

Puesto profesional
Oficial jurídico, asuntos jurídicos y Unidad de Peticiones Relativas a la Aplicación de la
Legislación Ambiental
Comisión para la Cooperación Ambiental

La Comisión para la Cooperación Ambiental (CCA) es una organización intergubernamental creada por los gobiernos de Canadá, Estados Unidos y México (las Partes) en virtud del Acuerdo de Cooperación Ambiental de América del Norte (ACAAN), cuyo funcionamiento continúa con arreglo al nuevo tratado comercial entre los tres países y el convenio paralelo en materia de medio ambiente, el Acuerdo de Cooperación Ambiental (ACA). El Secretariado de la CCA tiene su sede en Montreal, Quebec, Canadá.

El Secretariado de la CCA busca candidatos calificados para ocupar el puesto de oficial jurídico, de tiempo completo por un lapso de dos años, con la posibilidad de renovación, en su sede en Montreal, Quebec, Canadá.

El candidato seleccionado rendirá cuentas directamente al director de asuntos jurídicos y Unidad de Peticiones Relativas a la Aplicación de la Legislación Ambiental (Unidad SEM, por sus siglas en inglés), área encargada de atender peticiones y cuestiones relacionadas con la aplicación de la legislación ambiental, de conformidad con los artículos 24.26 y 24.27 establecidos en el Tratado entre México, Estados Unidos y Canadá (CUSMA, USMCA o T-MEC, según sus siglas en cada uno de los tres países), así como de prestar asesoramiento en materia legal al Secretariado.

Obligaciones y responsabilidades principales

El candidato seleccionado participará en las actividades de procesamiento de las peticiones presentadas en términos del T-MEC, con énfasis en la ejecución de las siguientes tareas:

- Gestionar las peticiones recibidas y la preparación de expedientes de hechos, así como analizar, redactar y revisar dictámenes sobre asuntos jurídicos, y preparar determinaciones, notificaciones y expedientes de hechos relativos a las peticiones presentadas con apego a los plazos previstos en el T-MEC.
- Brindar asesoramiento en torno a la interpretación tanto del T-MEC como del ACA y procedimientos aplicables.
- Investigar aspectos técnicos y científicos que sustenten asuntos relativos a la aplicación de la legislación, y solicitar información de dominio público con apego a leyes internas y disposiciones previstas en el T-MEC.
- En coordinación con el director de asuntos jurídicos y Unidad SEM de la CCA, formular iniciativas encaminadas a implementar más extensamente el proceso SEM, en mejoramiento de prácticas y plazos.

Relaciones

En coordinación con el director de asuntos jurídicos y Unidad SEM de la CCA, el candidato idóneo interactuará con las Partes, miembros del Comité Consultivo Público Conjunto (CCPC), peticionarios y otras partes interesadas, lo cual implica realizar las siguientes actividades:

- Participar en la formulación y ejecución de la estrategia de comunicación y difusión.
- Forjar alianzas o asociaciones con otras instituciones y sectores interesados, así como organizar reuniones y procurar acercamiento y oportunidades de colaboración con otras organizaciones.

Asuntos jurídicos

Se espera que el candidato idóneo lleve a cabo las siguientes tareas:

- Emita dictámenes y brinde asesoramiento en materia legal en torno al T-MEC y el ACA.
- Preste asesoramiento y apoyo al director de asuntos jurídicos y Unidad SEM de la CCA, con miras a minimizar los riesgos y posible exposición de la Comisión en el plano legal y proteger los privilegios e inmunidad de la organización.

Cualificaciones y experiencia

El candidato debe contar con el grado de licenciado en derecho conferido por una institución académica de derecho acreditada en Estados Unidos, y tener amplios conocimientos en derecho ambiental. Se dará preferencia a los aspirantes con conocimientos en otras áreas del derecho, como derecho administrativo, derecho internacional y procedimientos civiles.

El candidato deberá ser ciudadano de una de las Partes.

Es preciso que el interesado cuente con al menos ocho años de experiencia profesional en asuntos de derecho ambiental en el ámbito interno. Idealmente, el candidato tendrá de dos a cinco años de experiencia en la esfera internacional. Asimismo, se dará preferencia a los interesados que tengan experiencia profesional en el ejercicio del derecho ambiental en un despacho de abogados o tribunal.

Así también, el aspirante deberá tener experiencia en la redacción de dictámenes jurídicos y la investigación de carácter legal. Es necesario que posea excelentes habilidades analíticas y de redacción y comunicación en el ámbito jurídico.

Se espera que el interesado domine el inglés en forma oral y escrita, y preferentemente deberá contar con conocimientos amplios para poder analizar documentos en al menos uno de los otros dos idiomas oficiales de la CCA (español o francés).

Competencias

- El candidato deberá contar con excelentes habilidades interpersonales y de comunicación para trabajar con colegas y una diversidad de actores de entornos y culturas diferentes.
- Se espera que el aspirante cuente con destrezas sobresalientes en términos de organización, gestión y administración de proyectos para elaborar planes de trabajo, gestionar peticiones y cumplir con objetivos y plazos previstos.

Remuneración

El sueldo neto anual asignado a este puesto es de entre 45,100.00 y 61,000.00 dólares estadounidenses. Además, se otorgan prestaciones, que representan 25 por ciento del sueldo, según se estipula en el paquete de prestaciones, el cual incluye cobertura de gastos médicos.

Este puesto tiene como base Montreal, una de las mejores ciudades del mundo para vivir, con un costo de vida competitivo en comparación con otras de las principales ciudades de Canadá y Estados Unidos. La CCA se encargará de supervisar el proceso de reubicación y, de requerirse, facilitará la transición transfronteriza. Téngase en cuenta que no se procederá a la reubicación en Montreal hasta que sea seguro hacerlo en el contexto de la pandemia de la COVID-19, por lo cual el candidato seleccionado ocupará el puesto, en forma provisional, desde su ubicación actual.

La Comisión para la Cooperación Ambiental promueve la igualdad de oportunidades (equidad) en el empleo y fomenta la diversidad.

Envíe, por favor, su currículum a más tardar el **30 de octubre de 2020**. Tenga en cuenta que no se atenderán llamadas telefónicas o mensajes por correo electrónico para consultas al respecto. Se le conmina a seguir las instrucciones y enviar su solicitud en línea.

Por tratarse de un puesto de nivel de funcionario de la CCA, el titular recibe los privilegios e inmunidad aplicables, conforme a lo dispuesto en la Ley sobre Misiones Extranjeras y Organizaciones Internacionales (*Foreign Mission and International Organizations Act*) de Canadá.

Contacto

Recursos Humanos
Comisión para la Cooperación Ambiental
700 De la Gauchetière St. West, Suite 1620
Montreal, Quebec, Canadá, H3B 5M2
Correo electrónico: legalofficersem@cec.org
www.cec.org

Agradecemos su interés en la CCA y deseamos informarle que nos pondremos en contacto únicamente con los candidatos preseleccionados. Todos los currículos se

archivarán por un periodo de seis meses y se tomarán en cuenta si se presentara alguna vacante adecuada en ese tiempo.