consultor” se referirá lo mismo a un grupo o empresa que a una sola persona.

Si una propuesta es presentada por un consorcio de consultores o de instituciones, se debe designar a un consultor “líder” que asuma la responsabilidad de asegurar la coordinación general y la coherencia de los resultados de las actividades contratadas, así como la adecuada integración de la información y las ideas.

3. Cualificación y competencia

El consultor debe ser competente, tener conocimientos y experiencia en:

- Ciencias sociales relacionadas con la conservación de los pastizales centrales.
- Contexto social, económico y político de la conservación de los pastizales centrales en Canadá, Estados Unidos y México.
- Preparación y facilitación de reuniones con expertos, así como presentación de informes al respecto.
- Investigación, recopilación y análisis de información.
- Trabajo eficaz y con la debida consideración de las diferencias sociales y culturales entre Canadá, Estados Unidos y México.

4. Presentación de la propuesta

El Secretariado de la CCA tiene la intención de incluir los **términos de referencia** (que conforman el **apartado II** del presente documento) en el contrato negociado con el consultor elegido. Por tanto, los concursantes deberán referirse a los mismos para obtener información más detallada sobre las actividades y los servicios que deberán proveerse. Se solicita a los concursantes no reiterar en sus propuestas los términos de referencia, pero sí, en cambio, sugerir cualesquiera modificaciones que pudieran considerar pertinentes para mejorar la propuesta.

Las propuestas deberán incluir lo siguiente:

- Una breve exposición de interés e intención. La exposición ha de basarse en, y reflejar, la experiencia del consultor y su conocimiento del tema; asimismo, deberá abordar:
 - a) los resultados deseados;
 - b) las directrices o parámetros conforme a los cuales habrán de obtenerse los resultados;
 - c) los recursos disponibles (humanos, financieros, técnicos y de apoyo organizativo que contribuirán a conseguir los resultados), y
 - d) otros aspectos que el consultor considere pertinentes.

El propósito de esta exposición es no sólo demostrar la familiaridad general y específica del consultor con el tema, sino también poner de relieve sus habilidades de redacción.

- Un plan de trabajo general para la realización de las actividades objeto de la presente convocatoria para la presentación de propuestas.
- La metodología propuesta.
- Cualesquiera modificaciones sugeridas —si acaso las hubiera— a los términos de referencia, así como las razones de tales cambios.
- Currículos del consultor líder y de los principales integrantes del equipo de trabajo que participará en las actividades.
- Un desglose detallado de los costos, en el que se señalen el número de integrantes del equipo y las horas de trabajo del personal clave, así como los costos directos e indirectos, costos de viaje e impuestos aplicables.
- Una descripción de la experiencia relevante y cualquier otra información pertinente para la ejecución de las tareas en cuestión.
- Dos muestras o ejemplos de trabajos previos.
- Dos cartas de recomendación de comisiones previas.
- El nombre y datos de contacto de cuando menos tres referencias.

B. Otra información a presentar

Se insta a los concursantes a presentar cualquier otra información adicional que consideren ayudará al Secretariado de la CCA en la evaluación de su propuesta. Sin embargo, en conjunto, la propuesta no deberá exceder de diez (10) páginas (excluidos los currículos de los aspirantes, muestras de trabajos previos y folletos corporativos).

C. Tipo de contrato que se suscribirá para la prestación de servicios

Para la prestación de estos servicios, el Secretariado de la CCA utilizará su contrato estándar por monto fijo (“a destajo”) y con base en resultados o productos esperados y fechas de cumplimiento. Una muestra de este documento está disponible previa solicitud. Si el contrato se negocia con un consorcio, la CCA ofrecerá a los consultores que lo integran la opción de suscribir contratos por separado con cada uno de ellos.

Todo el trabajo incluido en el contrato deberá completarse a más tardar el 31 de julio de 2024.

D. Procedimiento de selección

Las propuestas se evaluarán y se seleccionará al consultor que se considere mejor calificado mediante un proceso competitivo en conformidad con los apartados 2.5 y 2.7 del [Manual para la contratación de servicios de consultoría](#) de la CCA, que puede consultarse en el sitio web de la Comisión.

El Secretariado de la CCA evaluará cada propuesta completa que reciba conforme al procedimiento descrito en este apartado. Los concursantes que entreguen propuestas incompletas, a juicio del Secretariado, serán notificados por escrito al respecto y sus propuestas se eliminarán del proceso de selección.

La evaluación de las propuestas completas recibidas se realizará en apego a los siguientes criterios de evaluación, asignando a cada criterio la puntuación que se especifica:

Criterios de evaluación	Puntuación máxima
Experiencia, cualificación y competencia del consultor y los principales integrantes de su equipo	40
Comprensión demostrada de los requerimientos del trabajo y pertinencia del plan de trabajo	30
Pertinencia de la metodología y el enfoque propuestos	10
Adecuación del presupuesto	10
Habilidades de redacción	10
<i>Total</i>	100

Para que una propuesta pueda continuar en el proceso de selección deberá obtener una puntuación mínima de 80. En la evaluación se tomarán en cuenta tanto la optimización de costos como la relación calidad-precio.

Las propuestas recibidas en respuesta a esta convocatoria serán examinadas por un comité de evaluación conformado por el personal de la CCA y los revisores técnicos designados. Cada uno de los integrantes de este comité recibirá una copia de las propuestas, mismas que deberá calificar utilizando los criterios de evaluación y puntuaciones máximas arriba señalados.

El personal de la CCA designado convocará a una reunión o conferencia telefónica de los integrantes del comité de evaluación para analizar las puntuaciones, obtener las calificaciones finales y, posteriormente, una clasificación de todas las propuestas. Se señalarán y sintetizarán los méritos y debilidades de cada propuesta de acuerdo con los criterios de evaluación. Una vez realizada la selección, se informará al respecto al concursante que haya obtenido la calificación más alta. Cada concursante podrá conocer, previa solicitud, la evaluación de su propuesta y la clasificación obtenida, aunque en ningún caso se tendrá acceso a información sobre otros concursantes y sus propuestas.

E. Nivel de recursos estimado

El presupuesto disponible para los servicios de consultoría asociados a este trabajo se calcula en un monto máximo de cien mil dólares canadienses (\$C100,000), lo que incluye honorarios profesionales y gastos conexos. Los gastos sujetos a reembolso se detallan en el contrato estándar de la CCA, que podrá consultarse previa solicitud. En su cotización el consultor deberá considerar el costo por concepto de utilización del software iThenticate (u otro equivalente aprobado por la CCA) para la detección de plagio (\$EU50 aproximadamente).

Es preciso señalar que, cuando se trate de universidades y organizaciones sin vinculación gubernamental, la CCA acepta un cargo de hasta 15 por ciento del valor total del contrato en el rubro de gastos generales por concepto de costos administrativos y otros indirectos.

Si la propuesta fuese presentada por un consultor establecido en México, la tasa aplicable correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (IVA) será de 0%, de acuerdo con el artículo 29: fracción IV, inciso a) de la Ley del IVA, puesto que se trata de servicios técnicos que se aprovechan en el extranjero.

El consultor podrá presentar su presupuesto en pesos mexicanos, dólares canadienses o dólares estadounidenses. En los casos en que se utilice una moneda distinta del dólar canadiense, se deberá indicar el costo total de los servicios profesionales tanto en dólares canadienses como en la moneda elegida, para efectos de comparación.

F. Condiciones de pago

Los pagos al consultor se realizarán en función de las fases o actividades programadas, con sus correspondientes resultados o productos esperados y fechas a cumplir (*hitos*), según lo estipulado en el contrato suscrito con la CCA.

Los pagos cubrirán únicamente los honorarios *bona fide* y los gastos legítimos en que el consultor incurra de conformidad con el contrato de servicios profesionales suscrito, y sólo contra entrega y aceptación por escrito del Secretariado de la CCA de los correspondientes informes financieros y facturas del consultor, así como de los productos o resultados previstos. La liquidación de las facturas que cumplan con los requisitos de pago de la CCA y cuyo pago proceda se realizará normalmente 30 días después de la fecha en que la Comisión las haya recibido.

G. Conflicto de intereses

“Conflicto de intereses” significa —sin que se limite sólo a ello— una situación en que los intereses personales de un consultor estén suficientemente relacionados con los deberes profesionales a que se obliga en términos del contrato suscrito, de forma que resulte en una preocupación razonable de que tales intereses personales puedan influir en el ejercicio de sus responsabilidades profesionales. Por ejemplo, existe un conflicto de intereses directo cuando el consultor es también funcionario gubernamental con representación en la CCA, o está estrechamente relacionado con, o adscrito a, un funcionario gubernamental con representación en la CCA, un empleado de la CCA o un tercero implicado en la prestación de los servicios.

El consultor informará al Secretariado de la CCA de cualquier circunstancia previa al cumplimiento del contrato, o que se haga manifiesta durante su cumplimiento, que pudiera constituir un conflicto de intereses. Asimismo, el consultor deberá —en nombre y representación de todos los miembros de su equipo o personal— llenar y firmar la *Declaración de aceptación, imparcialidad e independencia* (véase el anexo), y tomar nota de lo establecido en el [Manual para la contratación de servicios de consultoría](#) de la CCA.

H. Fechas límite para la presentación de propuestas y toma de decisión

Las propuestas —incluidos todos los anexos pertinentes— se deberán recibir en las oficinas del Secretariado de la CCA a más tardar a las **17:00 horas (tiempo del este) del 11 de enero de 2023**. Las propuestas recibidas después de esta fecha límite no serán consideradas.

Las propuestas deberán presentarse en archivos de Microsoft Word o de formato PDF de Adobe Acrobat, y **enviarse vía correo electrónico a: aasselin@cec.org**. La CCA confirmará recepción de las propuestas recibidas electrónicamente dentro de los tres (3) días hábiles posteriores. Si el concursante no recibiera por correo electrónico la confirmación de recepción de su propuesta en este plazo, deberá **comunicarse a la CCA**, con:

Antoine Asselin-Nguyen
Líder de proyectos
Comisión para la Cooperación Ambiental
700 rue de la Gauchetière Ouest, bureau 1620
Montreal, Quebec, Canadá H3B 5M2
Tel.: (514) 350-4300; fax: (514) 350-4314

El Secretariado de la CCA tiene la intención de seleccionar al consultor y notificar a los concursantes dentro de un periodo razonable posterior a la fecha límite de presentación de la propuesta.

Anexo

(véase también el anexo D del contrato estándar de la CCA)

DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CONTRATO [XX], Y DE IMPARCIALIDAD E INDEPENDENCIA DEL CONSULTOR

El suscrito,

Apellido: _____ Nombre: _____

ACEPTACIÓN

Por la presente declaro que **acepto** fungir como consultor según el contrato de referencia.

IMPARCIALIDAD E INDEPENDENCIA

(Si usted acepta fungir como consultor, marque uno de los dos cuadros siguientes. El cuadro por el que opte dependerá de que usted considere, entre otros aspectos, que existe alguna relación pasada o presente, directa o indirecta, ya sea financiera, profesional, familiar o de otro tipo, con alguna de las Partes del Acuerdo de Cooperación Ambiental (ACA) o sus representantes ante la Comisión para la Cooperación Ambiental (CCA), personal del Secretariado o terceros implicados en el cumplimiento de este contrato, y que, dada la naturaleza de dicha relación, resulte necesario divulgarla de conformidad con los criterios siguientes. En caso de duda, opte por la divulgación.)

Soy imparcial e independiente respecto de las Partes del ACA y sus representantes ante la CCA, el personal del Secretariado de la CCA y terceros implicados en el cumplimiento de este contrato, y es mi intención seguir siéndolo; a mi leal saber y entender, no es necesario divulgar hechos ni circunstancias, pasados ni presentes, que pudieran dar lugar a dudas justificadas respecto de mi imparcialidad o independencia y constituir un conflicto de intereses.

o

Soy imparcial e independiente respecto de las Partes del ACA y sus representantes ante la CCA, el personal del Secretariado de la CCA y terceros implicados en el cumplimiento de este contrato, y es mi intención seguir siéndolo; **no obstante**, deseo llamar su atención a los hechos o circunstancias que a continuación divulgo porque, en razón de su naturaleza, podrían dar lugar a dudas justificadas respecto de mi imparcialidad o independencia y constituir un conflicto de intereses. De ser tal el caso, yo podría adoptar medidas para mitigar o eliminar cualquier duda respecto de mi imparcialidad e independencia, así como de un posible conflicto de intereses. (Utilizar una hoja separada para describir los hechos o circunstancias del caso y adjuntar a este anexo.)

Fecha: _____

Firma: _____